

AS "SEB banka"
VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI
Spēkā ar 2019.gada 8.janvāri

SATURA RĀDĪTĀJS:

IZMANTOTIE JĒDZIENI

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Vispārējo noteikumu piemērošana

IDENTIFIKĀCIJA UN DOKUMENTI

2. Klienta identifikācija un autentifikācija
3. Pārstāvība un pilnvaras
4. Prasības dokumentiem un parakstiem

KONFIDENCIALITĀTE UN DATU APSTRĀDE

5. Konfidenciāla informācija un Klienta personas datu apstrāde

PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

6. Pakalpojumu sniegšana
7. Maksājumu vispārīgie noteikumi
8. Kļūdaini vai neautorizēti maksājumi un konta darījumi
9. Skaidras naudas un valūtu darījumi

10. Ierobežojumi Pakalpojumu pieejamībā

11. Norēķinu apturēšana

12. SEB bankas tiesības saistībā ar noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu un terorisma finansēšanas novēršanu

13. Saistību izpilde

14. Atbildība par Pakalpojumiem

INFORMĀCIJAS APMAIŅA

15. Informācijas apmaiņa

NOTEIKUMU PIEMĒROŠANA UN CITI JAUTĀJUMI

16. Vispārējo noteikumu, Pakalpojuma noteikumu, Kredītpārvedumu noteikumu, Cenrāža un Datu apstrādes principu piemērošana

17. Pakalpojuma līguma izbeigšana

18. Informācijas sistēmu apkalpe un Pakalpojumu pieejamības ierobežošana

19. Sūdzību un strīdu izskatīšanas kārtība

IZMANTOTIE JĒDZIENI

SEB banka	AS "SEB banka", reģistrācijas numurs 40003151743, juridiskā adrese: Meistaru iela 1, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV1076, tīmekļa vietne: www.seb.lv, elektroniskā saziņa: info@seb.lv.
SEB grupa	Skandināviska Enskilda Banken AB (publ), reģistrētas Zviedrijas Karalistē ar reģistrācijas numuru 5020329081, un visi tās saistītie uzņēmumi.
Cenrādis	SEB bankas apstiprināts un attiecīgā pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošs cenrādis.
Datu anketa	Klienta parakstīta vai Internetbankā apstiprināta informāciju par Klientu.
Internetbanka	SEB bankai piederoša elektroniskā sistēma tās piedāvāto tiešsaistes pakalpojumu saņemšanai interneta vietnē https://ibanka.seb.lv .
Klients	fiziska vai juridiska persona, kura izmanto, ir izmantojusi vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot kādu Pakalpojumu, kā arī persona, kura jebkādā citā veidā ir saistīta ar saņemto Pakalpojumu.
Konfidenciāla informācija	informācija par Klientu, tā kontiem, noguldījumiem un darījumiem.
Kredītpārvedumu noteikumi	SEB bankas noteikumi par maksājumu iniciēšanu, izpildi un saņemšanu.
Pakalpojums	SEB bankas piedāvāts un/vai Klientam sniegts pakalpojums, ievērojot attiecīgos noteikumus un līguma nosacījumus.
Klienta personas dati	jebkāda informācija, kas attiecas uz Klientu, kas ir fiziska persona (tai skaitā, tādi personas dati, kas attiecināmi uz fizisku personu, kas saistīti ar Klientu, kas ir juridiska persona).
Datu apstrādes principi	dokuments, kas ietver informāciju par Klienta datu apstrādi SEB grupas uzņēmumos, kas Latvijā reģistrēti kā juridiskas personas.
Puse vai Puses	SEB banka un Klients katrs atsevišķi vai kopā.
Vispārējie noteikumi	šie Vispārējie darījumu noteikumi.

VISPĀRĪGIE PRINCIPI

1. Vispārējo noteikumu piemērošana

- 1.1. Vispārējie noteikumi nosaka Pušu sadarbības pamatprincipus, tiesības un pienākumus, saziņu, kā arī vispārīgos noteikumus Pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā, Pakalpojuma līguma noslēgšanai, grozīšanai un izbeigšanai.
- 1.2. Vispārējie noteikumi ir jebkura starp Pusēm noslēgtā līguma vai darījuma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Vispārējie noteikumi ir pieejami latviešu, angļu un krievu valodā. Atšķirīgu interpretāciju gadījumā par noteicošo uzskatāms teksts latviešu valodā.
- 1.4. Vispārējie noteikumi vai to grozījumi attiecas arī uz tiem Pušu darījumiem un noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kas ir radušies pirms Vispārējo noteikumu vai attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienas.

IDENTIFIKĀCIJA UN DOKUMENTI

2. Klienta identifikācija un autentifikācija

- 2.1. SEB banka identificē Klientu pirms katra atsevišķa Pakalpojuma saņemšanas vai Pakalpojuma līguma noslēgšanas. Tāpēc pakalpojuma saņemšanai vai Pakalpojuma līguma noslēgšanai, Klientam vai tā pārstāvim ir jāuzrāda un/vai jāiesniedz dokumenti vai informācija, kas saskaņā ar SEB bankas norādēm tai ir nepieciešami Klienta identificēšanai.
- 2.2. Personu SEB banka identificē pēc personu apliecinošiem dokumentiem, kuru veidi ir noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos. SEB bankai ir tiesības kopēt vai skenēt un uzglabāt Klienta iesniegtā personu apliecinošā dokumenta kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 2.3. Juridiskas personas identifikācijai Klientam ir jāiesniedz dokumenti, kas apliecina Klienta reģistrāciju, darbības juridisko pamatu, pašreizējo juridisko statusu, tā pārstāvēt tiesīgās personas, to pārstāvības apjomu, kā arī pilnvarotā pārstāvja pilnvarojuma apjomu. Juridiskām personām pēc SEB bankas pieprasījuma jāuzrāda dokumentu oriģināli vai to notariāli apliecinātas kopijas.
- 2.4. SEB bankā iesniegtie Klienta identifikācijas dokumenti un Klienta pārstāvju pilnvarojumu apliecinošie dokumenti uzskatāmi par spēkā esošiem līdz brīdim, kad SEB banka ir saņēmusi to rakstisku atsaukumu, bet visi un jebkādi grozījumi SEB bankai iesniegtajos identifikācijas un pilnvaras apliecinošajos dokumentos stājas spēkā ar brīdi, kad SEB banka ir saņēmusi šos grozījumus apliecinošos dokumentus.
- 2.5. SEB bankai ir tiesības jebkurā brīdī veikt atkārtotu Klienta identifikāciju. Klienta pienākums ir sadarboties ar SEB banku un sniegt tai informāciju un dokumentus, kā arī pēc SEB bankas uzaicinājuma personīgi ierasties SEB bankā.
- 2.6. SEB banka ir tiesīga veikt esošo Klientu autentifikāciju:
 - 2.6.1. pa telefonu, ja Klients, piezvanot uz SEB banku, pēc tās aicinājuma sniedz noteiktu identificējošu informāciju (piemēram, Internetbankas lietotāja vārds, autentifikācijas kods un tamlīdzīgus datus);
 - 2.6.2. elektroniski, Klientam apliecinot savu identitāti ar drošu elektronisko parakstu;
 - 2.6.3. Internetbankā, ja Klients autorizējies ar Internetbankas autorizācijas līdzekli vai arī
 - 2.6.4. izmantojot drošības elementus (piemēram, lietotāja vārdu, paroles, autentifikācijas kodus, testa atslēgas vai citus SEB bankas noteiktus elementus), kuru statusu un izmantošanu nosaka attiecīgie Pakalpojuma noteikumi.

