

NORĒĶINU KONTS

LĪGUMA NOTEIKUMI JURIDISKĀM PERSONĀM

Spēkā no
2010. gada 1. februāra

1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums

Banka – AS "SEB banka", kuras juridiskā adrese ir „SEB finanšu centrs”, Meistaru iela 1, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads. Vienotās reģistrācijas Nr. 40003151743. Bankas darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija. Bankas mājas lapa: www.seb.lv. Elektroniskā saziņa: info@seb.lv.

Cenrādis – Bankas Valdes apstiprināts Vienotais pakalpojumu cenrādis, kas ir spēkā Maksājuma pakalpojuma sniegšanas un Bankas komisijas maksas aprēķināšanas brīdī.

EEZ – Eiropas Ekonomiskā Zona, kas sastāv no Eiropas Savienības dalībvalstīm, Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas.

IBAN (International Bank Account Number) – iekšzemes bankas konta numurs, kas izteikts starptautiskā formātā.

Izpildes laiks – dienu skaits, skaitot no Pieņemšanas dienas līdz dienai, kad Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja konts ir kredītēts.

Klients – Juridiska persona, kura Bankai iesniedz Pieteikumu un ar kuru Banka slēdz līgumu par Konta atvēršanu un apkalpošanu, un kas rīkojas kā Maksātājs vai Saņēmējs.

Konts – Norēķinu konts un Skaidras naudas konts.

Konta izraksts (KI) – Kontā veikto bankas operāciju un naudas atlikuma apliecināšana, kas ir sagatavota saskaņā ar Latvijas Bankas noteiktajiem konta izrakstu sagatavošanas noteikumiem. KI satur elektronisko parakstu un ir uzskatāms par attaisnojuma dokumentu Klienta grāmatvedības reģistru kārtošana.

Kredīta pārvedums – naudas līdzekļu pārvedums, ko uzsācis Maksātājs uz Saņēmēja kontu pie tā paša vai cita Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja.

Līdzēji – Klients un Banka kopā kā Līguma puses.

Līgums – Konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kas noslēgts starp Banku un Klientu. Līgums sastāv no Pieteikuma, Noteikumiem un Cenrāža.

Maksājums – Maksātāja vai Saņēmēja uzsākta darbība, nodotot, pārvedot vai izņemot līdzekļus, neatkarīgi no Maksātāja vai Saņēmēja attiecību pamatā esošajiem pienākumiem.

Maksājuma instrumenti – jebkāda individuāla ierīce un/vai procedūru kopums, par ko Banka un Klients ir vienojušies un ko Klients izmanto, lai apstiprinātu Maksājuma Uzdevumu (Maksājuma kartes, digipass, PIN kodi, viedkartes un citi drošības kodi un procedūras, lai piekļūtu Ibankai Business vai Telebankai).

Maksājumu pakalpojumi – Maksājumu izpilde, tai skaitā (i) skaidras naudas operācijas, iemaksājot vai izņemot līdzekļus (ii) Kredīta pārvedumi (tai skaitā regulārā maksājuma uzdevumi) (iii) tiešā debeta darījumi (Automātiskie maksājumi) un (iv) Maksājumu instrumentu izdošana un/vai iegūšana.

Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs – banka vai cita iestāde, kura ir tiesīga izpildīt Maksājumu vai nu Maksātāja vai Saņēmēja vai Starptieknieka norikojumā.

Maksājuma Uzdevums – Maksātāja (vai Saņēmēja) rīkojums Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējam (Bankai), ar kuru pieprasa izpildīt Maksājumu un kurš satur Noteikumu 4.1.punktā minēto informāciju.

Maksājuma Uzdevumu Pieņemšanas Pārtraukšanas Brīdis (Cut-off) – laika brīdis darba dienā, kuru nosaka Banka un pēc kura saņemtie Maksājuma Uzdevumi uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

Maksātājs – Klients, kas atļauj veikt Maksājuma Uzdevumu no Konta

Norēķinu konts – konts, kas atvērts Bankā uz Klienta vārda un kas paredzēts Maksājumu Pakalpojumu izmantošanai, kā arī citiem Noteikumos paredzētajiem pakalpojumiem. Konts ir atvērts latos vai ārvalsts valūtā.

Noteikumi – šie Bankas līguma noteikumi par Konta atvēršanu un apkalpošanu ar visiem grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā Maksājumu Pakalpojumu vai cita ar Kontu saistīta pakalpojuma sniegšanas brīdī.

