

1. Noteikumu piemērošana

- 1.1. Šie Čeku pieņemšanas un apmaksas noteikumi (turpmāk tekstā – „Noteikumi”) piemērojami attiecībā starp AS „SEB Banka” (turpmāk tekstā – „Banka”) un maksājumu saņēmēju - fizisku vai juridisku personu, kurai ir atvērts norēķinu konts Bankā (turpmāk tekstā – „Klients”), iesniedzot Čeku apmaksai Bankā.
- 1.2. Visi jautājumi, kas netiek reglamentēti šajos Noteikumos, tiek reglamentēti saskaņā ar Bankas Vispārējiem darījumu noteikumiem, Norēķinu konta līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

2. Termins

Čeks – dokuments, kuru Čeka devējs izmanto, lai izdotu Čeka apmaksātājam samaksāt Čekā norādīto summu Čekā norādītajam Klientam. Piemērojot Noteikumus, termins „Čeks” attiecas uz komercčekiem, fizisko personu čekiem, citu banku izdotiem čekiem kā arī ceļojumu čekiem, kas izdoti trešajām personām.

Čeka devējs – fiziska vai juridiska persona, kas rakstveidā izdevusi rīkojumu Čeka apmaksātājam pārskaitīt Čekā norādīto summu Klientam.

Čeka apmaksātājs – kredītiestāde vai kāda cita finanšu iestāde, kurā Čeka devējam ir, atvērts konts.

Čeka inkaso – Čekā norādītās summas pārskaitījums, kuru veic Čeka apmaksātājs pēc Čeka oriģināla saņemšanas. Čeka apmaksātājs vispirms ieskaita Čekā norādīto summu Bankas kontā Korespondentbankā. Pēc tam Banka ieskaita to Klienta kontā Bankā.

Korespondentbanka – kredītiestāde, kuru Banka izmanto kā maksājumu starpnieku, un kurā Bankai atvērts konts.

Norēķinu diena – kalendārā diena, kas neiekrīt sestdienā, svētdienā vai valsts svētku dienā.

3. Čeku pieņemšanas un apstrādes Vispārējie Noteikumi

- 3.1. Čeks tiek pieņemts uz Čeku inkaso, kad Klients iesniedz Bankai Čeku un paraksta Čeka pieņemšanas orderi, kuru akceptē arī Banka.
- 3.2. Banka pieņem apmaksai Čekus, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
 - 3.2.1. Bankā ir iesniegts Čeka oriģināls;
 - 3.2.2. Čeks ir izrakstīts uz Bankas Klienta vārda. Bankai ir tiesības nepieņemt trešajām personām izrakstītus un par labu Bankas Klientam trešo personu nodotus čekus;
 - 3.2.3. Čekā ir norādīti visi obligātie Čeka rekvizīti – Čeka apmaksātājs, Čeka izrakstīšanas datums, Čeka apmaksas summa, Čeka devēja paraksts, Čeka numurs;
 - 3.2.4. Čeks nedrīkst būt bojāts, nepilnīgi aizpildīts vai ar labojumiem;
 - 3.2.5. Čeks jāiesniedz Bankā vismaz vienu (1) kalendāro mēnesi pirms Čeka derīguma termiņa beigām;
- 3.3. Banka Čeka apmaksu veic no 25 līdz 40 Norēķinu dienu laikā pēc Čeka inkaso pieņemšanas, izņemot Čekus, kura summa ir vienāda ar vai lielāka par 4500 EUR vai šādas summas ekvivalentu citā valūtā. Pieņemot šādu Čeku inkaso apmaksai, Banka nenosaka precīzu čeka apmaksas termiņu.
- 3.4. Banka pieņem Čekus apmaksai visās valūtās, kurās Banka veic darījumus.
- 3.5. Ja Čeka apmaksātājs ir Banka, Čeks tiek apmaksāts desmit (10) Norēķinu dienu laikā, ar noteikumu, ka Čeka devēja kontā pietiek līdzekļu Čeka apmaksai.
- 3.6. Ja Banka nav Čeka apmaksātājs, Banka ar trešo pušu – t.sk. Korespondentbankas starpniecību nosūta Čeka apmaksātājam Čeku uz Čeku inkaso, ievērojot šo noteikumu 4. punktu.
- 3.7. Bankai ir tiesības atteikties pieņemt un apstrādāt Čeku, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu.
- 3.8. Čeka apmaksu tiek nodrošināta, pārskaitot Čeka summu uz Klienta kontu Bankā.

