

1. Noteikumus lietotie termini

Administrators – Klienta pārstāvis – fiziska persona, kurš var nebūt Parakstītājs, ar tiesībām izveidot un uzturēt Telebankas datu bāzi, Bankā reģistrētos Lietotāju un Parakstītāju datus, kā arī veikt Telebankas instalēšanas darbus. Par Administratoru kļūst Klienta pārstāvis, kurš pēc Telebankas instalācijas izveido pirmo Klienta Lietotāju.

Banka – AS "SEB banka", kuras juridiskā adrese ir „SEB finanšu centrs”, Meistaru iela 1, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads. Vienotās reģistrācijas Nr. 40003151743. Bankas darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija. Bankas mājas lapa: www.seb.lv. Elektroniskā saziņa: info@seb.lv

Centrādis – Bankas Valdes apstiprināts Vienotais Pakalpojumu centrādis, kurā noteikta komisijas maksa par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem un kas ir spēkā Operācijas veikšanas vai Bankas komisijas maksas aprēķināšanas brīdī.

Elektroniskais paraksts – Elektroniski dati, kas pievienoti elektroniskajam dokumentam vai loģiski saistīti ar šo dokumentu, nodrošina elektroniskā dokumenta autentiskumu un apstiprina parakstītāja identitāti.

Instalācijas komplekts – Telebankas Instalācijas CD un/vai Viedkarte/-es, un/vai aplokšnes ar Paraksta PIN un PUK kodu/-iem, un/vai Viedkaršu lasītājs (-i).

Klients – Bankas klients, juridiska persona, kuram ar Banku ir noslēgts Līgums.

Konts – jebkura Bankas filiālē atvērta Norēķinu konts, t.s.k., Konts, kuram pieslēgta maksājumu karte un/vai Kredītkartes konts, un/vai algu konts.

Līdzēji – Klients un Banka kopā, kā Līguma puses.

Lietotāja vārds – Administratora brīvi izvēlēti simboli, ko Lietotājs vai Parakstītājs kopā ar Paroli ievada, lai piekļūtu Telebankai.

Lietotājs – fiziska persona, bez Elektroniskā paraksta tiesībām, kuru Klients pilnvarojis izmantot Telebanku Klienta vārdā.

Līgums – starp Klientu un Banku noslēgts līgums par Telebankas izmantošanu. Līgums sastāv no Pieteikuma, Noteikumiem, Centrādis un visiem Līguma pielikumiem, tai skaitā Klienta iesniegumiem.

Nākotnes pieņemšanas diena – datums, kuru Klients norādījis Telebankas sadaļā „Izpildes datums”. Nākotnes pieņemšanas diena var būt diena laika periodā no Uzdevuma iesniegšanas dienas līdz 180 (viens simts astoņdesmit) dienām no Uzdevuma iesniegšanas dienas.

Noteikumi – šie, ar Bankas Valdes lēmumu apstiprinātie Telebankas līguma noteikumi, kas nosaka Telebankas izmantošanas un lietošanas kārtību.

Operācija – naudas līdzekļu pārskaitījums, konvertācijas un citas bankas darbības, ko Banka veic saskaņā ar Uzdevumu.

Papildviedkarte – papildus Viedkarte, kas tiek izgatavota Parakstītājam pēc Klienta rakstiska iesnieguma aizpildīšanas. Papildviedkartes un Viedkartes saturs nav identisks.

Parakstītājs – Fiziska persona, kuru Klients ir pilnvarojis apstiprināt Uzdevumus ar Elektronisko parakstu un kuru Banka ir identificējusi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Parole – minimāli 8 simboli, ko Lietotājs kopā ar Lietotāja vārdu ievada, lai piekļūtu Telebankai.

Pieņemšanas diena – diena, kurā visi Operācijas izpildei nepieciešami priekšnoteikumi ir izpildīti, tajā skaitā, bet ne tikai, likumā noteiktie nosacījumi, pietiekams naudas līdzekļu segums un citi Operācijas izpildei nepieciešamie nosacījumi saskaņā ar Noteikumiem, līguma noteikumiem par attiecīgā Konta atvēršanu un apkalpošanu un Centrādi.

