

IBANKA BUSINESS

LĪGUMA NOTEIKUMI JURIDISKĀM PERSONĀM

Spēkā no
2010. gada 6. oktobra

1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums

Abonēšanas maksa - Maksa, kas Klientam jāmaksā par Ibankas izmantošanu Līguma noteikumos noteiktajā termiņā, maksājuma summa noteikta Cenrādī.

Administrators - Klienta nozīmēts Lietotājs, kuram ir tiesības atjaunot Paroles Klienta Ibankas Lietotājiem.

Autorizācijas kods - Uz Kodu kartes esošais vai Digipasa ģenerētais kods, ar kuru apstiprinātus Uzdevumus un E-Iesniegumus Banka pieņem izpildei.

Banka - AS "SEB banka", kuras juridiskā adrese ir Meistaru iela 1, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads. Vienotās reģistrācijas Nr. 40003151743. Bankas darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija. Bankas mājas lapa: www.seb.lv. Elektroniskā saziņa: info@seb.lv.

Cenrādis - Bankas valdes apstiprinātais Vienotais pakalpojumu cenrādis, kas ir spēkā Operācijas uzdevumus vai Bankas komisijas maksas aprēķināšanas brīdī.

Digipass - Bankas izsniegta elektroniska ierīce, kas ģenerē Pieejas kodus un Autorizācijas kodus.

Divkāršā autorizācijas kārtība - Klienta izvēlēts Maksājuma uzdevuma apstiprināšanas veids, kas paredz, ka katru Maksājuma uzdevumu apstiprina divi Klienta norādīti Lietotāji.

Ibanka - Bankas informācijas un norēķinu sistēma Internetā.

Identifikācija - Norēķinu kartes un/vai kredītkartes lietotāja atpazīšanas process, kura gaitā noskaidro vai attiecīgās kartes lietotājs ir pilnvarots izmantot kartes datus.

Iesniegums - Klienta apstiprināts Bankā iesniegts iesniegums par veicamajām izmaiņām Klienta IBANKĀ.

E-iesniegums - Klienta iesniegums, kas iesniegts Bankai elektroniskā veidā ar Ibankas starpniecību, izmantojot iesniegumu sagataves, un apstiprināts ar Autorizācijas kodu.

Klients - Juridiska persona, kura ir noslēgusi Līgumu ar Banku.

Kodu karte - Bankas izsniegta plastikāta karte ar Bankā ģenerētiem Pieejas kodiem un Autorizācijas kodiem.

Konts - Bankā atvērts norēķinu konts (t. sk., Konts, kuram piesaīfita maksājumu karte) un/vai kredītkartes konts.

Lietotājs - Klienta pilnvarotā fiziska persona, kura izmantojot Lietotāja kodu, Paroli, Pieejas kodu piekļūst Ibankai un lieto to.

Līdzēji - Klients un Banka kopā kā Līguma puses.

Līgums - Starp Klientu un Banku noslēgts līgums par Ibankas izmantošanu. Līgums sastāv no Pieteikuma, Noteikumiem, Cenrāža un visiem Līguma pielikumiem, tai skaitā Klienta Iesniegumiem un E-Iesniegumiem par veicamajām izmaiņām Klienta IBANKĀ.

Lietotāja kods - Lietotājam piešķirtie simboli, kurus Lietotājs ievada kopā ar Paroli un Pieejas kodu, lai piekļūtu Ibankai.

Maksājuma uzdevums - Uzdevuma veids naudas līdzekļu pārskaitīšanai IBANKĀ, kuru ar Autorizācijas kodu (iem) apstiprina Lietotājs(i), izņemot Sagatavotāju. Naudas līdzekļu ieskaitīšana depozītā un darījumi ar vērtspapīriem netiek uzskatīti par Maksājuma uzdevumiem un tie vienmēr tiek apstiprināti tikai ar vienu Autorizācijas kodu.

Noteikumi - šie Ibankas Business izmantošanas noteikumi ar visiem grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā Operācijas veikšanas brīdī.

