

Grantu programmas (ie)dvesma nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka grantu programmas "(ie)dvesma" biznesa ideju konkursa (turpmāk – **Konkurss**) norises kārtību.
2. Šajā nolikumā lietotie termini:
 - 2.1. **grants** – Konkursa ietvaros piešķirts finansējums saimnieciskās darbības veikšanai;
 - 2.2. **granta devējs** – AS "SEB banka" (reģ. Nr. 40003012938), Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, Ķekavas novada pašvaldība, Mārupes novada pašvaldība, Olaines novada pašvaldība, Siguldas novada pašvaldība un Ropažu novada pašvaldība;
 - 2.3. **granta pretendents**:
 - 2.3.1. jebkura fiziska persona no 18 gadu vecuma, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā un ir iesniegusi pieteikumu dalībai Konkursā;
 - 2.3.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona, kura veic saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus pirms pieteikuma iesniegšanas Konkursam vai plāno to darīt, tās darbinieku skaits ir mazāks par 10 darbiniekiem un iepriekšējā gada apgrozījums nepārsniedz 2 miljonus *euro*, un tā ir iesniegusi pieteikumu dalībai Konkursā;
 - 2.4. **granta saņēmējs** – komersants, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, veic saimniecisko darbību grantu programmas darbības teritorijā ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus pirms pieteikuma iesniegšanas Konkursam vai plāno to darīt, un ir noslēdzis līgumu ar vienu no grantu devējiem par granta saņemšanu;
 - 2.5. **komisija** – Konkursa organizēšanai Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības, Ķekavas novada pašvaldības, Mārupes novada pašvaldības, Olaines novada pašvaldības, Siguldas novada pašvaldības, Ropažu novada pašvaldības un AS "SEB banka" deleģēto pārstāvju izveidota Konkursa komisija, kurai tiek pieaicināti pārstāvji no citām ar uzņēmējdarbību saistītām organizācijām. Komisija pieņem un vērtē pieteikumus, kā arī lemj par grantu piešķiršanu;
 - 2.6. **līgums** – līgums par granta piešķiršanu granta saņēmējam, kas ir uzskatāms arī par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Eiropas Komisijas Regula Nr.1407/2013);
 - 2.7. **pieteikums** – projekta dokumentu kopums, ko Konkursam iesniedz granta pretendents;
 - 2.8. **projekts** – resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei;
 - 2.9. **programmas darbības teritorija** – Jūrmalas valstspilsētas, Ķekavas novada, Mārupes novada, Olaines novada, Siguldas novada un Ropažu novada administratīvā teritorija.
3. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā.
4. Konkursa rīkotāji ir:
 - 4.1. AS "SEB banka", reģ. Nr. 40003151743, adrese: Meistaru iela 1, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-1076, e-pasts: seb@seb.lv;
 - 4.2. Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, e-pasts: pasts@jurmala.lv;
 - 4.3. Ķekavas novada administratīvajā teritorijā – Ķekavas novada pašvaldība, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, e-pasts: novads@kekava.lv;
 - 4.4. Mārupes novada administratīvajā teritorijā – Mārupes novada dome, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, e-pasts: marupe@marupe.lv;
 - 4.5. Olaines novada administratīvajā teritorijā – Olaines novada pašvaldība, adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114; e-pasts: pasts@olaine.lv;
 - 4.6. Siguldas novada administratīvajā teritorijā – Siguldas novada pašvaldība, adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150; e-pasts: pasts@sigulda.lv;