Pieslēguma vieta – Viens vai vairāki Klienta datori, kuri ir savienoti kopīgā lokālā tīklā un kuros kaut vienā no tiem ir instalēta Telebanka.

Pieteikums – pieteikums Līguma noslēgšanai, kura iesniegšana Bankai ir uzskatāma par Klienta neatsaucamu piedāvājumu Līguma noslēgšanai un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

PIN kods – minimāli 4, maksimāli 8 simboli, kuri tiek ievadīti pirms Uzdevuma parakstīšanas ar Elektronisko parakstu un kuri ir zināmi tikai Parakstītājam.

PUK kods – Bankas dots kods, kurš tiek izmantots PIN koda atjaunošanai un kurš ir zināms tikai Viedkartes lietotājam – Parakstītājam.

Saisīti Klienti – divi vai vairāki Klienti, kuru juridiskie dibinātāji un/vai Parakstītāji ir vienas un tās pašas personas.

Telebanka – Bankas attālinātās klientu apkalpošanas sistēma.

Uzdevums – ar vienu vai diviem (atbilstoši norādījumiem Pieteikumā) Elektroniskiem parakstiem apstiprināts un ar Telebankas starpniecību Bankai nosūtīts elektronisks dokuments, pamatojoties uz kuru Banka veic Operāciju.

Vairākas Pieslēguma vietas – Divas vai vairākas Pieslēguma vietas, kuras nav savienotas kopīgā, lokālā tīklā.

Viedkarte – Datu nesējs ar Elektronisko parakstu. Viedkartē neizmējamā radītā Elektroniskais paraksts tiek izsniegts katram Klienta Pieteikumā/Iesniegumā norādītajam Parakstītājam.

2. Pamatprincipi

2.1. Telebankas izmantošana un lietošana Bankā notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Bankas Valdes apstiprinātiem Noteikumiem.

2.2. Noteikumi nosaka Klienta un Bankas saistības un atbildību.

2.3. Komisijas maksu par Bankas pakalpojumiem saistībā ar Telebankas lietošanu Klients maksā saskaņā ar Centrādi.

2.4. Klients ar Banku slēdz Līgumu par Telebankas lietošanu.

2.5. Iesniegt Bankai Pieteikumu var Klients, kuram ir jau atvērta attiecīgais Konts Bankā, līdz ar to uz Līdzēju attiecībām ir attiecināmi un tām piemērojami arī līguma noteikumi par šī Konta atvēršanu un apkalpošanu.

2.6. Telebanka darbojas nepārtraukti - katru dienu, 24 stundas diennaktī, izņemot profilakses stundas naktī no piektdienas uz sestdienu no plkst. 00.00. līdz plkst. 6.00.

2.7. Klienta iesniegtos Uzdevumus Banka izpilda saskaņā ar līguma noteikumiem par attiecīgā Konta atvēršanu un apkalpošanu.

3. Līguma noslēgšana

3.1. Klients pirms Līguma noslēgšanas iepazīstas ar Noteikumiem, Pieteikumu un Centrādi.

3.2. Klients iesniedz Bankai pareizi un pilnīgi aizpildītu un parakstītu Pieteikumu un citus Bankas pieprasītos dokumentus. Pieteikumu var parakstīt Klienta likumiskais vai līgumiskais

pārstāvis.

3.3. Klienta Pieteikums ir uzskatāms par neatsaucamu Klienta piedāvājumu Bankai Līguma noslēgšanai un Telebankas instalācijai, kā arī par Klienta piekrišanu Centrādi un Noteikumu piemērošanai Līdzēju attiecībām. Klients apstiprina, ka Pieteikumā sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

3.4. Pieteikumā Klients uzrāda visus Parakstītājus, Telebankai piesaistāmos Kontus un to pārskaitījumu limitus un Abonēšanas maksas kontu. Pieslēdzot Telebankai algu kontu, Klients apņemas no šī Konta veikt TIKAI Klienta darbinieku darba samaksas pārskaitījumus. Ja no algu Konta tiek veikti maksājumi, kas nav darba samaksa Klienta darbiniekiem, tad Banka par šādiem maksājumiem ietur komisijas maksu divkārtā apmērā.