Operācija - Naudas līdzekļu pārskaitījums, noguldījumu veikšana, valūtas maiņas darījumi, darījumi ar vērtspapīriem, IBANKĀ definēto rēķinu apmaksa un citas bankas operācijas, ko Banka veic saskaņā ar Uzdevumu.

Parole - Minimāli 8, maksimāli 20 Lietotāja izvēlēti simboli, kurus Lietotājs ievada kopā ar Lietotāja kodu un Pieejas kodu, lai piekļūtu Ibankai. Parole un Lietotāja kods nevar būt identiski.

Pārstāvības tiesības - Šo noteikumu izpratnē Divkāršās autorizācijas kārtības ietvaros diviem Klienta Lietotājiem piešķirtas pārstāvības tiesības, kas attiecīgajiem Lietotājiem Klienta vārdā dod tiesības tikai kopīgi apstiprināt Maksājuma uzdevumus.

Pieejas kods - Uz Kodu kartes esošais vai Digipasa ģenerētais kods, kuru Lietotājs ievada kopā ar Lietotāja kodu un Paroli, lai piekļūtu Ibankai.

Pieteikums - Pieteikums Līguma noslēgšanai, kura iesniegšana Bankai ir uzskatāma par neatsaucamu Klienta piedāvājumu Līguma noslēgšanai un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Sagatavotājs - Lietotājs, kuram ir tiesības sagatavot Maksājuma uzdevumus, bez tiesībām tos apstiprināt ar Autorizācijas kodu. Sagatavotājs veic Uzdevumu, izņemot Maksājuma uzdevumu, apstiprināšanu ar Autorizācijas kodu.

Sākotnējā Parole - Bankas piešķirtā parole Lietotājam, kuru Lietotājs ievada, lai pirmo reizi pieslēgtos Ibankai. Lietotājs pirmajā Ibankas lietošanas reizē nomaina Sākotnējo Paroli uz citu Lietotāja izvēlētu Paroli.

Tarifu plāns - Bankas noteiktie Tarifi Ibankas izmantošanai.

Uzdevums - Ar Autorizācijas kodu(iem) apstiprināts un ar Ibankas starpniecību Klienta dots uzdevums Bankai Operācijas veikšanai.

2. Pamatprincipi

1. Ibankas lietošana un apkalpošana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem Noteikumiem.
2. Noteikumi nosaka Bankas un Klienta un/vai Lietotāja tiesības, saistības un atbildību.
3. Komisijas maksu par Bankas pakalpojumiem saistībā ar Ibankas lietošanu Klients maksā saskaņā ar Cenrādi.
4. Iesniegt Bankai Pieteikumu var Klients, kuram ir jau atvērts Konts Bankā, līdz ar to uz Līdzēju attiecībām ir attiecināmi un tām piemērojami šī(-o) Konta(-u) atvēršanas un apkalpošanas noteikumi.
5. Ibanka darbojas nepārtraukti - katru dienu, 24 stundas diennaktī, izņemot profilaktiskus pārtraukumus naktī no piektdienas uz sestdienu laika posmā no plkst. 00.00 līdz 08.00.
6. Ibanka ir un pēc tās lietošanas uzsākšanas paliek Bankas īpašums.
7. Līdzēji slēdz Līgumu latviešu valodā. Turpmākā saziņa Līguma darbības laikā starp Līdzējiem notiek latviešu valodā, ja Līdzēji katrā atsevišķā gadījumā nevienojas citādi.
8. Bankai ir tiesības izpaust informāciju par Klientu, Līguma saturu un informāciju, kuru tā ieguvusi saskaņā ar Līgumu, Bankas akcionāriem un Bankas akcionāru rezidences valsts institūcijām, ja to pieprasa šīs institūcijas, kā arī trešajām personām, ar kurām Banka noslēgusi

līdzdalības vai jebkurus citus līgumus saistībā ar šo Līgumu. Bez tam, saskaņā ar normatīvo aktu un darījumu partneru prasībām, informācija par Klientu un šo Līgumu var tikt nodota ES un citu valstu kompetentām valsts institūcijām to funkciju veikšanai.