- 4.7. Ropažu novada administratīvajā teritorijā – Ropažu novada pašvaldība, adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130, e-pasts: novada.dome@ropazi.lv.
5. Lai nodrošinātu profesionālu un caurskatāmu saņemto grantu pieteikumu izvērtēšanu, Konkursa vērtēšanā darbam komisijā pieaicina pārstāvjus ar balsis tiesībām no šādām organizācijām:
 - 5.1. Akciju sabiedrība "Attīstības finanšu institūcija Altum" (reģ. Nr. 50103744891);
 - 5.2. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jūrmalas Biznesa inkubators;
 - 5.3. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Ogres biznesa inkubators;
 - 5.4. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Siguldas biznesa inkubators;
 - 5.5. "Ķekavas novada uzņēmēju padome" (reģ. Nr. 40008149410);
 - 5.6. Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera (reģ. Nr. 40003081501);
 - 5.7. Mārupes novada pašvaldības Uzņēmējdarbības konsultatīvā padome;
 - 5.8. Nodibinājums "Olaines novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs" (reģ. Nr. 40008243796);
 - 5.9. Siguldas novada Uzņēmēju konsultatīvā padome;
 - 5.10. "Stopiņu novada uzņēmēju biedrība" (reģ. Nr. 40008283498).
6. Konkursa rīkotājiem ir tiesības gan projektu vērtēšanas laikā, gan līguma izpildes laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta īstenošanas atbilstību pieteikumā iesniegtajai informācijai un tirgus situācijai.
7. Konkursa ietvaros neattiecināmās izmaksas:
 - 7.1. darba alga, prēmijas;
 - 7.2. pieteikuma izstrādes, noformēšanas un iesniegšanas izmaksas;
 - 7.3. dāvinājumi;
 - 7.4. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
 - 7.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
 - 7.6. izmaksas, kas tiek vai tiks finansētas no citiem publiskiem finanšu avotiem;
 - 7.7. pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecība;
 - 7.8. ēku būvniecība;
 - 7.9. nomas maksa;
 - 7.10. dokumentācijas izstrādes izmaksas Eiropas Savienības struktūrfondu apguvei;
 - 7.11. apgrozāmie līdzekļi, kas pārsniedz 30% no projekta kopējām izmaksām.
8. Uz Konkursu neattiecināmie saimnieciskās darbības veidi:
 - 8.1. vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība (NACE kods: G);
 - 8.2. finanšu un apdrošināšanas darbības (NACE kods: K);
 - 8.3. operācijas ar nekustamo īpašumu (NACE kods: L);
 - 8.4. valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana (NACE kods: O);
 - 8.5. azartspēles un derības (NACE kods: R92);
 - 8.6. tabakas izstrādājumu ražošana (NACE kods: A01.15);
 - 8.7. alkohola ražošana (NACE kods: C 11);
 - 8.8. kravas autotransporta iegāde saimnieciskās darbības veicējiem, kas darbojas transporta nozarē (NACE kods: H);
 - 8.9. nozares un darbības, uz kurām attiecināms Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1. panta 1. punkts.
9. Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

II. Prasības granta pretendentiem

10. Konkursa komisija izvērtē granta pretendenta atbilstību šādiem Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem:
 - 10.1. granta pretendenta saimnieciskās darbības veids ir attiecināms *de minimis* atbalsta saņemšanai, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktu;
 - 10.2. plānotā *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar iepriekš saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma (saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteikto

definīciju) līmenī kārtējā un iepriekšējo divu fiskālo gadu periodā nepārsniedz Eiropas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto robežvērtību.

11. Konkursa komisija izvērtē, vai granta pretendents ar tiesas spriedumu nav pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai saimnieciskā darbība nav izbeigta.
12. Ja granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, granta pretendents ir jāiesniedz no elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izdrukāta izziņa par nodokļu parāda neesamību, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā granta pretendents nav nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*. Tāpat pieteikuma iesniegšanas un/vai līguma slēgšanas dienā granta pretendents nevar būt parāds pašvaldībai programmas darbības teritorijā (piem., nekustamā īpašuma nodokļa, telpu nomas maksas kavējumi u.tml.), ja vien ar pašvaldību nav noslēgta vienošanās par parādsaistību atmaksu.
13. Granta pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu. Pieteikums tiek iesniegts tikai vienā no pašvaldībām, kuras teritorijā fiziska persona vai juridiska persona veic vai plāno veikt saimniecisko darbību.
14. Granta pretendents, kas ir fiziska persona, kā arī Granta pretendents, kas ir juridiska persona, saistītās personas Komerclikuma izpratnē nedrīkst būt darba attiecībās vai citādi būt saistīts ar kādu no šī nolikuma 4. un 5. punktā minētajām organizācijām, un šāda situācija rada vai var radīt interešu konfliktus.
15. Granta pretendents var saņemt ne vairāk kā vienu grantu programmas "(ie)dvesma" grantu.