3.5. Katram Parakstītājam Banka izgatavo vienu Viedkarti, arī tad, ja Parakstītājs ir tiesīgs Elektroniski parakstīt vairāku Saisītu Klientu Uzdevumus. Ja Klients vēlas, lai Parakstītājam tiktu izgatavotas Papildviedkartes, tad Klientam “Iesniegumā Papildviedkaršu izgatavošanai” jānorāda nepieciešamo Papildviedkaršu skaits. Klients ir atbildīgs par visiem Uzdevumiem, kas tiks parakstīti, izmantojot Viedkarti un/vai Papildviedkarti(-es), kā arī uzņemas visus riskus, kas saistīti ar Viedkartes un/vai Papildviedkartes(-šu) lietošanu, izmantošanu un slēgšanu, no Viedkartes un/vai Papildviedkartes saņemšanas brīža.

3.6. Klientam Pieteikumā jānorāda uzņēmuma interneta pieslēguma IP adresi/intervālu, no kura Klienta vārdā var tikt izveidoti Telebankas savienojumi. IP adreses/intervāla maiņas gadījumā, Klientam jāinformē Banka, aizpildot punktā nr. 4.1. norādīto iesniegumu, pretējā gadījumā Klienta Telebankas savienojums ar Banku nebūs iespējams.

3.7. Klients ir tiesīgs Telebankā darbam ar šo sistēmu reģistrēt Lietotājus, par to neinformējot Banku. Banka šādus Lietotājus par Parakstītājiem šī Līguma izpratnē neuzskata. Klients uzņemas pilnu atbildību par šo Lietotāju darbību radītajām sekām.

3.8. Ja Saisīti Klienti pilnvaro vienu vai vairākus Parakstītājus Elektroniski parakstīt un iesniegt Telebankā Uzdevumus vairāku Klientu vārdā, tad Banka šādam Parakstītājam izsniedz vienu Viedkarti visu Klientu Uzdevumu parakstīšanai un iesniegšanai Telebankā. Saisīto Klientu pienākums ir par šādu situāciju informēt Banku, norādot visus Saisītos Klientus Pieteikumā.

3.9. Ja Klients vēlas strādāt ar Vairākām Pieslēgumu vietām, tad Pieteikumā, aile „Papildus informācija”, Klients norāda nepieciešamo Pieslēgumu skaitu – bet tikai tajos gadījumos, kad visas Pieslēguma vietas pieslēdzamie Konti, to limiti, Kontu pieslēgšanas režīmi ir identiski visām Pieslēguma vietām un Parakstītāji ir vienas un tās pašas fiziskas personas. Pretējā gadījumā, katrai Pieslēguma vietai jāaizpilda savs Pieteikums. Banka, pamatojoties uz Pieteikumā norādīto informāciju, izgatavo Klientam nepieciešamo Telebankas Instalācijas CD vai Instalācijas komplektu skaitu. Katrai Pieslēguma vietai jābūt piesaistītai vismaz vienai Elektroniskā paraksta viedkartei.

3.10. Banka izskata saņemto Pieteikumu. Izskatot Pieteikumu, Bankai ir tiesības pārbaudīt Klienta iesniegto informāciju.

3.11. Banka, pamatojoties uz Klienta Pieteikumu, tā akcepta gadījumā, reģistrē Klientu Telebankā un izgatavo Instalācijas komplektu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienās, skaitot no Pieteikuma iesniegšanas dienas. Banka paziņo Klientam par to, ka Instalācijas komplekts ir gatavs, pa Klienta Pieteikumā norādīto e-pastu, tālruni vai faksu un vienojas ar Klientu par Instalācijas komplekta saņemšanas kārtību.

3.12. Bankai ir tiesības neakceptēt Klienta Pieteikumu, ja tas nav atbilstoši noformēts, vai akceptēt to ar zemākiem limitu apmēriem Operāciju veikšanai Telebankā. Zemāku limitu apmēru noteikšanas gadījumā Klientam ir tiesības atkārtoti lūgt piešķirt lielākus limitu apmērus, sniedzot papildus informāciju par finansiālo stāvokli un pamatojumu lielāku limitu piešķiršanai.