Pieņemšanas diena – diena, kurā visi Maksājuma izpildei nepieciešami priekšnoteikumi ir izpildīti, ieskaitot, bet ne tikai, likumā noteiktie nosacījumi, Maksājumu Pieņemšanas Pārtraukšanas Brīdis, pietiekams naudas līdzekļu segums un pietiekama informācija saskaņā ar Noteikumu 4.nodaļu.

Pieteikums – Klienta pieteikums Konta atvēršanas un apkalpošanas līguma noslēgšanai, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Saņēmējs – naudas līdzekļu iecerētais saņēmējs, kas ir norādīts Maksājuma Uzdevumā.

Skaidras naudas konts – konts, kas atvērts Bankā uz Klienta vārda un paredzēts šādiem Maksājumu pakalpojumiem: skaidras naudas operācijas ārvalstu valūtā, Kredīta pārvedumi no konta un tiešā debeta darījumi (Automātiskais maksājums).

Starptieknieks – Banka vai cita iestāde, kas tiesīga pārsūtīt Maksājumu un ir iesaistīta Maksājuma izpildē ne Maksātāja, ne Saņēmēja norikojumā.

Unikālais identifikators – konta numurs IBAN formātā vai konta numurs un Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja BIC kods, kas Klientam jānorāda, lai nepārprotami identificētu Saņēmēju vai Saņēmēja Kontu.

2. Pamatprincipi

1. Konta atvēršana un apkalpošana Bankā notiek saskaņā ar Noteikumiem.
2. Noteikumi nosaka Bankas un Klienta, kā Līdzēju, tiesības un atbildību.
3. Klients ar Banku slēdz Līgumu latviešu valodā. Turpmākā saziņa Līguma darbības laikā starp Līdzējiem notiek latviešu valodā, ja Līdzēji katrā atsevišķā gadījumā nevienojas savādāk.

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Klients iepazīstas ar Noteikumiem un Cenrādi.
- 3.2. Klients Bankai iesniedz Pieteikumu Līguma noslēgšanai. Pieteikuma forma ir pievienota Noteikumiem.
- 3.3. Bankā iesniegtais Klienta Pieteikums uzskatāms par Klienta piedāvājumu Bankai noslēgt Līgumu par Konta atvēršanu Pieteikumā norādītajās valūtās. Pieteikums ir uzskatāms par Klienta pilnīgu piekrišanu Noteikumu piemērošanai Līdzēju attiecībā. Kopā ar Pieteikumu Klients, atkarībā no tā statusa (darbības formas), organizatoriskajām un

pārvaldes īpatnībām, iesniedz Bankā tās pieprasītos dokumentus

3.4. Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta papildus informāciju vai dokumentus, kuri apliecina Klienta veicamo darījumu pamatotību, lai Banka varētu identificēt Klientu, ievērojot principu "Pazīsti savu Klientu".

3.5. Aizpildot Pieteikumu, kā arī citus dokumentus, dokumentam jābūt aizpildītam bez labojumiem un dzēsumiem un parakstītiem ar rakstām līdzekļiem, kuru rakstītais teksts saglabājas neierobežoti ilgi un nav izdzēšams citādāk kā, acīmredzami sabojājot dokumenta materiālu. Pieteikums, kā arī citi dokumenti, Klientam jāaizpilda ar zilu vai melnu tinti, skaidrā, salasāmā rokrakstā, drukātiem burtiem.

3.6. Banka izskata Pieteikumu un Konta atvēršanai iesniegtos dokumentus. Akcepta gadījumā Banka atver Pieteikumā norādītos kontus un sniedz Klientam informāciju par atvērto kontu numuriem.

3.7. Līgums stājas spēkā ar datumu, kad Banka atver Pieteikumā norādītos kontus. Līguma dokumentācija sastāv no:

- Pieteikuma;
- Noteikumiem;
- Cenrāža.

3.8. Banka ar visu tai piederošo mantu uzņemas atbildību par Kontā esošo Klienta naudas līdzekļu un aprēķināto procentu saglabāšanu un izmaksu Noteikumos paredzētajā kārtībā.