III. Konkursa izsludināšanas procedūra

16. Konkursu izsludina ne mazāk kā vienu mēnesi pirms Konkursa norises sākuma, par to paziņojot plašsaziņas līdzekļos, kā arī publicējot informāciju Konkursa tīmekļvietnē www.seb.lv/iedvesma, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības, Ķekavas novada pašvaldības, Mārupes novada pašvaldības, Olaines novada pašvaldības, Siguldas novada pašvaldības un Ropažu novada pašvaldības tīmekļvietnēs.
17. Paziņojumā par Konkursa izsludināšanu tiek norādīta šāda informācija:
 - 17.1. Konkursa nosaukums un Konkursa rīkotāji;
 - 17.2. pieteikumu iesniegšanas vieta un veids;
 - 17.3. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 17.4. kontaktinformācija jautājumu gadījumā;
 - 17.5. tīmekļvietnes adrese, kur var iepazīties ar šo nolikumu;
 - 17.6. šī nolikuma pielikumi.
18. Granta pretendenti pieteikumus Konkursam var iesniegt Konkursa norises laikā no 2022.gada 1.septembra līdz 2022.gada 30.septembra plkst. 12:00.

IV. Konkursa pieteikumu noformējums

19. Pieteikums jānoformē, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums), un tai obligāti ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 19.1. aizpildīta plānotās naudas plūsmas veidlapa (2. pielikums):
 - 19.1.1. par vienu gadu pēc pieteikuma iesniegšanas, ja projektā granta pretendents pretendē uz grantu līdz 2 000 (divi tūkstoši) *euro*;
 - 19.1.2. par trīs gadiem pēc pieteikuma iesniegšanas, ja projektā granta pretendents pretendē uz grantu virs 2 000 (divi tūkstoši) *euro*;
 - 19.2. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs;

- 19.3. granta pretendenta - vienas personas vai komandas (iesaistīto darbinieku) CV;
- 19.4. papildus drīkst pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, rasējumus u.c.), kas raksturo projekta ideju.
20. Granta pretendents pieteikumu var iesniegt, ievērojot zemāk noteikto:
 - 20.1.1. ar drošu elektronisko parakstu parakstīts pieteikums līdz 2022. gada 30. septembra plkst. 12:00 jānosūta uz e-pasta adresi iedvesma@seb.lv;
 - 20.1.2. pa pastu (pasta zīmogs ne vēlāk kā 2022. gada 30. septembris) pieteikumu nosūta vienā oriģinālā eksemplārā papīra formā uz attiecīgās pašvaldības, kurā granta pretendents plāno veikt saimniecisko darbību, klientu apkalpošanas centru (adreses norādītas šī nolikuma 4. punktā), un viens identisks eksemplārs PDF formātā jānosūta uz e-pasta adresi: iedvesma@seb.lv;
 - 20.1.3. klātienē pieteikumu iesniedz līdz 2022. gada 30. septembra plkst. 12:00 vienā oriģinālā eksemplārā papīra formā attiecīgās pašvaldības, kurā granta pretendents plāno veikt saimniecisko darbību, klientu apkalpošanas centrā (adreses norādītas 4. punktā), un viens identisks eksemplārs PDF formātā jānosūta uz e-pasta adresi: iedvesma@seb.lv;
- 20.2. Ja pieteikums tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā), projekta pieteikuma veidlapa un naudas plūsmas veidlapa pretendents ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Noformējot pieteikumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Informācija par dokumentu parakstīšanu ar drošu elektronisku parakstu ir pieejama www.eparaksts.lv.
- 20.3. Ja pieteikums tiek iesniegts klātienē vai pa pastu, pieteikuma oriģināls papīra formātā jāparaksta un jācauršuj ar visiem iesniedzamajiem dokumentiem vienā dokumentu kopumā, cauršuvuma diega/auklas galus sasienot mezglā un pielīmējot pie pēdējās lapas, un parakstot pieteikuma aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē.
21. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem ar ierakstu "Labotam ticēt", apstiprinātiem ar labojumu veikušās personas (juridiskai personai – ar attiecīgi pilnvarotas personas) personisko parakstu, norādot paraksta atšifrējumu un labojuma datumu.
22. Pieteikums jānoformē valsts valodā. Pieteikumu paraksta pretendents vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāpievieno pieteikumam.
23. Iesniedzot pieteikumu, pretendents apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar šī nolikuma noteikumiem, kā arī to pielikumiem, un tos saprot.