3.13. Bankai ir tiesības vienpersoniski samazināt piešķirtos limitu apmērus Operāciju veikšanai Telebankā, informējot par to Klientu 30 dienas iepriekš.

3.14. Līgums stājas spēkā ar datumu, kad Bankas darbinieks apstiprina Klienta Pieteikumu. Līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

3.15. Klients ir tiesīgs uzskatīt Telebankas lietošanu ar brīdi, kad Klients paraksta akceptu par Instalācijas komplekta saņemšanu.

3.16. Ja Klientam Telebankas instalācijai vai Telebankas Lietotāju un Parakstītāju apmācībai ir nepieciešama palīdzība, Banka nodrošina attiecīgā Bankas speciālista vizīti par maksu saskaņā ar Centrādi.

3.17. Klients apņemas nekavējoties ziņot Bankai par visām izmaiņām, kas skar Pieteikumā uzrādīto informāciju, kā arī citu būtisku informāciju.

4. Vispārīgie noteikumi

4.1. Ja Klients vēlas:

- noteikt jaunus vai anulēt esošus Parakstītājus, atbloķēt Viedkarti tās nozagšanas vai pazaudēšanas gadījumā, Klientam jāaizpilda un Bankā jāiesniedz “Iesniegums viedkaršu izgatavošanai, Elektroniskā paraksta anulēšanai un atbloķēšanai”. Iesniegumā Klientam jāaizpilda aile „Papildus informācija”, ja Klientam ir Saisīti Klienti vai Vairākas Pieslēguma vietas;
- Izmainīt Tarifa plānu, Klientam jāaizpilda un Bankā jāiesniedz “Iesniegums Tarifu plānu maiņai Telebankā”

- Telebankai pievienot jaunus Kontus vai atvienot Telebankai pieslēgtus Kontus, Klientam jāizpilda un Bankā jāiesniedz "Iesniegums Kontu pievienošanai/atvienošanai Telebankai". Iesniegumā Klientam jāizpilda aile „Papildus informācija”, ja Klientam ir Vairākas Pieslēguma vietas;
- palielināt limitu apmērus Operāciju veikšanai Telebankā uz noteiktu laiku, Klientam jāizpilda un Bankā jāiesniedz „Iesniegums limitu palielināšanai uz laiku”;
- mainīt jau Telebankā reģistrētus limitu apmērus Operāciju veikšanai Telebankā, Klientam jāizpilda un Bankā jāiesniedz „Iesniegums limitu mainībai Telebankā”. Iesniegumā Klientam jāizpilda aile „Papildus informācija”, ja Klientam ir Vairākas Pieslēguma vietas;
- mainīt vai reģistrēt Bankā interneta pieslēguma nomainīgu IP adresi vai to intervālu, Klientam jāizpilda un Bankā jāiesniedz „Iesniegums interneta IP adrešu reģistrācijai. Iesniegumā Klientam jāizpilda aile „Papildus informācija”, ja Klientam ir Vairākas Pieslēguma vietas;
- izgatavot Parakstītājam (-iem) vienu vai vairākas Papildviedkartes, Klientam Bankā jāizpilda un Bankā jāiesniedz "Iesniegums Papildviedkaršu izgatavošanai", kurā jānorāda Saisītais (-ie) Klients (-i) vai Pieslēguma vieta (-as), kurai (-ām) tiks piesaistīta (-as) Papildviedkarte (-es).

Pārējo izmaiņu pieteikšanai, Klients raksta un iesniedz Bankā iesniegumu brīvā formā.

4.2. Banka izsniedz Klientam, bet Klients - katram Parakstītājam vienu Viedkarti. Klients uzņemas visus riskus saistībā ar Viedkaršu un tām piesaistīto, Klientam nodoto PIN un PUK kodu glabāšanu, lietošanu, kā arī to nesankcionētu izmantošanu. Klients informē Lietotāju un Parakstītāju par pienākumu rūpīgi glabāt Viedkarti, turēt slepenībā PIN un PUK kodus, glabāt PIN un PUK kodus atsevišķi no Viedkartes un nepieļaut to nonākšanu trešo personu rīcībā.

4.3. Viedkartes nozagšanas vai pazaudēšanas gadījumā, Viedkartes nobloķēšanai, Klientam jāinformē Banka, jebkurā diennakts laikā zvanot pa tālruni 8777, +371 27778777.