3. Līguma noslēgšana

- 3.1. Klients iepazīstas ar Noteikumiem, Pieteikumu un Cenrādi.
- 3.2. Klients iesniedz Bankai pareizi un pilnīgi aizpildītu un parakstītu Pieteikumu un citus Bankas pieprasītos dokumentus.
- 3.3. Klients uzrāda Pieteikumā vienu vai vairākus Kontus, kuri ir atvērti Bankā, un kurus Klients vēlas pieslēgt Ibankai. Ja Klients Pieteikumā atzīmē "Visus Klienta kontus", Ibankai tiek pieslēgti visi Pieteikuma iesniegšanas brīdī aktīvie Konti. Ja Klients atzīmē "Nevienu Klienta kontu", Ibankai netiek pieslēgti Konti, bet IBANKĀ Klientam ir pieejama informācija par Klienta depozītiem, kredītiem un līgumiem, kas noslēgti ar SIA "SEB lizings" un/vai AS "SEB atklātais pensiju fonds", un/vai AAS "SEB Dzīvības apdrošināšana", vai veicot pirkumus internetā, identifikācijai.
- 3.4. Klients Pieteikumā paredzētajā vietā norāda visas tās personas, kurām Klients uztic Klienta Ibankas Lietotāju pilnvaras, kā arī norāda, kuram no Lietotājiem Klients uztic Administratora pilnvaras un kuram(iem) no Klienta Lietotājiem Klients uztic Sagatavotāja tiesības.
- 3.5. Ja Klients Pieteikumā izvēlas Maksājuma uzdevumu apstiprināšanai izmantot Divkāršās autorizācijas kārtību, tad Pieteikumā tam paredzētajā vietā Klients katram norādītajam Lietotājam nosaka tā Pārstāvības tiesības, attiecīgi piešķir tam 1. vai 2.parakstu. Gadījumā, ja Klients vēlas, lai katru Maksājuma uzdevumu apstiprinātu divi Lietotāji, bet nevēlas noteikt tiem atšķirīgas Pārstāvības tiesības, t.i., kādam no Lietotājiem piešķirt 1. un kādam 2.parakstu, tad Klientam nav jānosaka Lietotāju Pārstāvības tiesības un par pietiekamu tiek uzskatīts, ja Klients Pieteikumā norāda, ka vēlas izmantot Divkāršās autorizācijas kārtību.
- 3.6. Ja Klients Pieteikumā izvēlas Uzdevumu apstiprināšanai izmantot jau lietojumā esošās Kodu kartes un/vai Digipasus, tad Klients Pieteikumā tam paredzētajā vietā norāda attiecīgās Kodu kartes un/vai Digipasa numuru. Šāds pakalpojums Klientam tiek pieslēgts, ja par to ir saņemta attiecīgās Kodu kartes vai Digipasa lietotāja piekrišana.
- 3.7. Pieteikumā Klients, atbilstoši reālajām vajadzībām un pārskaitījumu apjomiem, nosaka un Banka akcepta gadījumā apstiprina Lietotāja vienas Operācijas un Lietotāja vienas dienas Operāciju limitus katram Kontam, Administratoram un katram Lietotājam.
- 3.8. Klients Pieteikumā norāda izvēlēto Tarifa plānu, kā arī kontu no kura tiks iekasētas komisijas maksas par Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanu un Abonēšanas maksa par katru nākamo periodu saskaņā ar Cenrādi, ja tā tiek piemērota pie Klienta izvēlētā Tarifu plāna.
- 3.9. Klienta Pieteikums ir uzskatāms par neatsaucamu Klienta piedāvājumu Bankai Līguma noslēgšanai un Ibankas lietošanai, kā arī par Klienta piekrišanu Cenrāža un Noteikumu piemērošanai Līdzēju attiecībām.