3. Pārstāvība un pilnvaras

- 3.1. Fiziska persona var veikt darījumus personīgi vai ar pārstāvja starpniecību. Fiziskas personas pārstāvja tiesības un pilnvarojuma apjoms ir noteikts ar notariāli vai Bāriņtiesā apliecinātu pilnvaru, Bāriņtiesas lēmumu vai normatīvajiem aktiem. Klienta pārstāvim SEB bankā jāuzrāda dokumenti, kas apliecina pārstāvja tiesības rīkoties Klienta vārdā atbilstošā apjomā.
- 3.2. Juridiskā persona veic darījumus ar likumiskā vai līgumiskā pārstāvja starpniecību. Pārstāvību apliecinošam dokumentam jābūt noformētam atbilstoši normatīvo aktu un SEB bankas prasībām. SEB bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klienta pārstāvja pilnvarojuma dokuments būtu notariāli apliecināts.
- 3.3. SEB banka pieņem notariāli apliecinātu pilnvaru, ja notārs, apstiprinot pilnvaru, ir identificējis Klientu pēc Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikta personu apliecinoša dokumenta veida. Pilnvara ir derīga, ja pilnvaras apliecinājumā notārs ir norādījis attiecīgā dokumenta un pilnvaras devēja datus.
- 3.4. SEB bankai ir tiesības nepieņemt pārstāvību apliecinošu dokumentu, kurā pārstāvības tiesības un/vai apjoms nav skaidri noteikti, ir formulēti pārāk plaši vai Klienta griba nav formulēta nepārprotami. Šaubu vai pretrunu gadījumā SEB bankai ir tiesības sašaurināti tulkot pilnvaras saturu.
- 3.5. SEB bankai ir tiesības pieprasīt no Klienta atjaunot pilnvarojumu, ja SEB bankai radušās šaubas par pilnvarojuma spēkā esamību vai pilnvarojuma apjomu.
- 3.6. SEB banka ir tiesīga noteikt Pakalpojumus, kurus Klients nevar saņemt ar pārstāvja starpniecību.

- 3.7. SEB banka, lai mazinātu ar darījumiem saistītos riskus, ir tiesīga katrā konkrētajā gadījumā atsevišķi vērtēt riskus, kas saistīti ar jebkura Pakalpojuma saņemšanu uz pilnvaras pamata, kā arī, nenorādot pamatojumu, noteiktos gadījumos atteikt Pakalpojuma sniegšanu uz pilnvaras pamata.
- 3.8. SEB bankai nav pienākuma pārbaudīt Klienta pārstāvju pilnvarojuma spēkā esamību vai reģistrāciju arī gadījumos, kad normatīvie akti paredz īpašu pilnvarojuma reģistrāciju. Klienta iesniegtie pilnvarojuma dokumenti ir uzskatāmi par spēkā esošiem līdz brīdim, kad SEB banka ir saņēmusi rakstisku paziņojumu no Klienta vai pilnvarnieka par pilnvarojuma grozījumiem vai atsaukumu, neatkarīgi no grozījumiem Komercreģistrā vai jebkuros citos publiskos reģistros.
- 3.9. Klientam ir pienākums paziņot SEB bankai par pilnvarojuma atsaukšanu arī tajos gadījumos, kad pilnvarojuma atsaukums ir publicēts oficiālā laikrakstā.

4. Prasības dokumentiem un parakstiem

- 4.1. SEB banka pēc savas izvēles Klientam prasa iesniegt dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas dokumentu kopijas, izņemot gadījumus, kad Puses ir vienojušās citādi. SEB banka ir tiesīga paturēt iesniegto dokumentu oriģinālus vai izgatavot iesniegto dokumentu kopijas.
- 4.2. Dokumentus, kas izdoti ārpus Latvijas Republikas, SEB banka pieņem legalizētus vai arī apstiprinātus ar apliecinājumu "Apostille", izņemot gadījumus, kad normatīvie akti vai līgums starp Latvijas Republiku un attiecīgo valsti nenosaka citu dokumentu īstuma apstiprināšanas kārtību, vai kad Puses ir vienojušās citādi.
- 4.3. SEB banka pēc savas izvēles pieņem dokumentus latviešu, angļu vai krievu valodā. Dokumenta tulkojumam jābūt notariāli apliecinātam, cauršūtam un sažimogotam kopā ar dokumenta oriģinālu vai tā notariāli apstiprinātu kopiju.
- 4.4. SEB banka ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments, kuru Klients tai ir iesniedzis, ir autentisks, spēkā esošs un pareizs. Gadījumā, ja SEB bankai rodas šaubas par iesniegto dokumentu autentiskumu vai spēkā esamību, tai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildus dokumentus, kā arī atteikties noslēgt Pakalpojuma līgumu vai sniegt Pakalpojumu.
- 4.5. Klienta pienākums ir sniegt SEB bankai informāciju par izmaiņām iesniegto dokumentu saturā. Pakalpojuma līguma darbības laikā SEB banka ir tiesīga pieprasīt Klientam un Klienta pienākums ir iesniegt SEB bankai papildus informāciju un dokumentus, tai skaitā dokumentus, kas apliecina Klienta veicamo darījumu pamatotību, lai SEB banka varētu veikt atbilstošu pārbaudi, ievērojot principu "Pazīsti savu klientu".
- 4.6. Aizpildot jebkādus dokumentus papīra formātā, dokumentam ir jābūt aizpildītam bez labojumiem un dzēsumiem.
- 4.7. SEB banka neatlīdzina izdevumus, kas saistīti ar dokumentu noformēšanu atbilstoši Vispārējos noteikumus un normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu noformēšanas prasībām.
- 4.8. SEB banka uzskata, ka dokuments ir atbilstoši parakstīts, ja:
 - 4.8.1. Klients vai tā pārstāvis pašrocīgi parakstās SEB bankas pārstāvja klātbūtnē un, ja pēc SEB bankas ieskatiem paraksts vizuāli atbilst Klienta vai tā pārstāvja personu apliecinošā dokumentā esošajam paraksta paraugam;
 - 4.8.2. Klients vai tā pārstāvis pašrocīgi parakstās notāra klātbūtnē un notārs ir apliecinājis paraksta īstumu un Klienta vai tā pārstāvja identitāti;
 - 4.8.3. dokumentā izmantots drošs elektronisks paraksts, atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
 - 4.8.4. SEB bankas noteiktā darījumā, ievērojot SEB bankas prasības, dokuments ir apstiprināts izmantojot SEB bankas noteikta autorizācijas līdzekļa ģenerētu kodu vai drošības elementu, vai citu elektroniski ievadītu vai mutiski nosauktu kodu vai drošības elementu. Šāds kods vai drošības elements ir pielīdzināms Klienta pašrocīgi izdarītam parakstam.
- 4.9. SEB bankai ir tiesības vienpusēji noteikt, kurus no paraksta veidiem tā akceptē attiecībā uz Pakalpojumu līgumiem vai dokumentiem, kas tiek parakstīti Pakalpojumu ietvaros.
- 4.10. Ja Klients Pakalpojuma līgumu vai to grozījumus ir parakstījis kādā no Vispārējo noteikumu 4.8. punktā noteiktajiem veidiem, šāds Pakalpojuma līgums vai to grozījumi stājas spēkā arī gadījumā, ja tie nav parakstīti no SEB bankas puses, kā arī attiecīgā Pakalpojuma līguma noteikumi paredz šādu spēkā stāšanās kārtību.
- 4.11. SEB banka ir tiesīga nepieņemt dokumentus, kas iesniegti attālināti, ja pēc SEB bankas ieskatiem iesniegtajā dokumentā paraksts vizuāli neatbilst Klienta (juridiskas personas) paraksta paraugam, kas noformēts SEB bankas pārstāvja klātbūtnē;
- 4.12. SEB banka nav atbildīga par kļūdām, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas radušās Klienta nepilnīgi vai kļūdaini aizpildītu jebkura veida dokumentu rezultātā.