V. Komisijas sastāvs un tās darbība

24. Komisijas sastāvu veido:
 - 24.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pārstāvis;
 - 24.2. Ķekavas novada pašvaldības pārstāvis;
 - 24.3. Mārupes novada pašvaldības pārstāvis;
 - 24.4. Olaines novada pašvaldības pārstāvis;
 - 24.5. Siguldas novada pašvaldības pārstāvis;
 - 24.6. Ropažu novada pašvaldības pārstāvis;
 - 24.7. trīs AS "SEB banka" pārstāvji;
 - 24.8. pa vienam pārstāvim no šī nolikuma 5.punktā minētajām organizācijām.
25. Komisijas pirmo sēdi organizē AS "SEB banka" pārstāvji, pieaicinot pārējos šī nolikuma 24. punktā minētos komisijas locekļus.
26. Katram šī nolikuma 24.punktā minētajam komisijas loceklim ir balss tiesības.
27. Komisijas locekļi no sava vidus ieceļ komisijas priekšsēdētāju, kurš vada komisijas darbu, un tā vietnieku, kurš vada komisijas darbu komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

28. Komisijas sēde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no šī nolikuma 24.punktā noteiktā komisijas locekļu sastāva. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo komisijas locekļu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai viņa vietnieka balss, ja komisijas priekšsēdētājs attiecīgajā sēdē nepiedalās.

VI. Iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtība

29. Konkurssam iesniegto grantu pieteikumu vērtēšana notiek trijās kārtās.
30. **Pirmajā kārtā** komisijas pārstāvji no pašvaldībām izvērtē pieteikumus pēc administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:
- 30.1. vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā noteiktajā termiņā;
 - 30.2. vai pieteikums satur visus šī nolikuma noteiktos obligāti iesniedzamos dokumentus (saskaņā ar šī nolikuma 19. punktu);
 - 30.3. vai ir ievērotas minētās dokumentu noformēšanas prasības (saskaņā ar šī nolikuma 20.-23. punktu);
 - 30.4. vai granta pretendents atbilst šī nolikuma prasībām (saskaņā ar šī nolikuma II nodaļu);
 - 30.5. vai tāmē nav iekļautas neattiecināmās izmaksas (saskaņā ar šī nolikuma 7.punktu);
 - 30.6. vai saimnieciskās darbības veids nav tāds, kas ir neattiecināms uz Konkurssu (saskaņā ar šī nolikuma 8. punktu);
 - 30.7. vai granta pretendenta pieteikumā norādītā nepieciešamā uzņēmējdarbības granta summa nepārsniedz 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*.
31. Par pirmās kārtas rezultātiem granta pretendentiem paziņo divu darba dienu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma par pretendenta izvirzīšanu otrajai kārtai, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 14. oktobrim.
32. **Otrajā kārtā** komisijas locekļi pēc izlozes principa tiek sadalīti ne mazāk kā četrās grupās, lai vienā grupā būtu ne mazāk kā četri komisijas locekļi. Iesniegtie pieteikumi tiek izložēti starp komisijas locekļu grupām. Katra komisijas locekļu grupa pieteikumus vērtē kopīgā apspriedē. Pieteikumus vērtē saskaņā ar šādiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, par kuriem tiek piešķirti punkti:
- 32.1. Produkta / pakalpojuma unikalitāte / inovativitāte;
 - 32.2. Produkta / pakalpojuma aktualitāte;
 - 32.3. Produkta / pakalpojuma izstrādes posms;
 - 32.4. Orientācija uz klientu;
 - 32.5. Ieguvumi no produkta / pakalpojuma;
 - 32.6. Finanšu aprēķini;
 - 32.7. Finanšu līdzekļu pieejamība, tostarp projekta īstenošanai ieguldītais līdzfinansējums;
 - 32.8. Mērķa tirgus un klients;
 - 32.9. Pieprasījums;
 - 32.10. Konkurētspēja;
 - 32.11. Produkta / pakalpojuma virzīšana tirgū;
 - 32.12. Eksporta potenciāls;
 - 32.13. Izaugsmes potenciāls;
 - 32.14. Komanda;
 - 32.15. Papildu priekšrocības un pozitīvi faktori.
33. Uz Konkursa trešo kārtu tiek virzīti līdz četriem pieteikumiem, kas saņēmuši augstāko vērtējumu, piešķirto punktu secībā, no katras administratīvās teritorijas.
34. Otrās kārtas rezultātus granta pretendentiem paziņo uz pieteikumā norādīto e-pastu divu darba dienu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma par pretendenta izvirzīšanu trešajai kārtai, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 28. oktobrim.
35. **Trešajā kārtā** komisija vērtē pretendētus un to prezentācijas saskaņā ar šādiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, par kuriem tiek piešķirti punkti:
- 35.1. Produkta/pakalpojuma aktualitāte;
 - 35.2. Mērķa tirgus un klients;
 - 35.3. Konkurētspēja;