- 3.10. Banka izskata saņemto Pieteikumu un Klienta iesniegtos dokumentus. Izskatot Pieteikumu, Bankai ir tiesības pārbaudīt Klienta iesniegto informāciju.
- 3.11. Banka, pamatojoties uz Klienta Pieteikumu, Pieteikuma apstiprināšanas gadījumā, reģistrē Klientu IBANKĀ un Klienta Ibankai piesaista Pieteikumā norādītās esošās Kodu kartes un/vai Digipasus un/vai izsniedz Klienta Pieteikumā norādītajam Klienta pārstāvim jaunas Pieteikumā norādīto Lietotāju Kodu kartes un/vai Digipasus. Lietotāju kodus un Sākotnējās paroles Banka nosūta uz Pieteikumā norādītajām atbilstošajām Klienta Ibankas Lietotāju e-pasta adresēm.
- 3.12. Banka ir tiesīga neapstiprināt Klienta Pieteikumu, ja tas nav atbilstoši noformēts, vai apstiprināt to ar zemākiem limitu apmēriem Operāciju veikšanai IBANKĀ. Zemāku limitu apmēru noteikšanas gadījumā, Klientam ir tiesības atkārtoti lūgt piešķirt lielākus limitu apmērus Operāciju veikšanai, sniedzot papildus informāciju par Klienta finansālo stāvokli un pamatojumu lielāku limitu piešķiršanai.
- 3.13. Bankai ir tiesības vienpusēji samazināt piešķirtos Operāciju limitu apmērus, rakstveidā informējot par to Klientu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 3.14. Lietotājs var uzsākt Ibankas lietošanu ar brīdi, kad ir saņēmis Ibankas Sākotnējo paroli uz e-pastu. Ja Klienta klienta iesniegto Pieteikumu apstiprina līdz tekošās darba dienas plkst. 15.00, tad Ibanka Klientam tiek piešķirta tajā pašā dienā, bet ja Pieteikums ir iesniegts pēc plkst. 15.00, tad nākamajā darba dienā.
- 3.15. Klients apņemas nekavējoties ziņot Bankai par visām izmaiņām, kas skar Pieteikumu uzrādīto informāciju, kā arī citu informāciju.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 4.1. Banka izsniedz Kodu kartes un/vai Digipasus, atbilstoši Klienta Pieteikumā norādītajam skaitam, Klienta Pieteikumā norādītajam Klienta pārstāvim. Parakstoties Pieteikumā par Kodu karšu un/vai Digipasu saņemšanu, Klienta pārstāvis apņemas tās nodot atbilstošajam Lietotājam.
- 4.2. Bankas piešķirto Sākotnējo paroli Lietotājs ievada IBANKĀ tikai vienu reizi. Pirmajā Ibankas lietošanas reizē Lietotāja pienākums ir nomainīt Sākotnējo paroli uz citu Lietotāja izvēlētu Paroli.
- 4.3. Administrators ir tiesīgs atjaunot Paroli citiem Klienta Ibankas Lietotājiem. Mainīt savu Paroli ir iespēja vieni Lietotājiem.
- 4.4. Klients uzdevu un Banka apņemas veikt Operācijas pamatojoties uz katru saņemto Uzdevumu, ja tas ir pienācīgi aizpildīts un apstiprināts ar attiecīgajā reizē lietojamo Autorizācijas kodu un nosūtīts Cenrādī vai attiecīgā pakalpojuma līguma noteikumos norādītajā termiņā.

