

PAGaidu NORĒĶINU KONTS

PIETEIKUMS LĪGUMA NOSLĒGŠANAI ELEKTRONISKI

Spēkā no
2011. gada 15. novembra

Iesniegts AS "SEB banka" _____ filiālē

AIZPILDA KLIENTS

INFORMĀCIJA PAR KLIENTU

Uzņēmuma nosaukums

Amats, vārds, uzvārds

E-pasts Kontakttālrunis

Lūdzu atvērt pagaidu norēķinu kontu uzņēmuma dibināšanai un ierakstīšanai reģistrā.

- Dokumentus par apmaksātā pamatkapitāla lielumu vēlos saņemt elektroniski uz norādīto e-pasta adresi. Piekrītu informācijas, kas nosūtīta elektroniskā veidā, uz iesniegumā norādīto elektronisko adresi, saņemšanai.
- Dokumentus par apmaksātā pamatkapitāla lielumu vēlos saņemt personīgi ierodoties Bankā.

Parakstot pieteikumu, apstiprinu, ka esmu informēts un piekrītu, ka AS "SEB banka" saņem un nodod manus personas datus „Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ)” un tās saistītajiem uzņēmumiem un citiem Bankas saistītajiem uzņēmumiem nolūkā nodrošināt klientu uzdevumu (tostarp pieprasījuma pēc finanšu pakalpojumiem) apstrādi un izpildi, uzlabot klientu apkalpošanas kvalitāti un sniegt atbilstošus pakalpojumus un produktus, ņemot vērā Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktās normas attiecībā uz personas datu apstrādi.

Datums ____/____/____
dd/mm/gggg



PAGaidu NORĒĶINU KONTS

LĪGUMA NOTEIKUMI

Spēkā no
2011. gada 15. novembra

Noteikumos minētie termini

Banka - AS „SEB banka”, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienotās reģistrācijas Nr. 40003151743, kuras juridiskā adrese ir Meistaru iela 1, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads. Bankas darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija. Bankas mājas lapa: www.seb.lv. Elektroniskā saziņa: info@seb.lv.

Cenrādis - Bankas Valdes apstiprināts Vienotais pakalpojumu cenrādis, kas ir spēkā Maksājuma pakalpojuma sniegšanas un Bankas komisijas maksas aprēķināšanas brīdī.

Dibināmā sabiedrība - Sabiedrība, līdz reģistrācijas pieteikuma iesniegšanai komercrēģistra iestādē.

e-Paraksts - Elektronisks personas identifikācijas apliecinājums, kas pievienots elektroniski sagatavotam dokumentam un, kas saista elektroniskā paraksta pārbaudes datus ar parakstītāju un kalpo parakstītāja identitātes noteikšanai.

IBAN (International Bank Account Number) - Iekšzemes bankas konta numurs, kas izteikts starptautiskā formātā.

Klients - Dibināmā sabiedrība, kura Bankai iesniedz Pieteikumu un ar kuru Banka slēdz Līgumu par Pagaidu norēķinu konta atvēršanu un apkalpošanu, ar mērķi iemaksāt pamatkapitālu.

Līdzēji - Klients un Banka kopā kā Līguma puses.

Līgums - Pagaidu norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kas noslēgts starp Banku un Klientu. Līgums sastāv no Pieteikuma, Noteikumiem un Cenrāža.

Maksājumu pakalpojumi - Klienta iniciēta darbība ar mērķi skaidrā vai bezskaidrā veidā ieskaitīt PNK naudas līdzekļus apmaksātā pamatkapitāla lielumā.

Norēķinu konts(NK) - Konts, kas atvērts Bankā uz Klienta vārda un kas paredzēts Maksājumu Pakalpojumu izmantošanai, kā arī citiem Norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas noteikumos paredzētajiem pakalpojumiem. Konts ir atvērts latos vai ārvalsts valūtā.

Noteikumi - Pagaidu norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas noteikumi.

Pagaidu norēķinu konts (PNK) - Konts, kas atvērts Bankā uz Klienta vārda un kas paredzēts pamatkapitāla iemaksai. Konts ir atvērts latos.

Pieteikums - Klienta aizpildīts pieteikums PNK atvēršanas un apkalpošanas līguma noslēgšanai.

1. Pamatprincipi

- 1.1. PNK atvēršana un apkalpošana Bankā notiek saskaņā ar Noteikumiem.
- 1.2. Noteikumi nosaka Bankas un Klienta, kā Līdzēji, tiesības un atbildību.
- 1.3. Klients ar Banku slēdz Līgumu latviešu valodā. Turpmākā saziņa Līguma darbības laikā starp Līdzējiem notiek latviešu valodā, ja Līdzēji katrā atsevišķā gadījumā nevienojas savādāk.