KONFIDENCIALITĀTE UN DATU APSTRĀDE

5. Konfidenciāla informācija un Klienta personas datu apstrāde

- 5.1. SEB banka garantē Konfidenciālas informācijas noslēpumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Informācija par SEB bankas veikto Klienta personas datu apstrādi un par Klienta Konfidenciālas informācijas nodošanu trešajām personām, ir sniegta Datu apstrādes principos, kas pieejami tīmekļa vietnē www.seb.lv.
- 5.3. SEB bankai saistībā ar Pakalpojuma nodrošināšanu ir nepieciešama noteiktas informācijas, kas ietver Klientu personas datus un Konfidenciālu informāciju, apstrāde, kas, tai skaitā, ietver arī šādas informācijas nodošanu trešajām

personām. Šāda apstrāde, tai skaitā, nodošana var būt būtiska, lai Pakalpojums varētu tikt sniegts. Gadījumos, ja Klients atsaka noteiktas informācijas sniegšanu vai pieprasa Klientu personas datu apstrādes pārtraukšanu un/vai ierobežošanu, un šāda apstrāde, informācija un Klientu personas dati ir būtiski Pakalpojuma nodrošināšanā, SEB banka var atteikt sadarbības uzsākšanu vai turpināšanu ar Klientu, pamatojot šādus iemeslus.

- 5.4. Ar šo Puses vienojas, ka SEB banka ir tiesīga nodot Klienta personas datus un Konfidenciālu informāciju (tai skaitā, gan juridiskas personas, gan fiziskas personas datus) trešajām personām saskaņā ar Datu apstrādes principiem, Pakalpojuma līgumu un Pakalpojuma noteikumiem. SEB banka ir tiesīga nodot Klienta datus (Klienta personas datus un Konfidenciālu informāciju) trešajām personām arī pēc tiesisko attiecību izbeigšanas, piemēram, kad normatīvie akti to pieprasa vai gadījumos, kad ir nepieciešams aizstāvēt SEB bankas likumiskās intereses, ievērojot Datu apstrādes principus.
- 5.5. SEB banka ir tiesīga ierakstīt starp Banku un Klientu notikušās tālruņa sarunas un citu mutvārdos/rakstveidā notiekošo komunikāciju starp Pusēm, un vienpusēji izvēlēties tehniskos līdzekļus telefonsarunu un citas komunikācijas ar Klientu ierakstīšanai, par to brīdinot iepriekš Klientu. Banka ir tiesīga pierakstīt, apstrādāt un saglabāt jebkuru Klienta nosūtīto informāciju, kas nākotnē var tikt izmantota, lai pamatotu un pierādītu Klienta attālināti doto rīkojumu vai darījuma noslēgšanu u.tml. Puses vienojas, ka atzīst šādu sarunu ierakstus, videoierakstus un citus esošās komunikācijas pierādījumus par pietiekamiem pierādījumiem savstarpējo strīdu risināšanā un tiesā. Fizisko personu datus šajā sakarā SEB banka apstrādā tikai balstoties uz tiesiska pamata, ievērojot Datu apstrādes principus un tajos noteiktos mērķus.

PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

6. Pakalpojumu sniegšana

- 6.1. SEB banka sniedz Pakalpojumus tās noteiktajā darba laikā. Informācija par SEB bankas Pakalpojumiem, to sniegšanas vietām (tai skaitā, vai Pakalpojumu Klientam ir iespējams saņemt izmantojot attālināto saziņu) un Pakalpojumu sniegšanas darba laikiem ir publicēta tīmekļa vietnē www.seb.lv, kā arī pieejama Klientu apkalpošanas vietās. SEB bankai ir tiesības noteikt Pakalpojumiem atšķirīgus to sniegšanas darba laikus.
- 6.2. Pakalpojumu sniegšana tiek uzsākta, rakstveidā vai mutiski, SEB bankas filiālē vai izmantojot attālināto saziņu, noslēdzot attiecīgu Pakalpojuma līgumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz tiesiska darījuma formu.
- 6.3. Pakalpojuma līgumi tiek noslēgti latviešu valodā, ja vien Puses nav vienojušās citādi.
- 6.4. SEB banka ir tiesīga vienpusēji noteikt to personu loku, kurām tā sniedz Pakalpojumus, ja vien tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Maksājumu vispārīgie noteikumi

- 7.1. SEB banka sniedz maksājumu pakalpojumus saskaņā ar Kredītpārvedumu noteikumiem, šiem Vispārējiem noteikumiem, attiecīgo Pakalpojuma līgumiem un normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Maksājuma rīkojumam ir jāsaturs informācija, kādu paredz Kredītpārvedumu noteikumi un SEB bankas sagatavotās maksājumu rīkojumu veidlapas, tam ir jābūt pienācīgi parakstītam Vispārējos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Maksājums tiek uzsākts saskaņā ar Klienta iniciētu un SEB bankā iesniegtu maksājuma rīkojumu (tai skaitā izmantojot maksājumu ierosināšanas pakalpojumu sniedzēju starpniecību), ja Pakalpojuma līgumā Puses nav panākušas citu vienošanos.
- 7.4. Ja maksājuma rīkojums nav pienācīgi parakstīts vai apstiprināts ar SEB bankas noteiktu autorizācijas līdzekli, maksājums uzskatāms par neatļautu (neautorizētu), un SEB banka ir tiesīga atteikties pieņemt vai izpildīt šādu maksājuma rīkojumu.
- 7.5. SEB banka ir tiesīga atturēties no pakalpojumu sniegšanas (maksājuma izpildes/konta informācijas sniegšanas) arī gadījumos, ja SEB banka ir piemērojusi ierobežojumus attiecībā pret maksājumu pakalpojumu sniedzējiem, kuri sniedz konta informācijas pakalpojumus un/vai maksājumu ierosināšanas pakalpojumus (piem., netiek izmantota droša saziņa starp pakalpojuma sniedzēju un SEB banku vai pastāv aizdomas par drošības riskiem, krāpšanas riskiem u.c.).
- 7.6. Ja vien saistošie normatīvie akti to neaizliedz, SEB banka, bez kavēšanās informē Klientu par atteikumu izpildīt maksājuma rīkojumu (tai skaitā, maksājumu, ja tas ierosināts izmantojot maksājumu ierosināšanas pakalpojumu sniedzēju) un/vai Klienta rīkojumu par konta informācijas pakalpojuma saņemšanu un atteikuma iemesliem, kā arī par kārtību, kādā labot kļūdas, kas ir atteikuma pamatā. SEB bankai par šādu informēšanu ir tiesības no Klienta ieturēt komisijas maksu apmērā, kas atbilst šādas informācijas sniegšanas izmaksām.
- 7.7. Pēc Klienta pieprasījuma pirms maksājuma rīkojuma izpildes SEB banka sniedz precīzu informāciju par maksājuma rīkojuma maksimālo izpildes laiku, maksu, kas Klientam jāmaksā, un maksas atšifrējumu.
- 7.8. Ja Klients izmanto SEB bankas piedāvātos attālinātos apkalpošana kanālus vai maksājumu ierosināšanas pakalpojumu sniedzēju, maksājumu izpildes laiks ir pieejams Cenrādī un Kredītpārvedumu noteikumos. Pārējā Vispārējo noteikumu 7.9. punktā minētā informācija ir pieejama konta izraksta vai konta pārskata veidā attiecīgajā

attālināto pakalpojumu kanālā (piemēram, Internetbankā) vai Klients var pieprasīt informāciju, izmantojot pakalpojumu sniedzēju, kas nodrošina kontu informāciju.