- 35.4. Produkta/ pakalpojuma izstrādes posms;
 - 35.5. Biznesa modelis;
 - 35.6. Finanšu aprēķini un nodrošinājums;
 - 35.7. Izvirzītie mērķi un attīstības potenciāls;
 - 35.8. Komanda.
- 36. Pēc trešās kārtas komisija sarindo grantu pretendentes iegūto punktu secībā.
 - 37. Komisija lemj par grantu piešķiršanu, nepārsniedzot maksimālo grantu apjomu 10 000 (desmit tūkstoši) *euro* vienam projektam no viena grantu devēja pieejamā budžeta ietvaros (saskaņā ar šī nolikuma 46. punktu).
 - 38. Komisija ir tiesīga samazināt pieteikumā norādīto grantu summu, bet ne vairāk kā par 50% (piecdesmit procenti) no pieteikumā norādītās summas.
 - 39. Komisija ir tiesīga pārliecināties par pieteikumā norādīto tirgus vērtību plānoto preču vai pakalpojumu iegādei, un, konstatējot nepamatotu cenu sadārdzinājumu, lemt par grantu pretendenta izslēgšanu no tālākas dalības Konkursā.
 - 40. Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz grantu pretendenta iesniegto Konkursa idejas pieteikumu (pieteikto ideju). Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par grantu pretendenta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu, par personu datu neizpaušanu trešajām personām un interešu konflikta neesamību. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai grantu pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

VII. Konkursa rezultātu paziņošanas kārtība

- 41. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem divu nedēļu laikā pēc pieteikumu vērtēšanas trešās kārtas noslēgšanās, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 17. novembrim.
- 42. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem paziņo apbalvošanas ceremonijas laikā. Pēc grantu saņēmēju apbalvošanas informāciju par grantu saņēmējiem publicē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības, Ķekavas novada pašvaldības, Mārupes novada pašvaldības, Olaines novada pašvaldības, Siguldas novada pašvaldības, Ropažu novada pašvaldības, kā arī AS "SEB banka" tīmekļa vietnēs.