4. Maksājumu uzsākšana

4.1. Maksājums tiek uzsākts, iesniedzot Bankā Maksājuma Uzdevumu. Lai Banka izpildītu Maksājumu, Maksājuma Uzdevumam jāsaturs šāda informācija:

- 4.1.1. Maksātāja nosaukums,
- 4.1.2. Maksātāja reģistrācijas numurs,
- 4.1.3. Maksātāja Konta IBAN numurs;
- 4.1.4. Saņēmēja vārds un uzvārds vai nosaukums,
- 4.1.5. Saņēmēja personas kods vai reģistrācijas numurs,
- 4.1.6. pārskaitāmā naudas summa un valūta,
- 4.1.7. Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs un
- 4.1.8. Saņēmēja Unikālais identifikators
- 4.1.9. rezidenta/nerezidenta pazīme un, ja pārskaitījums tiek veikts starp rezidentu un nerezidentu, ārējā maksājuma kods un nerezidenta valsts kods.

4.2. Maksājuma Uzdevumam jābūt Klienta pienācīgi parakstītam, ja iesniegts rakstiskā formā, vai, ja iesniegts, lietojot citu maksājumu kanālu, apstiprinātam ar Maksājuma instrumentu. Pieņemot izpildei un izpildot Klienta uzdevumus, rīkojumus un citus dokumentus, Bankai ir pienākums salīdzināt minēto dokumentu parakstītāju parakstus ar Bankā iesniegtajiem Klienta pārstāvju paraksta paraugiem. Bankai nav pienākums pārbaudīt šo dokumentu parakstītāju identitāti, tādēļ abi - Klients un Banka vienojas un piekrīt, ka Banka neatbild par jebkādiem zaudējumiem, kas Klientam vai jebkurai citai personai rastos trešo personu vainojamas rīcības rezultātā.

4.3. Iesniedzot Maksājuma Uzdevumu, kas atbilst Noteikumu 4.1.punktam un ir pienācīgi parakstīts vai apstiprināts saskaņā ar Noteikumu 4.2.punktu, Klients dod rīkojumu izpildīt Maksājumu.

4.4. Ja Noteikumu 4.3.punktā minētā rīkojuma nav, Maksājums uzskatāms par neatļautu (neautorizētu).

4.5. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka Kontā ir pietiekami naudas līdzekļi attiecīgā Maksājuma izpildes laikā, ieskaitot komisijas maksas saistībā ar to, kā arī citu komisijas maksu saistībā ar Konta izmantošanu samaksai saskaņā ar Cenrādi.

4.6. Banka uzskata Klienta Maksājuma Uzdevumus par derīgiem un izpildāmiem šādu laika periodu:

- 4.6.1. papīra formā iesniegtajiem - 8 (astoņas) kalendārās dienas, ieskaitot tā aizpildīšanas dienu;
- 4.6.2. pa elektroniskajiem piegādes kanāliem (Ibanka Business vai Telebanka) iesniegtajiem - 1 (vienu) Bankas darba dienu.

4.7. Ja Klients nav ievērojis 4.5. punkta noteikumus un Kontā nav pietiekami naudas līdzekļi Bankas komisijas maksu iekasēšanai un citu maksājumu iekasēšanai saskaņā ar Noteikumiem un Cenrādi, Bankai ir tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas atteikt izpildīt Maksājumu vai bez iepriekšējas saskaņošanas un cita pilnvarojuma pārskaitīt no jebkuriem Klienta kontiem, kas atvērta Bankā, tajos esošos un turpmāk ienākošos naudas līdzekļus, ciktāl tas nepieciešams Konta negatīva atlikuma dzēšanai. Šāds uzdevums uzskatāms par Klienta Līguma saistību un tādēļ nav atsaukams.

4.8. Klients nevar atsaukt vai grozīt Maksājumu Uzdevumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka, ja vien Banka un Klients nevienojas savādāk katrā atsevišķā gadījumā. Bankai ir tiesības iekasēt maksu par atsaukšanu.

5. Maksājumu Uzdevumu izpilde

5.1. Maksājuma Uzdevuma saņemšanas brīdis ir brīdis, kad Banka saņem Maksājuma Uzdevumu. Ja saņemšanas brīdis nav darba diena, Maksājuma Uzdevuma apstrāde tiek uzsākta nākamajā Bankas darba dienā.

5.2. Maksājumu Uzdevumu Pieņemšanas Pārtraukšanas Brīži, kas piemērojami dažādiem

Maksājumiem, ir norādīti Cenrādi.