- 7.9. Pēc maksājuma rīkojuma izpildes, SEB banka pēc Klienta pieprasījuma tam sniedz šādu informāciju par darījumu:
- 7.9.1. reference, kas ļauj Klientam identificēt katru maksājumu un informāciju par naudas pārveduma saņēmēju;
 - 7.9.2. maksājuma summa valūtā, kādā tā norakstīta no konta vai ieskaitīta kontā, vai valūtā, kādā izmantota maksājuma rīkojumā;
 - 7.9.3. komisijas maksu apmērs un/vai komisijas maksu sadalījums;
 - 7.9.4. ja veikta valūtas maiņa - valūtas maiņas kurss, kas izmantots maksājumā, un maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas un darījuma (debetēšanas valūtēšanas) datums vai Maksājuma rīkojuma saņemšanas datums.
- 7.10. Klienta pienākums ir iepazīties ar konta izrakstu vai konta pārskatu vismaz reizi mēnesī. Klients informē SEB banku par jebkādu nepareizi vai kļūdaini izpildītu, vai neatļautu maksājumu, tiklīdz Klients par to uzzinājis. SEB banka nav atbildīga par jebkuru neautorizētu vai kļūdaini izpildītu maksājumu, ja Klients nav paziņojis SEB bankai par šādu maksājumu, tiklīdz Klients par to uzzinājis, bet ne vēlāk kā 13 mēnešu laikā pēc naudas norakstīšanas no konta.
- 7.11. SEB banka nav atbildīga par kavētiem maksājumiem vai maksājumu neizpildi, ja kavējums vai neizpilde ir radusies tādu apstākļu vai izmeklēšanas dēļ, kas ir saistīti ar SEB bankai piemērojamo normatīvo aktu vai citu regulējošo aktu izpildi.
- 7.12. SEB banka neuzņemas atbildību par maksājumā iesaistīto pušu maksātspeju.

8. Kļūdaini vai neautorizēti maksājumi un konta darījumi

- 8.1. Gadījumā, ja SEB banka saņem Klienta sūdzību par kļūdainu vai neautorizētu maksājumu, SEB banka, ievērojot sūdzības iesniegšanas brīdi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc kļūdaina vai neautorizēta maksājuma fakta konstatēšanas, atmaksā naudas līdzekļu pārveduma veicējam neautorizētā vai kļūdaini izpildītā maksājuma summu, atjaunojot attiecīgo kontu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja neautorizētais vai kļūdaini izpildītais maksājums nebūtu veikts. Par darba dienu šī punkta kontekstā ir saprotama jebkura diena, izņemot sestdienu, svētdienu un ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteikta brīvdiena vispārārtzīta darba laika ietvaros
- 8.2. Iepriekšējā punktā norādīto termiņu ir tiesības neievērot, ja SEB bankai ir radušās pamatotas aizdomas, ka Klients ir rīkojies prettiesiski, un SEB banka par šīm aizdomām ir paziņojusi tiesībsargājošām un/vai uzraugošajām iestādēm. Termiņu, kādā SEB banka ir tiesīga pārbaudīt un konstatēt kļūdaina vai neautorizēta maksājuma faktu, paredz attiecīgā Pakalpojuma līgums vai spēkā esošie normatīvie akti.
- 8.3. Ja pārbaudes rezultātā SEB banka konstatē, ka Klienta apstrīdētais maksājums veikts Klienta prettiesiskas/krāpnieciskas darbības vai Klienta rupjas nolaidības rezultātā, SEB banka patur tiesības bez iepriekšēja paziņojuma ieturēt no jebkura Klienta konta SEB bankā apstrīdētā maksājuma summu un komisijas maksu par nepamatotas pretenzijas izskatīšanu saskaņā ar Cenrādi. Gadījumā, ja Klienta kontos nav naudas līdzekļu, Klienta pienākums ir nodrošināt kontā naudas līdzekļus apstrīdētā maksājuma apmērā pēc pirmā SEB bankas pieprasījuma un SEB bankai ir tiesības rezervēt naudas līdzekļus Klienta kontos apstrīdētās maksājuma summas apmērā.
- 8.4. Ja, pamatojoties uz Klienta sniegtu informāciju par neautorizētu vai kļūdainu darījumu, SEB banka ir atjaunojusi Klienta konta stāvokli pirms pilnīgas pārbaudes veikšanas par to, vai ir noticis kļūdainis vai neautorizēts darījums, tad SEB banka ir tiesīga norakstīt no Klienta konta attiecīgos naudas līdzekļus, ja SEB bankas pārbaudē tiek konstatēts, ka kļūdainis vai neautorizēts darījums nav noticis, vai arī par kļūdaino vai neautorizēto darījumu saskaņā ar Pakalpojuma līgumu, Pakalpojuma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem ir atbildīgs pats Klients. SEB bankai nav pienākuma atjaunot Klienta konta stāvokli pirms Pakalpojuma līgumā, VISA vai MasterCard starptautiskajos karšu noteikumos paredzētajā kārtībā ir konstatēts, ka ir noticis kļūdainis vai neautorizēts darījums.
- 8.5. Ja Klienta kontā ir ieskaitīti naudas līdzekļi vai no Klienta konta ir veikts pārskaitījums SEB bankas kļūdas, maldības, pārrakstīšanās vai cita tiesiska pamata trūkuma dēļ, SEB banka ir tiesīga veikt labojumu, bezakcepta kārtībā norakstot šādus naudas līdzekļus no konta. Par minēto darbību veikšanu Klients saņem informāciju konta izrakstā. Ja naudas līdzekļu kontā nepietiek vai darbības ar kontu vai naudas līdzekļiem tajā ir ierobežotas, tad Klientam ir pienākums nekavējoties atmaksāt SEB bankai bez tiesiska pamata saņemto un neatmaksāto naudas summu, un SEB banka ir tiesīga norakstīt nepieciešamo summu no citiem Klienta kontiem bez iepriekšējas saskaņošanas ar Klientu, nepieciešamības gadījumā veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc SEB bankas noteiktā valūtas kursa pārskaitījuma veikšanas dienā.
- 8.6. Ja SEB banka nepamatoti debetējusi Klienta kontu (tai skaitā neattaisnoti atkāpjoties no Klienta rīkojuma), SEB bankai ir pienākums kreditēt Klienta kontu tādā pašā apjomā, kādā konts tika nepamatoti debetēts.

9. Skaidras naudas un valūtu darījumi

- 9.1. SEB banka ir tiesīga noteikt ar kādām valūtām, kādos nominālos un kurās SEB bankas filiālēs ir pieejami skaidras naudas pakalpojumi.
- 9.2. Maksājumiem skaidrā naudā, tai skaitā, maksājumiem, kurus Klients var veikt bez iepriekšējas saskaņošanas ar SEB banku, tā nosaka papildus nosacījumus vai ierobežojumus Cenrādī.