4.5. Klientam dodot Uzdevumus un Bankai pieņemot tos izpildei, Klienta pārstāvju parakstus aizstāj Autorizācijas kodi. Klients piekrit, ka šādam Uzdevumam ir tāds pats juridiskais spēks, kā papīra formā iesniegtam, rakstiska dokumenta veidā. Līdzēji vienojas, ka IBANKĀ aizpildītais, ar Autorizācijas kodu apstiprinātais un nosūtītais Uzdevums, kalpo par pienācīgu un pietiekamu pierādījumu Klienta dotajam rīkojumam Bankai veikt attiecīgu Operāciju.

4.6. Klients piekrit, ka ar Autorizācijas kodu apstiprinātām E-Iesniegumiem ir tāds pats juridiskais spēks, kā papīra formā iesniegtam, rakstiska dokumenta veidā.

4.7. Gadījumos, kad Klientam ir nepieciešamas Uzdevumu kopijas ar Bankas apstiprinājumu, Banka pēc Klienta pieprasījuma nodrošina Uzdevumu izdruku Bankas filiālē, paraksta tos un apzīmogo. Komisijas maksa par šo pakalpojumu tiek ieturēta saskaņā ar Cenrādi.

4.8. Līguma darbības laikā Banka turpina pieņemt no Klienta maksājumu uzdevumus naudas līdzekļu pārskaitījumiem no jebkura Klienta Konta, kas atvērts Bankā, kā arī iesniegumus un pieteikumus Bankas pakalpojumu saņemšanai arī papīra formā noformētu rakstisku dokumentu veidā.

4.9. Pēc Klienta rakstveida pieprasījuma Banka nodrošina pārskaitījumu veikšanas noblokēšanu uz Klienta pieprasīto laika periodu no viena vai vairākiem IBANKĀ pierēģistrētiem Kontiem, saglabājot iespēju saņemt Konta(-u) informāciju. Pēc nepieciešamo izmaiņu ieviešanas IBANKĀ tiek nomainīts ar Kontu atļautas darbības veids – no "Veikt maksājumus" uz "Tikai skatīties".

4.10. Kodu kartes vai Digipasa nozaudēšanas gadījumā vai, ja Klientam ir pamats uzskatīt, ka Kodu kartes kodi ir kļuvuši zināmi trešajām pusēm, Klienta pienākums ir:

4.10.1. veikt Ibankas bloķēšanu pašam, ievadot piecas reizes nepareizu Ibankas Paroli vai Pieejas kodu; vai

4.10.2. par to informēt Banku, zvanot pa tālruni 8777.

4.11. Pirms Uzdevumu veikšanas IBANKĀ, Klients/Lietotājs ņemams pārliecināties par sakaru seansa partnera identitāti atbilstoši IBANKĀ norādītajām instrukcijām.

4.12. Konstatējot neatbilstību starp Klienta Kontu atlikumiem pēc Klienta grāmatvedības datiem un datiem IBANKĀ, Klients rīkojas Norēķinu konta apkalpošanas līgumā noteiktajā kārtībā.

4.13. Klients/Lietotājs, veicot valūtas maiņas darījumus IBANKĀ ar valūtas maiņas kursiem, kas iepriekš atrunāti ar Bankas darbiniekiem, ņemams dot Uzdevumu, kas apstiprināts ar attiecīgajā reizē lietotamo Autorizācijas kodu, un nodrošināt Kontā nepieciešamos naudas līdzekļu darījuma veikšanai līdz tekošās darba dienas pulksten 17:00 pēc Latvijas laika. Klienta saistību neizpildes gadījumā, Banka patur tiesības segt zaudējumus, kurus Bankai izraisījušas valūtas maiņas kursu svārstības, no Klienta Konta līdzekļiem.

5. Norēķinu kārtība

5.1. Komisijas maksa par Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī Abonēšanas maksu, ja pie Klienta izvēlēta Tarifu plāna tāda tiek piemērota, Klients maksā Bankai saskaņā ar Cenrādi.

5.2. Gadījumā, ja Pieteikumā norādītā Kontā nav pietiekošu naudas līdzekļu komisijas maksu un/vai Abonēšanas maksas samaksai, Bankai ir tiesības ieturēt nesamaksātos maksājumus no jebkura Klienta vārdā atvērta konta Bankā.

5.3. Klients neatsaucami pilnvaro Banku ieturēt no jebkura Klienta vārdā atvērta konta Bankā visus maksājumus, kas Klientam maksājami Bankai saskaņā ar Līgumu, bez jebkādas papildu saskaņošanas ar Klientu, ja no Pieteikumā uzrādītā Konta pārskaitītie naudas līdzekļi nav bijuši pietiekami daudzumā Līgumā noteikto maksājumu segšanai.