VIII. Projektu finansēšanas kārtība

- 43. Grantu saņēmējam paredzētais grantu apjoms tiek noteikts, pamatojoties uz pieteikumā iekļauto informāciju, bet tas nepārsniedz 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*.
- 44. Ja projekta summa ir lielāka par piešķirtā grantu summu, tad atlikušo daļu finansē grantu saņēmējs, kas jānorāda pieteikumā.
- 45. Projekta īstenošanas maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma parakstīšanas brīža.
- 46. Pieejamais grantu apjoms 2022. gadā ir 70 000 (septiņdesmit tūkstoši, 00 centu) *euro*, kas sastāv no šādiem grantiem:
 - 46.1. AS "SEB banka" piešķirtais grants, kas pieejams komersantiem, kas veic vai plāno veikt saimniecisko darbību programmas darbības teritorijā – 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*;
 - 46.2. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības piešķirtais grants, kas pieejams komersantiem, kuri veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā – 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*;
 - 46.3. Ķekavas novada pašvaldības piešķirtais grants, kas pieejams komersantiem, kuri veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Ķekavas novada administratīvajā teritorijā – 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*;

- 46.4. Mārupes novada pašvaldības piešķirtais grants, kas pieejams komersantiem, kuri veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Mārupes novada administratīvajā teritorijā – 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*;
- 46.5. Olaines novada pašvaldības piešķirtais grants, kas pieejams komersantiem, kuri veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Olaines novada administratīvajā teritorijā – 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*;
- 46.6. Siguldas novada pašvaldības piešķirtais grants, kas pieejams komersantiem, kuri veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Siguldas novada administratīvajā teritorijā – 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*;
- 46.7. Ropažu novada pašvaldības piešķirtais grants, kas pieejams komersantiem, kuri veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Ropažu novada administratīvajā teritorijā – 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*.
47. AS "SEB banka" piešķir grantu/-us pretendentiem, kurš/-i izvirzīts/-i Konkursa trešajai kārtai, un kuram/-iem grantu nav piešķīrusi neviena pašvaldība un kas atbilst SEB bankas Biznesa ilgspējas politikai, nepārsniedzot grantam/-iem paredzētā finansējuma apjomu.
48. Granta izmaksa notiek divās daļās:
- 48.1. pirmo daļu 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma ar attiecīgo granta devēju noslēgšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas;
- 48.2. otro daļu atlikušo 20% (divdesmit procentu) apmērā izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līgumā noteikto saistību izpildes, gala atskaites iesniegšanas, gala atskaites apstiprināšanas un atbilstoša granta saņēmēja rēķina saņemšanas. Precīzu granta otrās daļas apmēru 20% (divdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas nosaka pēc līguma izpildes termiņa beigām, pamatojoties uz granta saņēmēja iesniegtajiem izdevumiem apliecinājošiem dokumentiem.
49. Granta devējs patur tiesības neizmaksāt grantu vai neizmaksāt to pilnā apmērā, ja nav saņemti pieteikumi atbilstošā skaitā vai kvalitātē, vai tiek pieņemts lēmums saskaņā šī nolikuma 38. punktu.
50. Granta devējs patur tiesības neizmaksāt grantu pilnā apmērā vai tā daļu, ja granta pretendents:
- 50.1. jebkādā veidā ir maldinājis granta devēju;
- 50.2. līdz līgumā noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus;
- 50.3. nav ievērojis šajā nolikumā vai līgumā noteiktos termiņus.
51. Visiem projekta ietvaros iegādātajiem pamatlīdzekļiem jābūt granta pretendenta īpašumā visu Konkursa projekta uzraudzības periodu.
52. Ja granta pretendents papildus Konkursā pieteiktajam projektam darbojas arī Konkursa neatbalstāmajā nozarē, kas minēta Eiropas Komisijas Regulā Nr.1407/2013, vai veic darbības, kas ir neatbalstāmas, tad granta pretendentiem ir jāveic izmaksu un darbību nošķiršana no tām darbībām un nozarēm, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts Konkursa ietvaros.