5.3. Ja Klients un Banka vienojas, ka Maksājuma Uzdevuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients ir ievietojis naudas līdzekļus Kontā, par saņemšanas laiku uzskatāma diena, par ko ir panākta vienošanās. Ja diena, par ko panākta vienošanās, nav Bankas darba diena, Maksājuma Uzdevums uzskatāms par saņemtu nākamajā Bankas darba dienā.

5.4. Saņemot Maksājuma Uzdevumu, Banka pārbauda, vai Maksājuma Uzdevums satur pilnīgu informāciju saskaņā ar Noteikumu 4.1.punktu un vai norādītajā Kontā ir pieejami pietiekami naudas līdzekļi saskaņā ar Noteikumu 4.5.punktu.

5.5. Ja Maksājuma Uzdevums ir nepilnīgs saskaņā ar Noteikumu 4.1.punktu vai Kontā esošie Naudas līdzekļi ir nepietiekami saskaņā ar Noteikumu 4.5. punktu, Banka atturas no Maksājuma izpildes un par to dara zināmu Klientam saskaņā ar Noteikumu 5.8.punktu.

5.6. Banka nodrošina, ka pēc Pieņemšanas dienas Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja kontā Maksājumi tiek ieskaitīti atbilstoši izpildes laikiem, kas norādīti Cenrādī katram konkrētajam Maksājumu veidam.

5.7. Saņemt ir tiesības atteikt izpildīt Maksājuma Uzdevumu gadījumos, ja nav ievēroti Noteikumos minētie nosacījumi vai ja Bankai piemērojami likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumi aizliedz izpildīt Maksājuma Uzdevumu.

5.8. Ja vien Bankai piemērojami likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumi neaizliedz, Banka informē Klientu par atteikumu un tā iemesliem, kā arī kārtību, kādā labot faktu kļūdas, kas ir atteikuma pamatā. Bankai ir tiesības iekasēt no Klienta par paziņošanu komisijas maksu, kas atbilst patiesajām izmaksām. Banka šajā punktā minēto informāciju sniedz bez liekas kavēšanās, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā. Informāciju var sniegt telefoniski (tādā gadījumā saruna var tikt ierakstīta), lietojot elektroniskos piegādes kanālus vai saskaņā ar Noteikumu 12.7.punktu.

5.9. Banka pēc Klienta pieprasījuma pirms Maksājuma izpildes sniedz precīzu informāciju par maksimālo izpildes laiku un maksu, kas jāmaksā Klientam, un attiecīgā gadījumā maksu sadalījumu.

5.10. Ja Maksājums nav izpildīts Noteikumu 5.6.punktā noteiktajos termiņos, Klientam ir tiesības uz līgum sodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) dienā no kavētā Maksājuma summas sākot no dienas, kad summai vajadzēja būt ieskaitītai Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja kontā.

5.11. Ja Maksājums nav izpildīts 14 (četrpadsmit) dienu laikā skaitot no Noteikumu 5.6.punktā noteiktā termiņa, Maksātājam ir tiesības prasīt naudas līdzekļu atmaksu. Tādā gadījumā Banka nekavējoties atmaksā Maksātājam neizpildītā Maksājuma summu un jebkuras ar to saistītās maksas un, ja piemērojams, atjauno attiecīgo Kontu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja nebūtu noticis attiecīgais Maksājums.

5.12. Ja Banka ir nepareizi izpildījusi Maksājumu, Banka tūlīt mēģina labot Maksājumu. Klientam ir tiesības uz līgum sodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) dienā no nepareizi izpildītā Maksājuma summas sākot no dienas, kad summai vajadzēja būt ieskaitītai Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja kontā saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu, līdz dienai, kad naudas līdzekļi ir ieskaitīti.

6. Maksājumu saņemšana

6.1. Banka nodrošina, ka Maksājuma summa ir ieskaitīta Kontā un ir pieejama Klientam ne vēlāk par to Bankas darba dienu, kad minētā summa ir ieskaitīta Bankai.

6.2. Ja Līdzēji nav vienojušās savādāk, ienākošie ārvalsts valūtu maksājumi tiks ieskaitīti Maksājuma Uzdevumā norādītajā Kontā. Ja Konts ir citā valūtā kā Maksājuma valūta, Banka konvertē Maksājuma summu Konta valūtā saskaņā ar Noteikumu 8.1.punktu.