4. Čeku inkaso

- 4.1. Bankā iesniegtus un Bankas pieņemtus Čekus, ja vien tas nav Bankas Čeks, Banka apstrādā Čeku inkaso procesa ietvaros.
- 4.2. Ja Čeka valūta atšķiras no Klienta konta valūtas, konvertējot Čekā norādīto naudas summu Klienta konta valūtā, Banka, piemēro attiecīgās valūtas pirkšanas kursu, kas ir spēkā Bankā brīdī, kad naudas summa tiek ieskaitīta Klienta kontā.
- 4.3. Ja tiek konstatēts, ka Čeks ir nederīgs, tam beidzies derīguma termiņš, vai tas ir viltots, vai pastāv citi iemesli, kuru dēļ Čeka devējs ir apturējis Čeka apmaksu, un Čeka apmaksātājs neveic naudas līdzekļu pārskaitījumu, Banka ir tiesīga klientam neatgriezt samaksāto komisijas maksu par Čeku apstrādi;
- 4.4. Ja Bankai radušies zaudējumi jau apmaksāta Čeka sakarā, Bankai ir tiesības bez saskaņošanas ar Klientu norakstīt no jebkura Klienta konta Bankā par čeku samaksāto summu un/vai radušos zaudējumu summu. Ja Klienta kontos Bankā nav pietiekami daudz līdzekļu zaudējumu segšanai, Klientam nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu bankas darbadienu laikā pēc Bankas paziņojuma saņemšanas, jānodrošina nepieciešamā summa savā Bankas Kontā.
- 4.5. Banka nav atbildīga par trešo pušu veiktajām darbībām apmaksai pieņemtā čeka inkaso apmaksas procesā - par iespējamiem kavējumiem čeka pārskaitīšanā un/vai apmaksā, kā arī par čeka nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.

5. Komisijas maksas

- 5.1. Klients maksā Bankai komisijas maksu par Čeku apmaksas pakalpojumu saskaņā ar spēkā esošo Bankas cenrādi Čeka iesniegšanas brīdī.
- 5.2. Klientam ir pienākums samaksāt Bankai visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Čeku inkaso un Čeka apstrādi Bankā, kā arī segt visus neparedzētos izdevumus, kuri radušies/var rasties Čeka apmaksas saņemšanas procesā.
- 5.3. Klientam ir pienākums samaksāt Bankai arī komisiju par neapmaksātu Čeku – t.sk. ārzemju bankas pieprasītās komisijas, kā arī Bankas komisiju par Čeka pieņemšanu uz Čeku inkaso.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Pieņemot Čeku apmaksai, Banka neatbild par termiņiem, noteikumiem vai termiņu kavējumiem no trešo personu – t.sk. ārvalstu banku puses un jebkura starpnieka/trešās personas puses, kura iesaistīta Čeka apstrādes procesā.
- 6.2. Banka neatbild par saistību pārkāpumu, kas radies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 6.3. Bankai ir tiesības vienpusēji grozīt šos Noteikumus Bankas Vispārējo darījumu noteikumu noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 6.4. Bankai ir tiesības pārtraukt Čeku pieņemšanas pakalpojuma sniegšanu jebkurā laikā. Šādā gadījumā Noteikumi attiecināmi uz visiem Čekiem, kurus Banka pieņēmusi apstrādei.