

NORĒĶINU KONTS

LĪGUMA NOTEIKUMI FIZISKĀM PERSONĀM

Spēkā no
2010. gada 1. februāra

1. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums

Banka – AS "SEB banka", kuras juridiskā adrese ir „SEB finanšu centrs”, Meistaru iela 1, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads. Vienotās reģistrācijas Nr. 40003151743. Bankas darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija. Bankas mājas lapa: www.seb.lv. Elektroniskā saziņa: info@seb.lv.

Centrālis – Bankas Valdes apstiprināts Vienotais pakalpojumu centrālis, kas ir spēkā Maksājuma pakalpojuma sniegšanas un Bankas komisijas maksas aprēķināšanas brīdī.

EEZ – Eiropas Ekonomiskā Zona, kas sastāv no Eiropas Savienības dalībvalstīm, Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas.

IBAN (International Bank Account Number) – iekšzemes bankas konta numurs, kas izteikts starptautiskā formātā.

Izpildes laiks – dienu skaits, skaitot no Pieņemšanas dienas līdz dienai, kad Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja konts ir kredītēts.

Klients – Fiziska persona, kura Bankai iesniedz Pieteikumu un ar kuru Banka slēdz līgumu par Konta atvēršanu un apkalpošanu, un kas rīkojas kā Maksātājs vai Saņēmējs.

Konts – Norēķinu konts un Skaidras naudas konts.

Konta izraksts (KI) – Kontā veikto bankas operāciju un naudas atlikuma apliecināšana izziņa, kas ir sagatavota saskaņā ar Latvijas Bankas noteiktajiem konta izrakstu sagatavošanas noteikumiem. KI satur elektronisko parakstu un ir uzskatāms par attaisnojuma dokumentu Klienta grāmatvedības reģistru kārtošānai.

Kredīta pārvedums – naudas līdzekļu pārvedums, ko uzsācis Maksātājs uz Saņēmēja kontu pie tā paša vai cita Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja.

Līdzēji – Klients un Banka kopā kā Līguma puses.

Līgums – Konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kas noslēgts starp Banku un Klientu. Līgums sastāv no Pieteikuma, Noteikumiem un Cenrāža.

Maksājums – Maksātāja vai Saņēmēja uzskata darbība, nododot, pārvedot vai izņemot līdzekļus, neatkarīgi no Maksātāja vai Saņēmēja attiecību pamatā esošajiem pienākumiem.

Maksājuma instrumenti – jebkāda individuāla ierīce un/vai procedūru kopums, par ko Banka un Klients ir vienojušies un ko Klients izmanto, lai apstiprinātu Maksājuma Uzdevumu (Maksājuma kartes, digipass, PIN kodi un citi drošības kodi un procedūras, lai piekļūtu Ibankai).

Maksājumu pakalpojumi – Maksājumu izpilde, tai skaitā (I) Kredīta pārvedumi (tai skaitā regulārā maksājuma uzdevumi) (II) tiešā debeta darījumi (Automātiskie maksājumi) un (III) Maksājumu instrumentu izdošana un/vai iegūšana.

Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs – banka vai cita iestāde, kura ir tiesīga izpildīt Maksājumu vai nu Maksātāja vai Saņēmēja vai Starpnieka norikojumā.

Maksājuma Uzdevums – Maksātāja (vai Saņēmēja) rīkojums Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējam (Bankai), ar kuru pieprasa izpildīt Maksājumu un kurš satur Noteikumu 4.1.punktā minēto informāciju.

Maksājuma Uzdevumu Pieņemšanas Pārtraukšanas Brīdis (Cut-off) – laika brīdis darba dienā, kuru nosaka Banka un pēc kura saņemtie Maksājuma Uzdevumi uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

Maksātājs – Klients, kas uzdod Bankai veikt Maksājuma Uzdevumu no Konta

Norēķinu konts – konts, kas atvērts Bankā uz Klienta vārda un kas paredzēts Maksājuma Pakalpojumu izmantošanai. Konts ir atvērts latos vai ārvalsts valūtā.

Noteikumi – šie Bankas līguma noteikumi par Konta atvēršanu un apkalpošanu ar visiem grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā Maksājuma Pakalpojumu sniegšanas brīdī.