6. Izmaiņu veikšana Ibankā

6.1. Ja Klients vēlas mainīt noteiktos Operāciju limitus, Klients iesniedz Bankā aizpildītu pieteikuma formu "Iesniegums limitu maiņai IBANKĀ". Lietotāju vienas dienas Operāciju limiti tiek atjaunoti katru dienu automātiski.

6.2. Ja Klients vēlas nomainīt Administratoru, Klients ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Administratora nomaņas iesniedz Bankā par to rakstveida Iesniegumu vai E-Iesniegumu, ja IBANKĀ ir pieejama šāda iesnieguma forma, norādot jaunā Administratora iecelšanas termiņu.

6.3. Ja Klients vēlas mainīt Lietotājam (iem) piešķirtās Sagatavotāja tiesības, tad Klients ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Sagatavotāja nomaņas iesniedz Bankā par to rakstveida Iesniegumu vai E-Iesniegumu, ja IBANKĀ ir pieejama šāda iesnieguma forma.

6.4. Ja Klients izvēlas Maksājumu uzdevumu apstiprināšanai Divkārtšas autorizācijas kārtību un vēlas mainīt Lietotājiem piešķirtās Pārstāvības tiesības, tad Klients ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Pārstāvības tiesību maiņas iesniedz Bankā par to rakstveida Iesniegumu vai E-Iesniegumu, ja IBANKĀ ir pieejama šāda iesnieguma forma.

6.5. Ja Klients vēlas bloķēt pieeju Ibankai esošajiem Lietotājiem vai reģistrēt papildus Lietotājus, Klients iesniedz Bankā attiecīgi brīvā formā aizpildītu Iesniegumu vai aizpildītu pieteikuma formu "Iesniegums papildus Lietotāju reģistrēšanai IBANKĀ", vai E-Iesniegumu, ja IBANKĀ ir pieejama šāda iesnieguma forma.

6.6. Ja Klients vēlas mainīt Ibankas Tarifa plānu, Klients iesniedz Bankā attiecīgi brīvā formā aizpildītu Iesniegumu. Banka trīs darba dienu laikā, skaitot no Iesnieguma pieņemšanas brīža, veic attiecīgās izmaiņas.

6.7. Jaunas Kodu kartes un/vai Digipasa saņemšanai, Klients jebkurā Bankas filiālē aizpilda "Iesniegumu Autorizācijas līdzekļa saņemšanai". Jaunā Kodu karte un/vai Digipass stājas spēkā un ir izmantojami ne ātrāk kā 30 minūšu laikā, skaitot no Klienta aizpildītās pieteikuma formas saņemšanas brīža Bankā, attiecīgās Bankas darba dienas ietvaros. Līdz ar jaunās Kodu kartes un/vai Digipasa spēkā stāšanās brīdi, iepriekšējās Kodu kartes un/vai Digipasi tiek uzskatīti par nederīgiem.

7. Atbildība

7.1. Klients uzņemas visu un jebkādu risku, kas saistīts ar Ibankas lietošanu, ja Klients ir rīkojies ar rupju neuzmanību, nolaidīgi vai ar tīšu nodomu.

7.2. Parakstot Pieteikumu, Klients apliecinā to, ka apzinās un uzņemas visu un jebkādu risku, kas saistīts ar Ibankas lietošanu, tai skaitā risku, kas saistīts ar iespēju trešajām personām dot Bankai Uzdevumus bez Klienta ziņas vai piekrišanas, kā arī par Administratora un Lietotāju rīcību lietotot IBANKU, ja vien Klientam radītie zaudējumi vai cita veida kaitējums nav radušies Bankas rupjas neuzmanības rezultātā. Klienta risks izbeidzas brīdī, kad ir veikta paziņošana Bankai saskaņā ar Noteikumu 4.9.punktu.

7.3. Klients ir atbildīgs par drošības pasākumu veikšanu, lai novērstu trešo personu pieeju Ibankai, Lietotāja kodam, Parolei, Kodu kartei, Digipasam un uzņemas visus riskus saistībā ar to pienācīgu glabāšanu un nesankcionētu izmantošanu.

8. Līguma darbības laiks un izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā ar datumu, kad Bankas darbinieks apstiprina Klienta Pieteikumu un ir spēkā neierobežotu laiku.