- 9.3. SEB banka atsaka saņemtā maksājuma naudas līdzekļu izmaksāšanu naudas pārveduma saņēmējam, ja SEB bankai šo naudas līdzekļu izmaksa ir aizliegta saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem SEB bankas darbību regulējošiem noteikumiem.
- 9.4. Klienta pienākums ir pārbaudīt iemaksājamo naudas līdzekļu summu pirms to iemaksas vai skaidrā naudā saņemto naudas summu nekavējoties pēc tās saņemšanas.
- 9.5. SEB bankai ir saistoši normatīvie akti un Eiropas Centrālās bankas lēmumi attiecībā uz euro banknošu autentiskuma un derīguma pārbaudi un SEB bankas pienākums, konstatējot, ka tiek veikti vai varētu tikt veikti maksājumi ar euro banknotēm, kuras tiek atpazītas kā nederīgas vai neautentiskas, ir nepieļaut atkārtotu šādu euro banknošu nonākšanu apgrozībā.
- 9.6. SEB banka veic valūtas maiņas darījumus valūtās, kas noteiktas valūtu sarakstā, pēc SEB bankas noteiktā valūtas kursa, kas norādīts valūtas sarakstā valūtas maiņas darījuma slēgšanas brīdī, ja nav citādas vienošanās. Valūtu maiņas kurss tiek noteikts darījumiem ar tās pašas dienas norēķiniem.

10. Ierobežojumi Pakalpojumu pieejamībā

- 10.1. SEB bankai ir tiesības atteikties sniegt Pakalpojumu, noslēgt Pakalpojuma līgumu, dibināt darījuma attiecības ar Klientu vai piemērot ierobežojumus atsevišķu Pakalpojumu izpildei, ja:
 - 10.1.1. SEB bankas rīcībā ir nonākusi informācija par Klienta sliktu vai apšaubāmu reputāciju, kas jebkādā tiešā vai netiešā veidā var ietekmēt SEB bankas darbību, reputāciju vai SEB bankas iespējamo sadarbību ar esošajiem vai potenciālajiem Klientiem;
 - 10.1.2. Klients vai ar Klientu saistīta persona ir mēģinājusi veikt vai ir veikusi krāpnieciskas darbības pret SEB banku vai kādu tās Klientu, trešo personu, vai SEB grupai piederošu juridisku personu;
 - 10.1.3. Klients (juridiska persona) vai kāda ar to saistīta persona nepilda vai nepienācīgi pilda ar SEB banku vai SEB grupā ietilpstošu personu noslēgtos Pakalpojuma līgumus (piemēram, kavē Pakalpojuma līgumā noteiktos maksājumu termiņus);
 - 10.1.4. Klients ar savu darbību vai bezdarbību nodarījis vai varēja nodarīt zaudējumus SEB bankai vai SEB grupā ietilpstošai personai;
 - 10.1.5. Klients nesniedz SEB bankai pieprasītos dokumentus vai informāciju apjomā, kas ļautu veikt SEB bankas rīcībā esošu ziņu vai informācijas pārbaudi pēc būtības;
 - 10.1.6. ierobežojums nepieciešams SEB grupas, korespondentbanku, valsts institūciju vai citu SEB bankas noteikto prasību vai ierobežojumu izpildes nodrošināšanai;
 - 10.1.7. citos gadījumos, kad normatīvie akti paredz SEB bankas tiesības piemērot šādus ierobežojumus vai pastāv cits, pēc SEB bankas ieskatiem svarīgs iemesls.
- 10.2. SEB banka ir tiesīga neapkalpot Klientu, ja Klients ir alkohola reibumā, narkotisko vai toksisko vielu iedarbības stāvoklī, kā arī gadījumos, kad Klienta darbība/ bezdarbība rada šaubas par spēju pārstāvēt sevi un rīkoties ar savu mantu, kā arī, ja Klienta uzvedība ir nepiedienīga, traucē SEB bankas darbu, un/vai apdraud apkārtējo drošību.

11. Norēķinu apturēšana

- 11.1. SEB bankai ir tiesības bez Klienta atsevišķa pieprasījuma vai piekrišanas apturēt norēķinus Klienta kontos, ja:
 - 11.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņemts valsts institūcijas vai amatpersonas nolēmums vai rīkojums;
 - 11.1.2. Klients nav iesniedzis SEB bankas pieprasītos dokumentus, lai SEB banka pārlicinātos par Klienta pārstāvības tiesībām vai lai pārbaudītu datus, kas kalpo par pamatu Klienta identifikācijai;
 - 11.1.3. SEB bankai ir iesniegti pretrunīgi dokumenti attiecībā uz personām, kuras ir tiesīgas pārstāvēt Klientu kā juridisku personu;
 - 11.1.4. SEB banka ir saņēmusi ar dokumentiem apstiprinātu informāciju par Klienta – fiziskas personas nāvi, vai juridiskas personas - likvidāciju;
 - 11.1.5. saistību neizpildes rezultātā Klientam ir radies parāds pret SEB banku.
- 11.2. Kontu, kas bloķēts saskaņā ar iepriekšminētajiem noteikumiem, SEB banka atbrīvo pēc tam, kad vairs nepastāv apstākļi, kas bijuši par pamatu bloķēšanai. Ja bloķēšanas notikusi sakarā ar Klienta nāvi – konta bloķējums tiek noņemts pēc mantinieku pieprasījuma, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina mantošanas tiesības.
- 11.3. SEB banka aptur norēķinus no Klienta kontiem, pamatojoties uz normatīvajos aktos paredzēto valsts iestāžu un/vai amatpersonu nolēmumu un/vai rīkojumu pamata. SEB banka atceļ norēķinu ierobežojumus Klienta kontiem uz tās valsts iestādes vai amatpersonas nolēmuma vai rīkojuma pamata, kura ir pieņēmusi nolēmumu vai rīkojumu par apkārtējo vai arestu, vai arī, pamatojoties uz tiesas spriedumu, kas stājies spēkā, vai arī citos normatīvos aktos noteiktos gadījumos.
- 11.4. SEB banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Klienta konta bloķēšanu, apkārtējo vai arestu.

12. SEB bankas tiesības saistībā ar noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu un terorisma finansēšanas novēršanu

- 12.1. Saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas vai terorisma finansēšanas novēršanu, SEB bankai ir tiesības atteikties sniegt Pakalpojumu (tai skaitā atturēties no maksājumu izpildes), noslēgt Pakalpojumu līgumu, dibināt darījumu attiecības ar Klientu vai piemērot ierobežojumus atsevišķu Pakalpojumu izpildei, ja:
 - 12.1.1. Klients vai ar to saistīta persona (tai skaitā, tā patiesais labuma guvējs) ir persona, pret kuru vērstas starptautisko organizāciju, atsevišķu valstu vai cita veida starptautiskās vai Latvijas Republikas nacionālās sankcijas un/vai ierobežojumi;
 - 12.1.2. Pakalpojums vai Klienta iniciētais (tai skaitā, Klientam par labu veiktais) darījums ir tiešā vai netiešā veidā saistīts ar personu (tai skaitā, jebkādu iestādi, organizāciju vai jebkuru citu juridisku veidojumu) pret kuru ir noteiktas starptautisko organizāciju vai atsevišķu valstu starptautiskās vai Latvijas Republikas nacionālās sankcijas;
 - 12.1.3. SEB bankai ir ziņas vai aizdomas par to, ka Klients vai kāda ar Klientu saistīta persona (tai skaitā, tā patiesais labuma guvējs) ir veikusi vai mēģinājusi veikt darbības, kuras vērstas uz noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu;
 - 12.1.4. Klients ir Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma subjekts, kura iekšējās kontroles sistēma neatbilst noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, SEB grupas vai SEB bankas iekšējiem noteikumiem un/vai pieņemtai darījumu praksei.
- 12.2. Saistībā ar Vispārējo noteikumu 10.1. un 12.1. punktus noteikto SEB bankai:
 - 12.2.1. nav pienākuma paziņot Klientam par Pakalpojuma līguma noslēgšanas atteikuma iemesliem, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
 - 12.2.2. ir tiesības apturēt Klienta rīkojumu vai Pakalpojumu izpildi uz laiku, kāds ir nepieciešams informācijas un dokumentu iegūšanai un izvērtēšanai, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas jomu regulējošo vai citu normatīvo aktu, kā arī korespondentbanku noteikto prasību vai ierobežojumu izpildei.