Pieņemšanas diena – diena, kurā visi Maksājuma izpildei nepieciešami priekšnoteikumi ir izpildīti, ieskaitot, bet ne tikai, likumā noteiktie nosacījumi, Maksājumu Pieņemšanas Pārtraukšanas Brīdis, pietiekams naudas līdzekļu segums un pietiekama informācija saskaņā ar Noteikumu 4.nodaļu.

Pieteikums – Klienta pieteikums Konta atvēršanas un apkalpošanas līguma noslēgšanai, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Saņēmējs – naudas līdzekļu iecerētais saņēmējs, kas ir norādīts Maksājuma Uzdevumā.

Skaidras naudas konts – konts, kas atvērts Bankā uz Klienta vārda un paredzēts šādiem Maksājumu pakalpojumiem: skaidras naudas operācijas ārvalstu valūtā, Kredīta pārvedumi no kontā un tiešā debeta darījumi (Automātiskais maksājums).

Starptiekas – Banka vai cita iestāde, kas tiesīga pārsūtīt Maksājumu un ir iesaistīta Maksājuma izpildē ne Maksātāja, ne Saņēmēja norikojumā.

Unikālais identifikators – konta numurs IBAN formātā vai konta numurs no Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja SWIFT kods, kas Klientam jānorāda, lai nepārprotami identificētu Saņēmēju vai Saņēmēja Kontu.

2. Pamatprincipi

1. Konta atvēršana un apkalpošana Bankā notiek saskaņā ar Noteikumiem.
2. Noteikumi nosaka Bankas un Klienta, kā Līdzēju, tiesības un atbildību.
3. Klients ar Banku slēdz Līgumu latviešu valodā. Turpmākā saziņa Līguma darbības laikā starp Līdzējiem notiek latviešu valodā, ja Līdzēji katrā atsevišķā gadījumā nevienojas savādāk.
4. Līguma darbības laikā Klientam ir tiesības pēc pieprasījuma saņemt Līguma nosacījumus vai informāciju par atsevišķiem Līguma nosacījumiem papīra formā vai uz cita pastāvīga informācijas nesēja. Bankai ir tiesības iekasēt komisijas maksu par šajā punktā minētās informācijas sniegšanu, ja tāda tiek sniegta biežāk kā vienu reizi gadā.

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Klients iepazīstas ar Noteikumiem un Cenrādi.
- 3.2. Klients Bankai iesniedz Pieteikumu Līguma noslēgšanai. Pieteikuma forma ir pievienota Noteikumiem.
- 3.3. Bankā iesniegtais Klienta Pieteikums uzskatāms par Klienta piedāvājumu Bankai noslēgt Līgumu par Konta atvēršanu Pieteikumā norādītajās valūtās. Pieteikums ir uzskatāms par Klienta pilnīgu piekrišanu Noteikumu piemērošanai Līdzēju attiecībā.
- 3.4. Banka ir tiesīga pieprasīt no Klienta papildus informāciju vai dokumentus, kuri apliecina

Klienta veicamo darījumu pamatotību, lai Banka varētu identificēt Klientu, ievērojot principu "Pazīsti savu Klientu".

3.5. Aizpildot Pieteikumu, kā arī citus dokumentus, dokumentam jābūt aizpildītam bez labojumiem un dzēsumiem un parakstītam ar rakstām līdzekļiem, kuru rakstītais teksts saglabājas neierobežoti ilgi un nav izdzēsams citādi kā, acimredzami sabojājot dokumenta materiālu. Pieteikums, kā arī citi dokumenti, Klientam jāaizpilda ar zilu vai melnu tinti, skaidrā, salasāmā rokrakstā, drukātiem burtiem.

3.6. Ja Klients (rezidents), kuram jau ir atvērts vismaz viens Konts, vēlas, viņš papildus Kontu var atvērt, aizpildot Pieteikumu Ibankā.

3.7. Banka izskata Pieteikumu un Konta atvēršanai iesniegtos dokumentus. Akcepta gadījumā Banka atver Pieteikumā norādītos kontus un sniedz Klientam informāciju par atvērto kontu numuriem.