4.4. Bojāta Viedkaršu lasītāja gadījumā, ja tas tika saņemts Bankā, Klients uzraksta iesniegumu brīvā formā un iesniedz to Bankā kopā ar bojāto Viedkaršu lasītāju, apmaiņai pret jaunu. Bojāta Viedkaršu lasītāja apmaiņa pret jaunu ir bezmaksas.

4.5. Lietotājs un Parakstītājs ir tiesīgs mainīt savu Paroli. Administrators darbam ar Telebanku ir tiesīgs:

4.5.1. piešķirt, mainīt vai atcelt ikvienam Lietotājam vai Parakstītājam tām atļautās darbības Telebankā;

4.5.2. piešķirt vai mainīt Lietotāja vai Parakstītāja Lietotāja vārdu;

4.6. Klients ir atbildīgs un uzņemas visu un jebkādu risku saistībā ar Administratora, Parakstītāju un Lietotāju rīcību, izmantojot Telebanku.

4.7. Klients ir tiesīgs vienas Telebankas ietvaros strādāt ar vairāku Saisītu Klientu datiem, par to neinformējot Banku. Klients uzņemas visu un jebkādu risku, kas saistīts ar vairāku Saisītu Klientu datu glabāšanu vienā Telebankas aplikācijā un datu bāzē.

4.8. Klients uzdod un Banka apņemas veikt Operācijas, pamatojoties uz ikkatru saņemto Uzdevumu, ja tas ir pienācīgi aizpildīts un apstiprināts atbilstoši Klienta norādījumiem Pieteikumā, ar vienu vai diviem Elektroniskiem parakstiem. Banka uzskata un Klients piekrīt, ka no Klienta saņemtais un ar Elektronisko parakstu/-iem apstiprinātais Uzdevums ir pilnīgi pieteikams apstiprinājums Klienta dotam rīkojumam Operācijas veikšanai.

4.9. Dodot Uzdevumus un pieņemot tos izpildei, Klienta norādītos personu parakstus aizstāj Elektroniskie paraksti. Klients piekrīt, ka šādam Uzdevumam ir tāds pats juridisks spēks, kā iesniegtajam papīra dokumenta veidā. Līdzīgi vienojas, ka ar Elektronisko parakstu parakstītais un nosūtītais Uzdevums kalpo par pienācīgu un pieteikamu pierādījumu Klienta dotajam rīkojumam Bankai veikt attiecīgu Operāciju. Uzdevumus Klients nosūtīta izpildei uz Banku, ievērojot Cenrādi norādītos laikus.

4.10. Ja Klients, dodot Uzdevumu, ir norādījis Nākotnes pieņemšanas dienu un ja laika periodā no attiecīgā Uzdevuma iesniegšanas dienas līdz Nākotnes maksājuma pieņemšanas dienai nav mainījies Parakstītājs, kurš ar Elektronisko parakstu ir apstiprinājis attiecīgo Uzdevumu (vai kāds no šiem Parakstītājiem), kā arī ir izpildīti visi pārējie nepieciešami priekšnoteikumi, lai iestātos Pieņemšanas diena, tad Banka Uzdevumu izpilda Nākotnes pieņemšanas dienā saskaņā ar līguma noteikumiem par attiecīgā Konta atvēršanu un apkalpošanu un Cenrādi. Klientam ir tiesības atsaukt Nākotnes maksājumu ne vēlāk kā līdz tās darba dienas beigām, kurai seko Nākotnes pieņemšanas diena. Klientam nav tiesības grozīt Uzdevumu, ja Klients attiecībā uz šo Uzdevumu ir norādījis Nākotnes pieņemšanas dienu.

4.11. Gadījumos, kad Klientam ir nepieciešamas Uzdevuma kopijas papīra formā ar Bankas apstiprinājumu, Banka pēc Klienta pieprasījumu nodrošina Uzdevumu izdrukai filiālē, paraksta tos un apzīmogo. Komisijas maksa par šo pakalpojumu tiek ieturēta saskaņā ar Cenrādi.