2. PNK apkalpošanas kārtība

- 2.1. Bankā iesniegtais Klienta Pieteikums uzskatāms par Klienta piedāvājumu Bankai noslēgt Līgumu par PNK atvēršanu. Pieteikums ir uzskatāms par Klienta pilnīgu piekrišanu Noteikumu piemērošanai Līdzēju attiecībā.
- 2.2. Klients Līgumu noslēgšanai iesniedz Bankai Pieteikumu un dibināšanas līgumu. Pieteikuma forma ir pievienota Noteikumiem.
- 2.3. Banka izskata Pieteikumu un PNK atvēršanai iesniegtos dokumentus. Akcepta gadījumā Banka atver PNK un sniedz Klientam informāciju par atvērtā konta numuru.
- 2.4. Pieteikumu Klients var iesniegt Bankā vai nosūtīt uz Bankas e-pasta adresi info@seb.lv. Uz e-pastu nosūtīto pieteikumu Klients apstiprina ar e-Parakstu. Līgums stājas spēkā ar datumu, kad Līdzēji ir parakstījuši Līgumu un Banka tika atvērta PNK uz Klienta vārda.
- 2.5. PNK var tikt izmantots tikai Dibināmās sabiedrības pamatkapitāla iemaksai.
- 2.6. Izmaksu operācijas no PNK nav iespējamas, izņemot Noteikumos 5.1. un 5.2.2. punktā noteiktos gadījumus.
- 2.7. Pēc Klienta reģistrācijas Latvijas Republikas Komercreģistra iestādē Klients ir tiesīgs pārformēt PNK par pastāvīgo Norēķinu kontu, apliecinot gribu un parakstot Norēķina konta atvēršanas un apkalpošanas līgumu Bankas filiālē. Šajā gadījumā Norēķinu konta numurs atbilst PNK numuram.
- 2.8. Klients nevar atsaukt vai grozīt pamatkapitāla iemaksas maksājuma uzdevumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka.
- 2.9. Klients aņemas nekavējotī paziņot Bankai par visām izmaiņām, kas skar Pieteikumā uzrādīto informāciju, kā arī citu būtisku informāciju.
- 2.10. Ja Klients ir iesniedzis Pieteikumu Bankā, Klients var pieprasīt un saņemt Bankā apliecinājumu par PNK atvēršanu un pamatkapitāla iemaksu.
- 2.11. Ja, Noteikumos noteiktajā kārtībā, Klients Pieteikumu nosūtījis uz Bankas e-pasta adresi info@seb.lv, par PNK konta atvēršanu Klientam un Bankas apstiprināts apliecinājums par pamatkapitāla iemaksu tiek nosūtīts paziņojums uz Klienta Pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 2.12. Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta papildus informāciju vai dokumentus, kuri apliecina Klienta veicamo darījumu pamatotību, lai Banka varētu identificēt Klientu, ievērojot principu “Pazīsti savu Klientu”.
- 2.13. Bankai ir tiesības atturēties no darījumu attiecības uzsākšanas un atteikties Līguma noslēgšanu gadījumos, ja:
 - Bankas rīcībā nonāk informācija par Klienta sliktu reputāciju, kas var ietekmēt Bankas darbību un/vai reputāciju;
 - Klients ir mēģinājis veikt vai ir veicis krāpnieciskas darbības pret Banku vai kādu tās Klientu;
 - Klients neiesniedz Bankas pieprasītos dokumentus vai informāciju;
 - Bankai ir ziņas vai aizdomas par to, ka Klients ir veicis vai mēģinājis veikt darbības, kuras vērstas uz noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma finansēšanu.

3. Komisijas maksas

- 3.1. Ar PNK apkalpošanu saistītās komisijas maksas tiek maksāti saskaņā ar Cenrādi.
- 3.2. Ja Klients slēdz PNK vai iestājas 5.1. punktā minētais termiņš, iekasēto komisijas maksu par PNK atvēršanu Banka neatmaksā.
- 3.3. Ja Klients slēdz PNK vai iestājas 5.1. punktā minētais termiņš, par veikto skaidras naudas izmaksu vai pārskaitījumu no PNK, Banka piemēro Cenrādī noteiktās komisijas maksas.