6.3. Bankai ir tiesības atteikt darīt pieejamus Maksājuma naudas līdzekļus gadījumā, ja Bankai ir aizliegts to darīt sakarā ar Bankai piemērojamiem likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumiem.

6.4. Kļūdaini Kontā ieskaitītas naudas summas Bankai ir tiesības bez brīdinājuma norakstīt no Konta.

7. Informācija par Maksājumu darījumiem Kontā

7.1. Pēc tam, kad Maksājuma Uzdevums ir izpildīts un summa ir ņemta no Konta (izejošais maksājums), Banka sniedz Klientam šādu informāciju par darījumu:

7.1.1. reference, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Saņēmēju;

7.1.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā norakstīta no Konta, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma Uzdevumā;

7.1.3. komisijas maksu apmērs un attiecīgā gadījumā maksu sadalījums, kas piemēroti Maksātājam;

7.1.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kurss, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas; un

7.1.5. darījuma (debetēšanas valūtēšanas) datums vai Maksājuma Uzdevums saņemšanas datums.

7.2. Pēc tam, kad Banka ir ieskaitījusi Kontā Maksājumu (ienākošais maksājums), Banka sniedz Klientam šādu informāciju par darījumu:

7.2.1. reference, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Maksātāju;

7.2.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā ir ieskaitīta Kontā;

7.2.3. komisijas maksu apmērs un attiecīgā gadījumā maksu sadalījums, kas piemēroti Maksātājam;

7.2.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kurss, kas izmantots Maksājumā, un Maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas; un

7.2.5. darījuma (kreditēšanas valūtēšanas) datums.

7.3. Ja Klients izmanto elektroniskās piegādes kanālus (Ibanka Business), Noteikumu 7.1. un 7.2.punktā minētā informācija ir pieejama Konta izraksta veidā Ibankā Business.

7.4. Pārējos gadījumos Klientam 7.1. un 7.2.punktā minētā informācija ir pieejama rakstiski Konta izraksta veidā un to Klients saņem par Pieteikumā norādīto periodu vai brīvi izvēlētu periodu Pieteikumā norādītajā adresē vai Bankas filiālē, maksājot saskaņā ar Cenrādi.

7.5. Klientam ir pienākums iepazīties ar Konta izrakstu vismaz reizi mēnesī. Klients informē Banku nekavējoties par jebkādu nepareizi vai kļūdaini izpildītu, vai neatļautu Maksājumu tiklīdz viņš ir par to uzzinājis.

7.6. Banka neizpauž trešajām personām nekādas ziņas par Klienta veiktajām norēķinu operācijām un noguldītajiem naudas līdzekļiem, izņemot Bankai piemērojamiem likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumos paredzētajos gadījumos.

8. Valūtas maiņa

8.1. Lietotais valūtas maiņas kurss ir valūtas maiņas kurss, kas spēkā Maksājuma Uzdevuma izpildes brīdī, ja nav citāda vienošanās, un ir pieejams Klientiem Bankas filiālēs vai mājas lapā.

8.2. Banka paziņo Klientam par valūtas maiņas kursu, kas lietots Maksājuma Uzdevuma izpildē, rakstiski vai elektroniskā formā Noteikumu 7.3. un 7.4.punktā noteiktajā kārtībā.

9. Komisijas maksas un procenti

9.1. Ar Maksājumu pakalpojumiem un ar Konta apkalpošanu saistītās komisijas maksas un procenti tiek maksāti saskaņā ar Cenrādi, izņemot, ja ir savādāka vienošanās. Jebkuras Klientam piemērojamas maksas tiek maksātas periodiski (reizi mēnesī) vai pēc katra Maksājuma, kā ir vienošanās starp Līdzējiem, un tiks norakstīta no Konta. Komisijas maksu par Konta apkalpošanu Banka ietur arī, ja mēneša laikā Kontā nav veiktas operācijas.

9.2. Ja kāds no Līdzējiem izbeidz Līgumu, avansā samaksātās maksas netiek atmaksātas.

9.3. Pēc Bankas pieprasījuma Klients atlīdzina Bankai pamatotās izmaksas, ja tādas rodas Maksājuma Uzdevuma atteikuma dēļ, Maksājuma Uzdevuma atsaukuma dēļ, Maksājuma atgūšanas dēļ vai saskaņā ar Līgumu termiņā nesamaksāto summu iekasēšanas dēļ.