4.12. Līguma darbības laikā Banka turpina arī pieņemt no Klienta maksājumu uzdevumus papīra dokumentu veidā naudas līdzekļu pārskaitījumiem no jebkura Klienta konta, kas atvērta attiecīgajā Bankas filiālē.

4.13. Ar šo Klients neatsaucami pilnvaro Banku, abonēšanas maksu par Telebankas izmantošanu visā Līguma darbības laikā, par katru nākošo laika periodu, automātiski ieturēt no jebkura Klienta konta Bankā bez jebkādas papildus saskaņošanas ar Klientu.

4.14. Parakstot Pieteikumu, Klients apliecina to, ka apzinās un uzņemas visu un jebkādu risku, tai skaitā risku, kas saistīts ar iespēju trešajām personām dot Bankai Uzdevumus bez Klienta ziņas vai piekrišanas. Banka ir atbildīga, ja Klientam radītie zaudējumi vai cita veida kaitējums ir radušies Bankas rupjas neuzmanības rezultātā.

4.15. Konstatējot neatbilstību starp Klienta Kontu atlikumiem pēc Klienta grāmatvedības datiem un datiem Telebankā, Klients apņemas rakstiski informēt par to Banku, iesniedzot iesniegumu jebkurā Bankas filiālē. Jautājumu un nesakaidrību gadījumos Klients zvina Klientu centram pa tālruni 8777 vai nosūta Bankai vēstuli, izmantojot e-pastu info@seb.lv, vai ar Telebankas pasta starpniecību.

4.16. Pieteikumā Klients atbilstoši reālajām vajadzībām un pārskaitījumu apjomiem nosaka un Banka akcepta gadījumā apstiprina viena Konta vienas Operācijas un viena Konta vienas dienas Operāciju limitus. Vienas dienas viena Konta Operāciju limiti tiek atjaunoti katru dienu automātiski.

4.17. Banka neatbild par zaudējumiem, kas rastos Klientam vai trešajām personām, Bankai izpildot Uzdevumu, kas parakstīts ar Klienta Elektroniskiem parakstiem.

4.18. Telebanka ir un pēc tās uzstādīšanas paliek Bankas īpašums. Klientam ir Telebankas un tās programmatūras lietošanas tiesības. Līguma darbības laikā un pēc tā spēka zaudēšanas Klientam nav tiesību kopēt Telebankas datorprogrammu uz jebkādiem datu nesējiem un nodot to trešajām personām, pārveidot to, kā arī Klientam ir pienākums nodrošināt, lai Telebanka būtu aizsargāta no nesankcionētas piekļūšanas.

4.19. Bankai ir tiesības izpaust informāciju par Klientu, Līguma saturu un informāciju, kuru tā ieguvusi saskaņā ar Līgumu, Bankas saistītajiem uzņēmumiem, Bankas akcionāriem un Bankas akcionāru rezidences valsts institūcijām, ja to pieprasa šīs institūcijas, kā arī trešajām personām, ar kurām Banka noslēgusi līdzdalības vai jebkurus citus līgumus saistībā ar šo Līgumu. Bez tam saskaņā ar normatīvo aktu un darījumu partneru prasībām informācija par Klientu un šo Līgumu var tikt nodota ES un citu valstu kompetentām valsts institūcijām to funkciju veikšanai.

4.20. Bankai ir tiesības bloķēt Klienta Operācijas Telebankā gadījumos, kas:

4.20.1. saistīti ar Telebankas drošību;

4.20.2. saistīti ar iespējamu neautorizētu Telebankas izmantošanu;

4.20.3. saistīti ar iespējamu pretrikumīgu lietošanu;

4.20.4. ja būtiski pieaudzis risks Klienta kredītu saistību izpildei pret Banku attiecībā uz maksājumiem, kuru segums ir attiecīgās kredītlīnijas saistības;

4.20.5. ja Klients nav lietojis Telebanku (nav apmainījis datus ar Banku) vairāk par 150 dienām.

4.21. Bankai ir tiesības bloķēt Viedkarti gadījumos, kas:

4.21.1. saistīti ar Viedkartes drošību;

4.21.2. saistīti ar iespējamu neautorizētu Viedkartes izmantošanu;

4.21.3. saistīti ar iespējamu krāpšanu;

4.21.4. ja Klients nelieto Viedkarti vairāk kā 180 dienas.