13. Saistību izpilde

- 13.1. Ja saskaņā ar noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem un normatīvajiem aktiem SEB banka ir tiesīga piemērot līgumsodu, nokavējuma procentus un/vai lietošanas procentus, tad šādi maksājumi tiek ieskaitīti saistību izpildei secībā, kādu paredz attiecīgajiem Pakalpojuma līgumiem piemērojamie normatīvie akti un/vai noslēgtie Pakalpojumu līgumi vai Pakalpojumu noteikumi.
- 13.2. Ja vien attiecīgajā Pakalpojuma līgumā vai Pakalpojuma noteikumos nav noteikts citādi, visi maksājumi Pakalpojuma līgumā paredzēto saistību izpildei tiek ieskaitīti šādā secībā:
 - 13.2.1. SEB bankas izdevumu segšanai, ja tā segusi kādus maksājumus, kas būtu jāsedz Klientam,
 - 13.2.2. Komisijas maksu samaksa,
 - 13.2.3. Parāda/ aizdevuma procentu samaksa,
 - 13.2.4. Parāda / aizdevuma atmaksāšana.
- 13.3. SEB banka ir tiesīga vienpusēji noteikt izpildes secību Klienta parādiem, kas radušies no vairākiem Pakalpojuma līgumiem.
- 13.4. SEB banka ir tiesīga bez jebkāda cita pilnvarojuma SEB bankas komisijas maksu un citu maksājumu iekasēšanai un/vai Klienta konta negatīva atlikuma un/vai komisijas maksas parāda dzēšanai, un/vai jebkādu citu naudas parādu pret SEB banku dzēšanai pārskaitīt no jebkuriem Klienta kontiem tajos esošos un turpmāk ienākošos naudas līdzekļus, tai skaitā, noguldījuma pamatsummu un noguldījuma procentus, nesamaksāto maksājumu pilnīgai atmaksai, valūtas konvertāciju veicot pēc SEB bankas noteiktā valūtas maiņas kursa pārskaitījuma veikšanas dienā. Šāds uzdevums uzskatāms par Klienta saistību un tādēļ nav atsaucams.

14. Atlīdzība par Pakalpojumiem

- 14.1. Atlīdzība par Pakalpojumiem, kā arī līgumsodu un/vai nokavējuma procentu apmērs par Pakalpojumu līgumu pārkāpumiem tiek noteikts saskaņā ar spēkā esošo Cenrādi, ja vien pašā Pakalpojuma līgumā nav noteikta Pakalpojuma cena, līgumsoda un/vai nokavējumu procentu apmērs un samaksas kārtība.
- 14.2. Par Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Cenrādī, bet ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta rīkojumu, SEB banka ir tiesīga noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību, ja nepastāv citas vienošanās starp Pusēm.
- 14.3. Fiziskām personām, kuras ir atvērušas norēķinu kontu, vai saņem kādu no SEB bankas Pakalpojumiem kā saimnieciskās darbības veicēji, pašnodarbinātās personas, profesionālās darbības veicēji, vai kā šādu profesionālo darbību veicēju apvienības, tiek piemērotas Cenrāža pozīcijas, kas attiecas uz juridiskām personām.
- 14.4. Valsts iestāžu un amatpersonu informācijas pieprasījumus par Klientu, Klienta noguldījumiem un Pakalpojumiem, kā arī pieprasījumus par Klienta finanšu līdzekļu piedziņu vai apķīlāšanu un citus normatīvajos aktos noteiktus izpildāmus pieprasījumus SEB banka izpilda uz Klienta rēķina saskaņā ar Cenrādī noteiktu maksu. Šādu maksu Banka ir tiesīga bez iepriekšēja paziņojuma Klientam norakstīt no Klienta kontiem.

- 14.5. Nodokļi, nodevas vai citi maksājumi, kuri ir jāmaksā Klientam pašam vai kurus SEB bankai ir pienākums ieturēt no Klientam izmaksājamās naudas summas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nav tiesisks pamats, lai samazinātu Pakalpojuma līgumā vai Cenrādī noteikto SEB bankai maksājamo Pakalpojuma cenu.

INFORMĀCIJAS APMAIŅA

15. Informācijas apmaiņa

- 15.1. Puses ir tiesīgas apmainīties ar informāciju gan mutiski, gan rakstiski, iesniedzot otrai Pusei informāciju (piemēram, paziņojumus saistībā ar Pušu sadarbību vai Pakalpojumu līgumiem) personīgi vai izmantojot sakaru līdzekļus (piemēram, pastu, tālruni, e-pastu), ievērojot Datu anketā norādīto kontaktinformāciju.
- 15.2. SEB banka informācijas pieejamību Klientiem nodrošina Internetbankā, Klientu apkalpošanas vietās, tīmekļa vietnē www.seb.lv un/vai plašsaziņas līdzekļos.
- 15.3. Pušu saziņa notiek latviešu valodā, ja vien Puses nav vienojušās citādi.
- 15.4. Paziņojumi, dokumenti vai citi informācijas sūtījumi (piemēram, vēstules, iesniegumi), ja tā nodošanai Pakalpojumu līgumā nav paredzēti citi noteikumi, uzskatāms par nodotu otrai Pusei:
- 15.4.1. 7. (septītajā) dienā no tā izsūtīšanas dienas, ja informācija ir nosūtīta uz Datu anketā norādīto kontaktadresi ar oficiālu piegādes servisu vai pastu;
- 15.4.2. brīdī, kad otra Puse ir parakstījusies par informācijas sūtījuma saņemšanu, ja tas nogādāts personīgi pret parakstu;
- 15.4.3. ja informācijas sūtījums tiek nosūtīts izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pasts, Internetbanka, fakss un citi), tas ir uzskatāms par saņemtu nosūtīšanas brīdī, izņemot gadījumus, ja tiek saņemts sistēmas paziņojums, ka sūtījums vai saziņa nav veikta.
- 15.5. Klienta pienākums ir nekavējoties informēt SEB banku:
- 15.5.1. par jebkādam izmaiņām informācijā par Klientu, kas norādīta Datu anketā, Pakalpojumu līgumos vai citos SEB bankai iesniegtos dokumentos, tajā skaitā:
- (a) fiziskām personām – par vārda, uzvārda, kontaktinformācijas vai deklarētās adreses izmaiņām, kā arī par izdoto pilnvaru atsaukumiem un grozījumiem;
- (b) juridiskām personām – par nosaukuma, juridiskās personas veida, juridiskās vai kontaktadrese, zīmoga nospieduma, reģistrācijas numura izmaiņām, kā arī personu, kuras ir tiesīgas pārstāvēt Klientu, vai viņu parakstu izmaiņām, juridiskai personai ir pienākums informēt SEB banku arī par juridiskās personas izdoto pilnvaru atsaukumiem un grozījumiem, reorganizāciju, maksātnespējas procesiem, darbības izbeigšanu, izslēgšanu no komercreģistra un citām būtiskām izmaiņām, kas skar Klientu vai tā darbību/darbības nozari.
- 15.5.2. par Klienta personu apliecinošu dokumentu nozaudēšanu vai zādzību, vai citādu to nonākšanu trešo personu rīcībā;
- 15.5.3. par SEB bankas izsniegtas attālinātās autentifikācijas līdzekļa/autorizācijas līdzekļa nozaudēšanu, zādzību vai citādu to iespējamu nonākšanu trešo personu rīcībā;
- 15.5.4. par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt no Pakalpojuma līguma izrietošo Klienta saistību izpildi.
- 15.6. Klientam ir pienākums sniegt SEB bankai informāciju arī tad, ja izmaiņas attiecīgajā informācijā vai apstākļi ir publiski izziņoti ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību vai reģistrēti publiskā reģistrā.
- 15.7. Ja Klients nav paziņojis SEB bankai par izmaiņām Klienta kontaktinformācijā, SEB banka uzskata, ka Klienta iesniegtā kontaktinformācija ir pilnīga un patiesa.
- 15.8. SEB banka pēc Klienta atsevišķa pieprasījuma sniedz informāciju par Vispārējiem noteikumiem, Pakalpojuma noteikumiem, Kredītpārvedumu noteikumiem un Klienta personas datu apstrādes principiem, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto informāciju arī papīra formā, elektroniski vai citādā veidā, par ko Puses vienojušās.