8.2. Līgumu var izbeigt, Līdzējiem vienojoties, vai, ja kāds no Līdzējiem paziņo par to otram Līdzējam rakstveidā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Līdzēji uzskata Līgumu par izbeigtu ar 31. (trīsdesmit pirmo) dienu, skaitot no minētā paziņojuma saņemšanas dienas. No Līguma izbeigšanas brīža Klienta pieeja Ibankas lietošanai tiek slēgta.

8.3. Banka bez iepriekšēja brīdinājuma var izbeigt Līgumu un, brīdinot iepriekš ar paziņojumu IBANKĀ, slēgt Klientam pieeju Ibankas lietošanai gadījumos, ja:

- Klienta kontos nav pietiekamu naudas līdzekļu, lai Banka varētu iekasēt Abonēšanas maksu un/vai komisijas maksas par Operācijām, kas veiktas ar Ibankas starpniecību, ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc maksāšanas termiņa iestāšanās;
- Klients ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc kārtas nav lietojis IBANKU;
- Klients un/vai Lietotājs nepilda un/vai pārkāpj Noteikumus;
- Ja Klients 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pieteikuma iesniegšanas dienas nav ieradies Bankas filiālē, lai saņemtu Kodu karti un/vai Digipasu.

8.4. Līdzēji uzskata, ka Līgums ir izbeigts pēc Klienta iniciatīvas, ja tiek izbeigti attiecīgo Kontu līgumi un/vai līgumattiecības ar SIA "SEB lizings" un/vai AS "SEB atklātais pensiju fonds", un/vai AAS „SEB Dzīvības apdrošināšana”.

8.5. Līguma izbeigšana neatbrīvo Līdzējus no pastāvošo, Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

9. Izmaiņas Noteikumos un Cenrādī

9.1. Bankai ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izdarīt grozījumus vai papildinājumus Noteikumos un Cenrādī, par to paziņojot Klientam vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms izmaiņu vai papildinājumu stāšanās spēkā, izvietojot attiecīgu informāciju Bankas telpās un mājas lapā www.seb.lv, vai nosūtot to uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai faksa numuru. Klientam ir tiesības un pienākums sekot izmaiņām Noteikumos un Cenrādī.

9.2. Ja Klients līdz šādu izmaiņu vai papildinājumu spēkā stāšanās dienai nav iesniedzis Bankai paziņojumu par Līguma izbeigšanu, Līdzēji uzskata, ka Klients ir piekritis šiem grozījumiem vai papildinājumiem.

10. Strīdi un piemērojamais likums

10.1. Klientam ir tiesības vērsties pie Latvijas Komerčbankas asociācijas Ombuda ar sūdzībām par Bankas darbību, izpildot Līgumu. Plašāka informācija Latvijas Komerčbanku asociācijas mājas lapā www.bankasoc.lv.

10.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, pēc prasītāja izvēles tiks izšķirts attiecīgās piekritības tiesā vai Rīgas starptautiskajā šķīrētīesā, Rīgā, un saskaņā ar šīs šķīrētīesas reglamentu trīs šķīrētīesnešu sastāvā, no kuriem vienu izvēlas Klients, vienu Banka, vienu – Līdzēji vienojoties, latviešu valodā. Līdzēju piedalīšanās šķīrētīesā nav obligāta.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz šo Līgumu, jānosūta otram Līdzējam:

11.1.1. pa pastu uz Līdzēja pasta adresi un tā ir uzskatāma par nodotu, ja ir pagājušas septiņas kalendārās dienas kopš tā nodota pasta iestādē;

11.1.2. personīgi un tā ir uzskatāma par saņemtu, kad adresāts parakstījis par korespondences saņemšanu;

11.1.3. izmantojot Ibanku vai SMS banku un tā ir uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

11.1.4. izmantojot citu analogu pakalpojuma sniedzēja starpniecību (t.sk, tālr., e-pastu utm.) un tā ir uzskatāma par nodotu tās nosūtīšanas dienā.