9.4. Par naudas līdzekļu atlikumu Kontā Banka maksā Klientam procentus saskaņā ar Cenrādi. Banka Cenrādī nosaka minimālo atlikumu Kontā procentu aprēķināšanai. Procentu aprēķina un ieskaita Kontā reizi mēnesī (katra mēneša pēdējā darba dienā), pamatojoties uz naudas līdzekļu atlikumu Kontā katras Bankas darba dienas beigās. Ja kādā no mēneša dienām Konta atlikums ir mazāks par Bankas noteikto minimālo atlikumu procentu aprēķināšanai, par šo dienu procenti netiek aprēķināti. Procentu aprēķināšanai ir noteikts, ka gadā ir 360 dienas, bet mēnesi - 30 dienas. Ierobežojumi skaidras naudas izņemšanai no Konta ir noteikti Cenrādī.

10. Bankas atbildība

10.1. Ja Klients ir iesniedzis EEZ dalībvalsts valūtā un EEZ dalībvalstī izpildāmu Maksājuma Uzdevumu, Banka ir materiāli atbildīga Klientam par pareizu Maksājuma Uzdevuma izpildi saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu. Ja Banka var pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs ir saņēmis Maksājuma summu Noteikumu 5.6.punktā noteiktajā laikā, tad Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs ir atbildīgs par pareizu izpildi pret Klientu vai Saņēmēju.

10.2. Ja Klients ir iesniedzis citā valūtā nekā EEZ dalībvalsts valūtā un ārpus EEZ dalībvalstīm izpildāmu Maksājuma Uzdevumu, Banka ir atbildīga pret Klientu par Maksājuma pareizu izpildi saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu. Ja Banka var pierādīt, ka tā pārsūtījusi Maksājumu Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējam vai Starptiekam Noteikumu 5.6.punktā noteiktajā termiņā, tad Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs vai Starptiekas, ja piemērojams, ir materiāli atbildīgs par pareizu izpildi pret Klientu vai Saņēmēju.

10.3. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru nepareizi vai kļūdaini izpildītu, vai neatļautu Maksājumu, ja Klients nav veicis paziņošanu saskaņā ar Noteikumu 7.5.punktu trīs mēnešu laikā, skaitot no nepareizi vai kļūdaini izpildītā vai neatļautā Maksājuma izpildīšanas dienas.

10.4. Banka nav atbildīga pret Klientu saskaņā ar Noteikumu 10.1. un 10.2.punktu, ja Maksājuma Uzdevums ir atteikts saskaņā ar Noteikumu 5.7. un 6.3. punktu.

10.5. Ja Maksājums ir izpildīts saskaņā ar Unikālo identifikatoru, Maksājums uzskatāms par pareizi izpildītu. Ja Klienta norādītais Unikālais identifikators ir nepareizs, Banka neuzņemas atbildību par kļūdainu ieskaitījumu nepareizi norādīta Unikāla identifikatora dēļ. Bankai nav pienākuma pārbaudīt Unikālo identifikatora atbilstību pārējiem Maksājuma rekvizītiem.

10.6. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru nepareizi izpildītu Maksājumu, ja Maksājums izpildīts nepareizi tādu apstākļu dēļ, kas atkarīgi no Klienta.

10.7. Banka nav atbildīga pret Klientu par kavētiem Maksājumiem vai to neizpildi, ja kavējums vai neizpilde ir tādēļ, ka Maksājuma Uzdevumā norādīta Bankā nekonvertējama valūta.

10.8. Banka nav atbildīga pret Klientu par kavētiem Maksājumiem vai neizpildi, ja kavējums vai neizpilde ir tādu apstākļu vai izmeklēšanas dēļ, kas saistīti ar Bankai piemērojamo likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumu izpildi.

10.9. Banka neuzņemas atbildību par Maksājuma iesaistīto pušu maksātspeju.

10.10. Ja Maksājums uzskatāms par neatļautu (4.4.punkts) vai Banka to ir izpildījusi kļūdaini vai nepareizi, Banka atmaksā Maksātājam neatļautu vai kļūdaini vai nepareizi izpildītā Maksājuma summu un, ja piemērojams, atjauno attiecīgo Kontu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja neatļautais vai kļūdaini vai nepareizi izpildītais Maksājums nebūtu noticis.