IX. Līguma slēgšana un līguma izpildes pārbaude

53. Līgums par granta piešķiršanu ar granta pretendentu slēdzams sešu mēnešu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.maijam, ja granta pretendents ir izpildījis šādus nosacījumus:
- 53.1. fiziska persona ir dibinājusi uzņēmumu un reģistrējusi to Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā kā komersantu;
- 53.2. sniedzis granta devējam pietiekamu apliecinājumu (atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai), ka granta pretendents konkrētajā grantu programmas administratīvajā teritorijā veiks saimniecisko darbību visā projekta uzraudzības periodā.
54. Pirms līguma ar granta devēju noslēgšanas, granta pretendents granta devēja norādītajā termiņā iesniedz granta devējam šādus dokumentus:

- 54.1. granta pretendenta – komersanta rekvizītus (reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, juridiskā adrese, komersanta paraksttiesīgā persona), ja tie nav norādīti iesniegtajā pieteikumā;
- 54.2. granta pretendenta – komersanta vārdā atvērtā kredītiestādes konta numuru un nosaukumu.
55. Ja šī nolikuma 53.punkta nosacījumi nav izpildīti līdz 2022.gada 15. maijam, granta devējam ir tiesības atteikt līguma slēgšanu un granta piešķiršanu. Ja granta pretendents šī nolikuma 54. punktā noteiktos dokumentus/informāciju nesniedz granta devējam tā norādītajā termiņā, tad komisijas lēmums zaudē spēku un līgums ar šo granta pretendentu netiek slēgts, un grants netiek izmaksāts.
56. Ar granta pretendentiem, par kuriem pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, līgumu slēdz pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā granta pretendents plāno veikt saimniecisko darbību, pieejamā finansējuma ietvaros, saskaņā ar šī nolikuma 46. punktu. .
57. Ar granta pretendentu/-iem, par kuru/-iem AS “SEB banka” pieņem lēmumu par granta piešķiršanu, līgumu slēdz AS “SEB banka” un pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā pretendents plāno veikt saimniecisko darbību, slēdzot trīspusēju līgumu par granta piešķiršanu un projekta īstenošanu.
58. Līguma darbības laikā izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar granta devēja rakstisku piekrišanu.
59. Granta devējam ir tiesības pieprasīt izmaksāt granta atmaksu, ja granta saņēmējs:
- 59.1. tam piešķirto grantu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar granta devēju, izlietojis citiem mērķiem, kas nav norādīti līgumā;
- 59.2. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības attīstībai saskaņā ar pieteikumu;
- 59.3. viena gada (12 mēnešu) laikā no līguma noslēgšanas nav īstenojis visas pieteikumā minētās projekta aktivitātes;
- 59.4. nav iesniedzis projekta īstenošanas atskaiti līgumā noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis to atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumam;
- 59.5. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. pakalpojuma attaisnojuma aktu vai citus prasītos dokumentus, ievērojot Grāmatvedības likuma 11. panta nosacījumus;
- 59.6. pretendenta saimnieciskā darbība, kuras attīstībai grants tika piešķirts, tiek pārtraukta uzraudzības perioda laikā, kas noteikts šī nolikuma 73. punktā.
60. Iestājoties kādam no šī nolikuma 59. punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc granta devēja pieprasījuma vēstules saņemšanas granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu vēstulē norādītajā kontā. Ja tiek pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr.1407/2013, granta saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc granta devēja attiecīga pieprasījuma saņemšanas atmaksāt granta devējam visu projekta ietvaros saņemto grantu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
61. Granta devējam ir tiesības veikt granta saņēmēja īsteno to aktivitāšu izpildes kontroli un pieprasīt granta saņēmējam iesniegt papildu informāciju par pieteikumā norādīto projekta aktivitāšu īstenošanas gaitu un paveikto.
62. Granta devējs veic *de minimis* atbalsta uzskaiti, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

X. Granta pretendenta tiesības un pienākumi

63. Granta pretendents ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu, iesniedzot iesniegumu brīvā formā un norādot atsaukuma iemeslu.
64. Granta pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
65. Granta pretendents ir pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktās personas datu apstrādes prasības attiecībā uz grantu programmas “(ie)dvesma” ietvaros iesniegtajiem un apstrādātajiem personas datiem, kā arī attiecībā uz personas datiem, kurus ir plānots apstrādāt projekta ietvaros.