4. Noteikumu darbības termiņš

- 4.1. Līgums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no spēkā stāšanās brīža, izņemot 5.2. un 5.3. punktus minētos gadījumus. Pēc 60 (sešdesmit) dienu termiņa notecēšanas PNK tiek slēgts, Klientu par to iepriekš nebrīdinot.
- 4.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
 - 4.2.1. ar brīdi, kad Klients paraksta Norēķinu konta atvēršanas un apkalpošanas līgumu;
 - 4.2.2. ja Klients iesniedz Bankai rakstveida rīkojumu par PNK slēgšanu un rīcību ar tajā esošajiem naudas līdzekļiem. Šajā gadījumā Klients PNK esošos naudas līdzekļus var saņemt rīkojuma iesniegšanas dienā.
- 4.3. Noteikumu spēkā esamības termiņš var tikt pagarināts, ja Klients līdz 4.1. punktā minētajam termiņam iesniedz Bankā rakstveida iesniegumu par termiņa pagarināšanu. Ja klientam pienākumu izpilde, apstākļu iestāšanās rezultātā kļuvusi neiespējama vai apgrūtināta, nekavējoties jāziņo Bankai par radušos stāvokli un jāinformē par iespējamo risinājumu.
- 4.4. Banka aņemas neizpaust Klienta konfidencialu un ierobežotas lietošanas informāciju ne vien noteikumu darbības laikā, bet arī pēc tās darbības termiņa beigām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 4.5. Bankai ir tiesības izpaust Līguma saturu un informāciju, kuru tā ieguvusi saskaņā ar Līgumu, Bankas akcionāriem, Bankas akcionāru rezidences valsts institūcijām, ja to pieprasa šīs institūcijas, citiem Bankas saistītajiem uzņēmumiem.

5. Papildus noteikumi

- 5.1. Banka neatbild par kļūdām, norēķinu aizkavēšanos, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kuras radušās Klienta nepilnīgi vai kļūdaini aizpildītu dokumentu iesniegšanas un rīkojumu došanas rezultātā, kā arī par zaudējumiem sakaru organizāciju vainas dēļ.
- 5.2. Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies trešo personu vainas dēļ.
- 5.3. Banka neuzņemas atbildību par jebkurām izmaksām, zaudējumiem vai izdevumiem, ko cieš Klients Bankas darbības dēļ, ja vien Banka nav pieļāvusi rupju nolaidību vai tīšu Līguma pārkāpumu. Banka nav atbildīga par jebkuriem netiešiem vai gadījuma zaudējumiem vai par neiegūto peļņu.
- 5.4. Līgums uzskatāms par pilnīgu vienošanās starp Līdzējiem. Bankai ir tiesības grozīt Līgumu, par to paziņojot ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, informāciju par grozījumiem darot pieejamu Bankas filiālēs un mājas lapā. Ja Klients nepiekrīt izsludinātajiem grozījumiem, tas informē Banku par to rakstiski līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai. Tādā gadījumā Klientam ir tiesības izbeigt Līgumu līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai.
- 5.5. Puses savstarpējās tiesiskajās attiecībās dokumentu parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu vadās no Bankas noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Elektroniskajiem parakstiem ir tādas pašas tiesiskās sekas kā pašrocīgi izdarītiem parakstiem.
- 5.6. Ja Maksājuma pakalpojuma sniegšana pilnībā vai daļēji kļūst pretlikumīga vai savādāk Bankai neiespējama likumu vai publisku iestāžu norādījumu dēļ vai kādu citu iemeslu dēļ, tad Bankai nav pienākums sniegt attiecīgo Maksājuma pakalpojumu Klientam un Banka par to nekavējoties paziņo Klientam.
- 5.7. Maksājumu pakalpojumu pieejamība var būt ierobežota sakarā ar ārkārtējiem tirgus apstākļiem, valsts iestāžu prasībām, mainītiem juridiskajiem apstākļiem, ārējo piegādātāju uzliktajiem ierobežojumiem vai ar sistēmām saistītu iemeslu dēļ.

6. Sūdzību procedūra

- 6.1. Jebkuras Klientu sūdzības par Bankas darbību, izpildot Līgumu, jāiesniedz Bankā rakstiski vai elektroniskajos kanālos, kādi lietoti Līguma noslēgšanai ar Banku.
- 6.2. Plašāka informācija par sūdzību procedūru pieejama Bankas mājas lapā www.seb.lv sadaļā „Jūsu viedoklis”.

7. Strīdu izskatīšana

- 7.1. Klientam ir tiesības vērsties pie Latvijas Komerčbanku asociācijas Ombuda ar sūdzībām par Bankas darbību, izpildot Līgumu (plašāka informācija Komerčbanku asociācijas mājas lapā www.banksoc.lv).
- 7.2. Ja vien likums nenosaka citādi, jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā neesamību, tiks izšķirts attiecīgās piekrišanas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.