NOTEIKUMU PIEMĒROŠANA UN CITI JAUTĀJUMI

16. Vispārējo noteikumu, Pakalpojuma noteikumu, Kredītpārvedumu noteikumu, Cenrāža piemērošana un Datu apstrādes principu piemērošana

- 16.1. Attiecībā uz Pušu starpā pastāvošajām tiesiskajām attiecībām piemēro Vispārējos noteikumus, izņemot gadījumu, ja attiecīgais Pakalpojuma līgums, Kredītpārvedumu noteikumi, Cenrādis, Datu anketa vai Datu apstrādes principi paredz atkāpes no Vispārējiem noteikumiem. Skaidrības labad ar šo tiek precizēts, ka:
- 16.1.1. ja Pakalpojuma noteikumos ir noteikti konkrēti Pakalpojuma līguma pirmstermiņa izbeigšanas pamati no SEB bankas puses, tā ir tiesīga piemērot Vispārējo noteikumu 17.3. un 17.4. punktu tiktāl, cik Pakalpojuma līgums neparedz konkrētu norādi par kāda no norādīto nosacījumu nepiemērošanu;
- 16.1.2. SEB bankai ir tiesības piemērot Vispārējo noteikumu 10.1. un 12.1. punktu tiktāl, cik Pakalpojuma līgums neparedz konkrētu norādi par attiecīgā punkta nepiemērošanu.
- 16.2. SEB banka ir tiesīga jebkurā laikā vienpusēji grozīt Vispārējos noteikumus, Pakalpojuma noteikumus, Kredītpārvedumu noteikumus un Cenrādi, pirms attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās par to paziņojot Klientam Internetbankā, Klientu apkalpošanas vietās un SEB bankas tīmekļa vietnē www.seb.lv, -

- 16.2.1. vismaz divus mēnešus, ja klients saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir uzskatāms par patērētāju;
- 16.2.2. vismaz 30 dienas vai atbilstoši termiņam, kas noteikts Pakalpojumu līgumā, ja klients saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav uzskatāms par patērētāju.
- 16.3. SEB banka ir tiesīga noteikt grozījumiem citu spēkā stāšanās termiņu, ja kāds no Vispārējo noteikumu 16.2. punktā norādītajiem dokumentiem tiek grozīts par labu Klientam, ieviests jauns Pakalpojums vai tiek labotas tehniskas kļūdas, kā arī, ja tiek noteikta maksa jauniem Pakalpojumiem vai tiek precizētas Cenrāža pozīcijas, nemainot attiecīgā Pakalpojuma cenu.
- 16.4. SEB bankai ir tiesības grozīt Datu apstrādes principus atbilstoši Datu apstrādes principos noteiktajiem termiņiem.
- 16.5. Ja Klients, kurš saskaņā ar normatīvajiem aktiem uzskatāms par patērētāju, nepiekrīt Kredītpārvedumu noteikumu, Vispārējo noteikumu, Datu apstrādes principu, Pakalpojuma noteikumu vai Cenrāža grozījumiem, Klientam ir tiesības līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienai iesniegt SEB bankai rakstisku paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no attiecīgā Pakalpojuma līguma (gadījumā, ja tiek grozīts Cenrādis vai Pakalpojuma noteikumi) vai tiesisko attiecību ar SEB banku izbeigšanu (gadījumā, ja tiek grozīti Kredītpārvedumu noteikumi, Vispārējie noteikumi vai Datu apstrādes principi), izpildot no attiecīgajiem Pakalpojuma līgumiem izrietošās saistības atbilstoši Pakalpojuma līgumos un Pakalpojuma noteikumos noteiktajai kārtībai.
- 16.6. Ja līdz attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienai SEB banka nav saņēmusi no Klienta rakstisku paziņojumu par vienpusēju atteikšanos no Pakalpojuma līguma vai tiesisko attiecību izbeigšanu, uzskatāms, ka Klients ir piekritis attiecīgajiem grozījumiem, apņemas tos ievērot un pildīt.
- 16.7. Gadījumā, ja normatīvajos aktos nav noteikts, ar kādu naudas indeksu ir aizstājams attiecīgais Klienta un Pakalpojuma līgumā noteiktais latu naudas tirgus indekss, tad Puses vienojas par atbilstošiem Pakalpojuma līguma grozījumiem. Gadījumā, ja līdz nākamajam plānotajam mainīgās procentu likmes pārskatīšanas datumam, sākot ar euro ieviešanas dienu, Puses nebūs parakstījušas attiecīgos līguma grozījumus par latu naudas tirgus indeksu, tad dienā, kad nākamo reizi pēc 2014. gada 1. janvāra tiks pārskatīta mainīgā procentu likme saskaņā ar Klienta un SEB bankas noslēgto Pakalpojuma līgumu, latu naudas tirgus indekss tiks aizstāts ar atbilstošu euro naudas tirgus indeksu vai euro naudas tirgus indeksu, kas vistuvāk atbilst Klienta līgumā noteiktajam latu naudas tirgus indeksam.