66. Granta pretendents ir pienākums ievērot šī nolikuma prasības.
67. Granta pretendents ne vēlāk kā vienu darba dienu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot Konkursa rīkotājiem jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību, elektroniskā veidā nosūtot tos uz epasta adresi iedvesma@seb.lv. Ja jautājums tiek saņemts vēlāk, komisijai ir tiesības uz to neatbildēt.
68. Granta saņēmējs apņemas sniegt informāciju par informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, iekļaujot Konkursa logo un granta devēja logo, kā arī saiti uz grantu programmas "(ie)dvesma" interneta vietni: www.seb.lv/iedvesma.

XI. Projekta īstenošanas atskaite

69. Granta saņēmējam ir jāiesniedz granta devējam projekta īstenošanas atskaite un jāsniedz pārskats par izlietojto grantu līgumā paredzētajām projekta aktivitātēm viena mēneša laikā pēc pieteikumā minēto projekta aktivitāšu izpildes.
70. Ievērojot Grāmatvedības likuma 8. panta nosacījumus, projekta īstenošanas atskaitē jāpievieno izdevumus pamatojošu dokumentu apliecinātas kopijas (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, čekā, pavadzīmes u.tml.).

XII. Projekta uzraudzība

71. Projekta uzraudzības periods ir nosakāms pēc saņemtā granta apmēra:
 - 71.1. ja projektā saņemtā granta apmērs nepārsniedz 2 000 (divi tūkstoši) *euro* - saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (4.pielikums) ir jāiesniedz vienu gadu pēc projekta īstenošanas;
 - 71.2. ja projektā saņemtā granta apmērs pārsniedz 2 000 (divi tūkstoši) *euro* - saimnieciskās darbības informatīvais pārskats jāsniedz trīs gadus, līdz kārtējā gada 1.decembrim.

XIII. Dokumentācijas uzglabāšana

72. Konkursa dokumenti tiek glabāti atbilstoši to mērķiem, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 72.1. Neapstiprinātie projekti un to pieteikumi tiek glabāti attiecīgajā pašvaldībā līdz grantu programmas ietvaros paredzētā finansējuma izmaksai;
 - 72.2. Granta devējs veic ar granta piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā granta. Granta saņēmējs veic dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no tam piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumenti var tikt glabāti kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.
 - 72.3. Organizatoriskie dokumenti tiek glabāti 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā granta, to glabāšanu nodrošina AS "SEB banka", kas glabā tos elektroniskajā arhīvā.

XIV. Personas datu apstrāde

73. Par Konkursa ietvaros saņemtajiem un tālāk apstrādātajiem personu datiem Konkursa rīkotāji atbild kopīgi kā kopsārziņi.
74. Personas dati tiek apstrādāti šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī apstrādāti, tikai balstoties uz tiesisko pamatu, līdz mērķu sasniegšanai.
75. Personas dati ir neatņemama Konkursa dokumentācijas sastāvdaļa. To uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Konkursa dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai.
76. Konkursa dokumentu apritē un glabāšanā var tikt izmantoti mākoņdatošanas pakalpojumi.
77. Kopsārziņi, veicot personas datu apstrādi, nodrošina apstrādes raksturam un veidam piemērotus personas datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā, piemērojot organizatoriskus pasākumus, pielietojot loģiskus un fiziskus informācijas aizsardzības pasākumus, piemēram, aizsargājot ar atbilstošu

aizsargājošu programmatūru (t.sk., anti-vīrusu programmas) datorus, kuros tiek veikta personas datu apstrāde.

78. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Konkursa ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par Konkursu, tās dalībniekiem var tikt izmantota publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi - nodrošināt Konkursa fakta fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības nodrošināšanu un sabiedrības informētības par Konkursu veicināšanu.

Pielikumi

Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

Naudas plūsmas veidlapa (2. pielikums);

Projekta īstenošanas atskaite (3. pielikums);

Saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (4. pielikums).

Nolikuma apstiprinātāji:

Grantu programmas "(ie)dvesma" biznesa ideju konkursa komisija.