3.8. Līgums stājas spēkā ar datumu, kad Banka atver Pieteikumā norādītos kontus. Līguma dokumentācija sastāv no:

- Pieteikuma;
- Noteikumiem;
- Cenrāža.

3.9. Banka ar visu tai piederošo mantu uzņemas atbildību par Kontā esošo Klienta naudas līdzekļu un aprēķināto procentu saglabāšanu un izmaksu Noteikumos paredzētajā kārtībā.

4. Maksājumu uzsākšana

4.1. Maksājums tiek uzsākts, iesniedzot Bankā Maksājuma Uzdevumu. Lai Banka izpildītu Maksājumu, Maksājuma Uzdevumam jāsaturs šāda informācija:

- 4.1.1. Maksātāja vārds un uzvārds;
- 4.1.2. Maksātāja personas kods;
- 4.1.3. Maksātāja Konta IBAN numurs;
- 4.1.4. Saņēmēja vārds un uzvārds vai nosaukums;
- 4.1.5. Saņēmēja personas kods vai reģistrācijas numurs;
- 4.1.6. pārskaitāmā naudas summa un valūta;
- 4.1.7. Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs;
- 4.1.8. Saņēmēja Unikālais identifikators;
- 4.1.9. rezidenta/nerezidenta pazīme un,
- 4.1.10. ja pārskaitījums tiek veikts starp rezidentu un nerezidentu, ārējā maksājuma kods un nerezidenta valsts kods.

4.2. Maksājuma Uzdevumam jābūt Klienta pienācīgi parakstītam, ja iesniegts rakstiskā formā, vai, ja iesniegts, lietojot citu maksājumu kanālu, apstiprinātam ar Maksājuma instrumentu.

4.3. Iesniedzot Maksājuma Uzdevumu, kas atbilst Noteikumu 4.1.punktam un ir pienācīgi parakstīts vai apstiprināts saskaņā ar Noteikumu 4.2.punktu, Klients dod rīkojumu Bankai izpildīt Maksājumu.

4.4. Ja Noteikumu 4.3.punktā minētā rīkojuma nav, Maksājums uzskatāms par neatļautu (neautorizētu).

4.5. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka Kontā ir pietiekami naudas līdzekļi attiecīgā Maksājuma izpildes laikā, ieskaitot komisijas maksas saistībā ar to, kā arī citu komisijas maksu saistībā ar Konta izmantošanu saskaņā ar Cenrādi.

4.6. Banka uzskata Klienta Maksājuma Uzdevumus par derīgiem un izpildāmiem šādu laika periodu:

- 4.6.1. papīra formā iesniegtajiem - 8 (astoņas) kalendārās dienas, ieskaitot tā aizpildīšanas dienu;
- 4.6.2. pa elektroniskajiem piegādes kanāliem (Ibanka) iesniegtajiem - 1 (vienu) Bankas darba dienu.

4.7. Ja Klients nav ievērojis 4.5. punkta noteikumus un Kontā nav pietiekami naudas līdzekļi Bankas komisijas maksu iekasēšanai un citu maksājumu iekasēšanai saskaņā ar Noteikumiem un Cenrādi, Bankai ir tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas atteikt izpildīt Maksājumu vai bez iepriekšējas saskaņošanas un cita pilnvarojuma pārskaitīt no jebkuriem Klienta kontiem, kas atvērta Bankā, tajos esošos un turpmāk ienakošos naudas līdzekļus, ciktāl tas nepieciešams Konta negatīva atlikuma dzēšanai. Šāds uzdevums uzskatāms par Klienta Līguma saistību un tādēļ nav atsaucams.

4.8. Klients nevar atsaukt vai grozīt Maksājumu Uzdevumu pēc tam, kad to ir saņēmusi Banka, ja vien Banka un Klients nevienojas savādāk katrā atsevišķā gadījumā. Bankai ir tiesības iekasēt maksu par atsaukšanu.