17. Pakalpojuma līguma izbeigšana

- 17.1. Ja Pakalpojuma līgumā vai Pakalpojuma noteikumos nav noteikti citādi, Klientam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma, rakstiski paziņojot par to SEB bankai un izpildot visas no attiecīgā Pakalpojuma līguma izrietošās saistības.
- 17.2. Klients ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma līguma, iesniedzot SEB bankai iesniegumu 14 dienu laikā no tā noslēgšanas dienas, ja Pakalpojuma līgums ir noslēgts ārpus SEB bankas pastāvīgās pakalpojumu sniegšanas vietas.
- 17.3. Ja Pakalpojuma līgumā vai Pakalpojuma noteikumos nav noteikts cits SEB bankas beznosacījuma vienpusējas atkāpšanās termiņš un spēkā esošie normatīvie akti nenosaka citādi, SEB banka, ievērojot Vispārējo noteikumu 16.1. punkta apakšpunktos noteikto, ir tiesīga atkāpties no Pakalpojuma līguma, neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, 30 dienas iepriekš par to paziņojot Klientam, bet Klientam, kurš saskaņā ar normatīvajiem aktiem uzskatāms par patērētāju, paziņojot 2 mēnešus iepriekš.
- 17.4. Izņemot Pakalpojuma līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, SEB bankai ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma, ievērojot Vispārējo noteikumu 16.1. punkta apakšpunktos noteikto, un neatlīdzināt Klientam nekādus zaudējumus, jebkurā no tālāk norādītajiem gadījumiem:
 - 17.4.1. Klients vai ar to saistīta persona pēc SEB bankas pieprasījuma nav sniegusi pietiekamu informāciju vai dokumentus, lai pierādītu naudas līdzekļu izcelsmi un/vai izpildītu citas normatīvajos aktos noteiktās prasības kontekstā ar SEB bankas tiesībām un pienākumu veikt savu klientu izpēti;
 - 17.4.2. Klients vai ar to saistīta persona (tai skaitā, tā patiesais labuma guvējs) ir persona, pret kuru vērstas starptautisko organizāciju, atsevišķu valstu vai cita veida starptautiskās vai Latvijas Republikas nacionālās sankcijas un/vai ierobežojumi;
 - 17.4.3. pastāv aizdomas par Klienta veikto maksājumu vai darījumu saistību ar nelikumīgām darbībām un/vai SEB bankai ir ziņas vai aizdomas par to, ka Klients vai ar to saistīta persona (tai skaitā, tā patiesais labuma guvējs) ir veicis vai mēģinājis veikt darbības, kuras vērstas uz noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju;
 - 17.4.4. Klients vai ar to saistīta persona ir nodarījusi SEB bankai vai SEB grupai piederošai personai būtiskus zaudējumus;
 - 17.4.5. Klienta vai ar to saistītas personas (tai skaitā, tā patiesais labuma guvēja) darījumi, reputācija, saimnieciskā darbība, personiskā darbība, vai jebkāda cita darbība vai bezdarbība var radīt SEB bankai nelabvēlīgas sekas;
 - 17.4.6. ir pasludināts Klienta maksātnespējas process;
 - 17.4.7. līguma izbeigšanu pieprasa Latvijas Republikas vai ārvalstu uzraudzības iestāde vai cita iestāde/organizācija, kuras rīkojumi SEB bankai ir obligāti pamatojoties uz normatīvajiem aktiem vai SEB bankas noslēgtajiem sadarbības/pakalpojumu vai citiem līgumiem;
 - 17.4.8. Pakalpojuma sniegšana pilnībā vai daļēji kļūst pretlikumīga vai savādāk SEB bankai neiespējama normatīvo aktu vai publisku iestāžu norādījumu dēļ, vai nav iespējama notikumu ārvalsts valūtas tirgos vai kapitāla tirgos dēļ vai kādu citu iemeslu dēļ;

- 17.4.9. Klients (fiziska persona) ir miris, vai Klients (juridiska persona) ir likvidēts.
- 17.5. SEB banka patur tiesības atteikt vai izbeigt sadarbību arī citos Noteikumu 17.4. punkta apakšpunktos minētajos gadījumos, ja pastāv cits, pēc SEB bankas ieskata, svarīgs iemesls.

18. Informācijas sistēmu apkalpe un Pakalpojumu pieejamības ierobežošana

- 18.1. SEB bankai ir tiesības veikt plānotus informācijas sistēmas apkalpes un pilnveidošanas darbus. SEB banka šādus darbus pēc iespējas veic nakts laikā.
- 18.2. Iestājoties ārkārtas apstākļiem, SEB bankai ir tiesības veikt ārpuskārtas apkalpes un pilnveidošanas darbus, lai novērstu draudus sistēmas drošībai vai lielākus zaudējumus.
- 18.3. Apkalpes un pilnveidošanas darbu laikā no Vispārējiem noteikumiem, Pakalpojuma līguma, Pakalpojuma noteikumiem un/vai Kredītpārvedumu noteikumiem izrietošās SEB bankas saistību izpilde pret Klientu tiek atlikta.
- 18.4. Pakalpojumu pieejamība var būt ierobežota sakarā ar ārkārtējiem tirgus apstākļiem, valsts iestāžu prasībām, mainītiem juridiskajiem apstākļiem, ārējo piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai uzliktiem ierobežojumiem, tehnoloģisko sistēmu kļūdainas vai ierobežotas darbības vai citu iemeslu dēļ, kuru iestāšanos SEB banka, ievērojot visu rūpību, nevar paredzēt.

19. Sūdzību un strīdu izskatīšanas kārtība

- 19.1. SEB bankas klientu centrs pa tālruni +371 26668777 (maksā par zvanu saskaņā ar operatora noteiktajiem tarifiem) pieņem Klientu mutiskos jautājumus, iebildumus, ierosinājumus un sūdzības, kā arī sniedz Klientiem informāciju par Pakalpojumiem, Cenrādi un valūtas maiņas kursiem.
- 19.2. SEB banka par rakstiski saņemtajiem jautājumiem, iebildumiem, ierosinājumiem vai sūdzībām un to atbildi sagatavošanas termiņiem, izņemot par SEB bankas sniegtajiem maksājumu pakalpojumiem, informē Klientu 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, ja izskatīšanas termiņš nav noteikts Pakalpojuma, par ko saņemts Klienta iesniegums, noteikumos vai attiecīgā Pakalpojuma regulējošos normatīvajos aktos.
- 19.3. Uz sūdzībām, kas saņemtas par SEB bankas sniegtajiem maksājumu pakalpojumiem, SEB banka atbild 15 darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas, bet, ja atbildi uz saņemto sūdzību nav iespējams sniegt, no SEB bankas neatkarīgu apstākļu dēļ norādītajā termiņā, sūdzības izskatīšanas kopējais termiņš var sasniegt 35 darba dienas kopš sūdzības saņemšanas SEB bankā brīža.
- 19.4. Klienta pretenzijas par skaidras naudas izmaksu, tai skaitā par izsniegtās naudas summas apmēru, naudaszīmju īstumu, kvalitāti un tml., tiek izskatītas tikai tādā gadījumā, ja pretenzijas tiek izteiktas darījuma veikšanas laikā un SEB bankas darbinieka klātbūtnē. Iebildumu necelšana noteiktajā kārtībā tiek uzskatīta par klusējot izteiktu piekrišanu darījuma nosacījumiem.
- 19.5. Klientam ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombudam, saskaņā ar ombuda reglamentu un noteikumiem. Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombuds atrodas Pērses ielā 9/11, Rīgā, tā interneta tīmekļa vietne ir <https://www.lka.org.lv/ombuds/>.
- 19.6. Klientam ir tiesības iesniegt sūdzību SEB bankas darbību uzraugošajai iestādei. Uzraudzību pār SEB bankas darbību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija un informācija par SEB banku pieejama Licencēto maksājuma iestāžu reģistrā. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas adrese ir Kungu iela 1, Rīga, LV-1050, tās tīmekļa vietne ir www.fktk.lv.
- 19.7. Klients, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir uzskatāms par patērētāju, ir tiesīgs iesniegt sūdzību Patērētāju tiesību aizsardzības centram, kas atrodas Brīvības ielā 55, Rīgā, LV – 1010, tā tīmekļa vietne ir www.ptac.gov.lv. Sūdzību pieņemšanas un lēmumu pārsūdzēšanas kārtību nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības likums un Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums.
- 19.8. Strīdi starp SEB banku un fiziskām personām, kas ir patērētāji, tiek izskatīti Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, ja vien attiecīgajā Pakalpojuma līgumā, par ko ir strīds, puses nav vienojušas par citu strīdu izskatīšanas kārtību. Strīdi starp SEB banku un juridiskām personām vai fiziskām personām, kas nav patērētāji, tiek izskatīti Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā saskaņā ar tās reglamentu, ja vien puses attiecīgajā Pakalpojuma līgumā nav vienojušas par citu strīdu izskatīšanas kārtību.
- 19.9. Pušu tiesiskajām attiecībām tiek piemēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, ja vien normatīvie akti, starptautiskie līgumi vai Pušu starpā noslēgtie līgumi nenosaka citādi.