4.22. Bankai ir tiesības slēgt Viedkarti, ja Klients to nav lietojis vairāk kā 365 dienas.

4.23. Banka informē Klientu par Viedkaršu bloķēšanu Telebankā, izmantojot Telebankas pastu. Banka atbloķē Viedkartes Telebankā saskaņā ar Klienta rakstisku iesniegumu filiālē.

4.24. Bankai papildus Līgumā par attiecīgā Konta atvēršanu un apkalpošanu noteiktajām Bankas tiesībām atteikt Uzdevuma izpildi ir tiesības atteikt Uzdevuma izpildi, ja laika periodā no attiecīgā Uzdevuma iesniegšanas dienas līdz Nākotnes maksājuma pieņemšanas dienai ir mainījies Parakstītājs, kurš ar Elektronisko parakstu ir apstiprinājis attiecīgo Uzdevumu (vai kāds no šiem Parakstītājiem). Šādā gadījumā Banka Telebankā informē Klientu par šo atteikumu, norādot atteikuma iemeslu, ja vien Bankai piemērojamo normatīvo aktu vai citu regulējošo aktu noteikumi neaizliedz sniegt šādu informāciju

5. Līguma izbeigšana

5.1. Līgumu var izbeigt, Līdzējiem vienojoties, vai, ja kāds no Līdzējiem paziņo par to otram Līdzējam rakstiski 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar 31. (trīsdesmit pirmo) dienu, skaitot no minētā paziņojuma saņemšanas dienas. No Līguma izbeigšanas brīža Klienta pieeja Telebankas lietošanai tiek slēgta.

5.2. Banka bez iepriekšēja brīdinājuma var izbeigt Līgumu un slēgt Klientam pieeju Telebankas lietošanai gadījumos, ja:

- Klienta Kontos nav pietiekamu naudas līdzekļu, lai Banka varētu iekasēt komisijas maksas par Telebankas abonēšanu un Telebankā veiktajām Operācijām, ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc maksāšanas termiņa iestāšanās;

- Klients ilgāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) dienas pēc kārtas nav lietojis Telebanku – nav veicis elektroniski datu apmaiņu ar Banku;

- Klients ir pārkāpis Noteikumus;

- Ja Klients 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pieteikuma iesniegšanas dienas nav saņēmis Instalācijas komplektu.

5.3. Līgums automātiski uzskatāms par izbeigtu, ja tiek izbeigti vai lauzti Klienta Telebankai piesaistīto Kontu līgumi.

5.4. Līguma izbeigšana vai laušana neatbrīvo Līdzējus no pastāvošo, Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

6. Izmaiņas Noteikumos un Cenrādi

6.1. Bankai ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus Noteikumos, kā arī Cenrādi, par to paziņojot Klientam vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms izmaiņu vai papildinājumu stāšanās spēkā, izvietojot attiecīgu informāciju Bankas telpās un mājas lapā www.seb.lv vai nosūtot to ar Telebankas palīdzību.

6.2. Ja Klients līdz šādu grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās dienai nav iesniedzis Bankai paziņojumu par Līguma izbeigšanu, tiek uzskatīts, ka Klients ir piekritis šiem grozījumiem vai papildinājumiem.

7. Strīdi un piemērojams likums

7.1. Jebkuras Klientu sūdzības par Bankas darbību, izpildot Līgumu, jāiesniedz Bankā rakstiski vai elektroniskajos kanālos, kādi lietoti Līguma noslēgšanai ar Banku.

7.2. Plašāka informācija par sūdzību procedūram pieejama Bankas mājas lapā www.seb.lv sadaļā „Jūsu viedoklis”.

7.3. Klientam ir tiesības vērsties pie Latvijas Komerčbankas asociācijas Ombuda ar sūdzībām par Bankas darbību, izpildot Līgumu. Plašāka informācija par Latvijas Komerčbanku asociācijas mājas lapā www.bankasoc.lv.

7.4. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts attiecīgās piekrišanas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.

7.5. Uz līgumu attiecas Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kas regulē kredītiestāžu darbību un maksājumu pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī citi saistītie normatīvie akti.