11. Naudas līdzekļu atgūšana

11.1. Neatkarīgi no Noteikumu 10.nodaļā aprakstītā atbildības sadalījuma, Banka pēc Klienta pieprasījuma tūlīt mēģina izsekot Maksājumu un dara Klientam zināmu iznākumu. Banka var iekasēt maksu saskaņā ar Cenrādi par šādu izmeklēšanu.

11.2. Ja Klients ir norādījis nepareizu Unikālo identifikatoru, Banka, neatkarīgi no atbildības, pēc Klienta pieprasījuma, mēģina atgūt līdzekļus. Banka iekasē maksu saskaņā ar Cenrādi no Klienta par šādu atgūšanu. Šāda maksa var tikt ņemta no atgūtās summas.

12. Nobeiguma noteikumi

12.1. Visi Klienta maksājumi tiek veikti, neatvelkot nekādus nodokļus, izņemot, ja nodokļu samaksu paredz Klientam saistošie likumdošanas akti.

12.2. Ja Maksājuma pakalpojuma sniegšana pilnībā vai daļēji kļūst pretlikumīga vai savādāk Bankai neiespējama likumu vai publisku iestāžu norādījumu dēļ, vai nav iespējama notikumu ārvalsts valūtas tirgos vai kapitāla tirgos dēļ vai kādu citu iemeslu dēļ, tad Bankai nav pienākums sniegt attiecīgo Maksājuma pakalpojumu Klientam un Banka par to nekavējoties paziņo Klientam.

12.3. Maksājumu pakalpojumu pieejamība var būt ierobežota sakarā ar ārkārtējiem tirgus apstākļiem, valsts iestāžu prasībām, mainītiem juridiskajiem apstākļiem, ārējo piegādātāju uzliktajiem ierobežojumiem vai ar sistēmām saistītu iemeslu dēļ.

12.4. Bankai ir tiesības nodot ar šo Līgumu uzņemtās saistības pilnībā vai daļēji jebkuram Bankas saistītajam uzņēmumam.

12.5. Klients nedrīkst nodot ar šo Līgumu uzņemtās saistības pilnībā vai daļēji bez iepriekšējas rakstiskas Bankas atļaujas.

12.6. Klients nekavējoties informē Banku par jebkuru izmaiņu, kas saistīta ar pasta vai elektronisko adresi, tālruna numuru, faksa numuru un jebkuriem citiem saziņas līdzekļiem. Klienta un Klienta pārstāvja pienākums ir sniegt patiesu informāciju un rakstiski informēt Banku par Pieteikumā un citos Bankai iesniegtajos dokumentos norādīto datu izmaiņām, īpaši - nosaukuma vai vārda, paraksta tiesīgo personu vai to parakstu izmaiņām, adreses, patiesā labuma guvēja (fiziska persona, kas Konta darījuma rezultātā ir visu veidu augļu un citu labumu guvējs), zīmoga nospieduma izmaiņām, reorganizācijas, maksātnespējas vai bankrota gadījumos - trīs Bankas darba dienu laikā no šādu izmaiņu spēkā stāšanās brīža.

12.7. Bankas paziņojumi Klientam var tikt sūtīti, izmantojot pastu, faksu, internetu vai citu

elektronisko saziņas līdzekli. Jebkurš šāds paziņojums uzskatāms par saņemtu, ja sūtīts pa pastu, septītajā kalendārā dienā pēc nosūtīšanas brīža uz Klienta pēdējo paziņoto adresi, vai, ja sūtīts pa faksu, internetu vai izmantojot citu elektronisko saziņas līdzekli – uzreiz.

12.8. Ja Klients ir iesniedzis pilnvaru, tā ir uzskatāma par spēkā esošu un piemērojamu visiem Līdzēju savstarpējiem darījumiem līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi rakstisku paziņojumu no pilnvaras devēja vai pilnvarnieka par pilnvarojuma grozījumiem vai atsaukumu, neatkarīgi no grozījumiem Komercreģistrā vai jebkuros citos Klienta publiskajos ierakstos. Šis punkts ir spēkā uz nenoteiktu laiku un, izbeidzoties Līguma darbībai, tā spēks un darbība nebeidzas, kamēr starp Banku un Klientu pastāv tiesiskas attiecības.

12.9. Banka neuzņemas atbildību par jebkurām izmaksām, zaudējumiem, bojājumiem vai izdevumiem, ko cieš Klients sakarā ar likumdošanas aktu izmaiņām, valsts, uzraudzības vai pašu uzraudzības iestāžu darbībām, citiem juridiskajiem ierobežojumiem, kara gadījumā, darba konfliktiem, streikiem, blokādēm, boikotiem, lokautiem (neatkarīgi no tā, vai Banka ir to subjekts vai to dalībnieks) vai jebkuri citi apstākļi, kas ir ārpus Bankas kontroles.

12.10. Banka neuzņemas atbildību par jebkurām izmaksām, zaudējumiem vai izdevumiem, ko cieš Klients Bankas darbības dēļ, ja vien Banka nav pieļāvusi rupju nolaidību vai tīšu Līguma pārkāpumu. Banka nav atbildīga par jebkuriem netiešiem vai gadījuma zaudējumiem vai par neiegūto peļņu.

12.11. Noteikumi kopā ar Pieteikumu un Cenrādi ir pilnīga informācija, ko Banka sniedz Klientam saistībā ar Bankas sniegto Maksājuma pakalpojumu.

13. Līguma darbības laiks un izbeigšana

13.1. Līgums piemērojams no tā parakstīšanas dienas neierobežotu laiku.

13.2. Klientam ir tiesības izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Bankai. Klients nedrīkst izbeigt Līgumu, kamēr Kontā ir negatīvs atlikums.

13.3. Bankai ir tiesības izbeigt Līgumu nekavējoties, par to rakstiski paziņojot Klientam, šādos gadījumos:

13.3.1. Bankas rīcībā nonāk informācija par Klienta sliktu reputāciju, kas var ietekmēt Bankas darbību vai radīt citas nelabvēlīgas sekas,

13.3.2. Klients ir mēģinājis veikt vai ir veicis krāpnieciskas darbības pret Banku vai kādu tās Klientu,

13.3.3. Klients neiesniedz Bankas pieprasītos dokumentus vai informāciju saskaņā ar Noteikumu 3.3.punktu,

13.3.4. Bankai ir ziņas vai aizdomas par to, ka Klients ir veicis vai mēģinājis veikt darbības, kuras vērstas uz noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju,

13.3.5. Līguma darbību ietekmē valsts iestādes iejaukšanās vai lēmums, piemēram, finanšu uzraudzības iestāde un/vai centrālā banka, vai arī

13.3.6. Ja Klients nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumu.

13.4. Ja sešu mēnešu laikā Kontā nav naudas līdzekļu apgrozījuma un atlikuma, Bankai ir tiesības uzskatīt Līgumu par izbeigtu, par to nosūtot Klientam rakstisku paziņojumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

13.5. Ja jebkurā laikā kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst pretlikumīgs, zaudē spēku vai kļūst neizpildāms, tas neietekmē pārējo noteikumu likumību, spēkā esamību vai izpildīšanu.

13.6. Līgums uzskatāms par pilnīgu vienošanās starp Līdzējiem. Bankai ir tiesības grozīt Līgumu, par to paziņojot ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, informāciju par grozījumiem darot pieejamu Bankas filiālēs un mājas lapā. Ja Klients nepiekrīt izsludinātajiem grozījumiem, tas informē Banku par to rakstiski līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai. Tādā gadījumā Klientam ir tiesības izbeigt Līgumu līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai.

13.7. Izmaiņas valūtas maiņas kursos tiks piemērotas uzreiz un bez brīdinājuma. Izmaiņas valūtas maiņas kursā un cita aktuālā informācija pieejama Klientam Bankas mājas lapā, filiālē vai piezvanot uz Klienta atbalsta dienestu pa tālruni 8777, +371 27778777.

14. Sūdzību procedūra

14.1. Jebkuras Klientu sūdzības par Bankas darbību, izpildot Līgumu, jāiesniedz Bankā rakstiski vai elektroniskajos kanālos, kādi lietoti Līguma noslēgšanai ar Banku.

14.2. Plašāka informācija par sūdzību procedūru pieejama Bankas mājas lapā www.seb.lv sadaļā „Jūsu viedoklis”.

15. Strīdu izskatīšana

15.1. Klientam ir tiesības vērsties pie Latvijas Komercbanku asociācijas Ombuda ar sūdzībām par Bankas darbību, izpildot Līgumu (plašāka informācija Komercbanku asociācijas mājas lapā www.banksoc.lv).

15.2. Ja vien likums nenosaka citādi, jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā neesamību, tiks izšķirts attiecīgās piekrišanas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.