5. Maksājumu Uzdevumu izpilde

- 5.1. Maksājuma Uzdevuma saņemšanas brīdis ir brīdis, kad Banka saņem Maksājuma Uzdevumu. Ja saņemšanas brīdis nav darba diena, Maksājuma Uzdevuma apstrāde tiek uzsākta nākamajā darba dienā.
- 5.2. Maksājumu Uzdevumu Pieņemšanas Pārtraukšanas Brīži, kas piemērojami dažādiem Maksājumiem, ir norādīti Cenrādi.
- 5.3. Ja Klients un Banka vienojas, ka Maksājuma Uzdevuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients ir ievietojis naudas līdzekļus Kontā, par saņemšanas laiku uzskatāma diena, par ko ir panākta vienošanās. Ja diena, par ko panākta vienošanās, nav darba diena, Maksājuma Uzdevums uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā.

5.4. Saņemot Maksājuma Uzdevumu, Banka pārbauda, vai Maksājuma Uzdevums satur pilnīgu informāciju saskaņā ar Noteikumu 4.1.punktu un vai norādītajā Kontā ir pieejami pietiekami naudas līdzekļi saskaņā ar Noteikumu 4.5.punktu.

5.5. Banka Maksājuma Uzdevums ir nepilnīgs saskaņā ar Noteikumu 4.1.punktu vai Kontā esošie Naudas līdzekļi ir nepietiekami saskaņā ar Noteikumu 4.5. punktu, Banka atturas no Maksājuma izpildes un par to dara zināmu Klientam saskaņā ar Noteikumu 5.8.punktu.

5.6. Banka nodrošina, ka pēc Pieņemšanas dienas Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja kontā Maksājumi tiek ieskaitīti atbilstoši izpildes laikiem, kas norādīti Cenrādi katram konkrētajam Maksājumu veidam.

5.7. Bankai ir tiesības atteikt izpildīt Maksājuma Uzdevumu gadījumos, ja nav ievēroti Noteikumos minētie nosacījumi vai ja Bankai piemērojamie likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumi aizliedz izpildīt Maksājuma Uzdevumu.

5.8. Ja vien Bankai piemērojamie likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumi neaizliedz, Banka informē Klientu par atteikumu un tā iemesliem, kā arī kārtību, kādā labot faktu kļūdas, kas ir atteikuma pamatā. Bankai ir tiesības iekasēt no Klienta par paziņošanu komisijas maksu, kas atbilst patiesajam izmaksām. Banka šajā punktā minēto informāciju sniedz bez liekas kavēšanās, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā. Informāciju var sniegt telefoniski (tādā gadījumā saruna var tikt ierakstīta) vai saskaņā ar Noteikumu 12.7.punktu.

5.9. Bankai pēc Klienta pieprasījuma pirms Maksājuma izpildes sniedz precīzu informāciju par maksimālo Izpildes laiku un maksu, kas jāmaksā Klientam, un attiecīgā gadījumā maksu sadalījumu.

5.10. Ja Maksājums nav izpildīts Noteikumu 5.6.punktā noteiktajos termiņos, Klientam ir tiesības uz līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) dienā no kavētā Maksājuma summas sākot no dienas, kad summai vajadzēja būt ieskaitītai Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja kontā.

5.11. Ja Maksājums nav izpildīts 14 (četrpadsmit) dienu laikā skaitot no Noteikumu 5.6.punktā noteiktā termiņa, Maksātājam ir tiesības prasīt naudas līdzekļu atmaksu. Tādā gadījumā Banka nekavējoties atmaksā Maksātājam neizpildītā Maksājuma summu un jebkuras ar to saistītās maksas un, ja piemērojams, atjauno attiecīgo Kontu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja nebūtu noticis attiecīgais Maksājums.

5.12. Ja Banka ir nepareizi izpildījusi Maksājumu, Banka tūlīt mēģina labot Maksājumu. Klientam ir tiesības uz līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) dienā no nepareizi izpildītā Maksājuma summas sākot no dienas, kad summai vajadzēja būt ieskaitītai Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzēja kontā saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu, līdz dienai, kad naudas līdzekļi ir ieskaitīti.

6. Maksājumu saņemšana

6.1. Banka nodrošina, ka Maksājuma summa ir ieskaitīta Kontā un ir pieejama Klientam ne vēlāk par to darba dienu, kad minētā summa ir ieskaitīta Bankai.

6.2. Ja Līdzēji nav vienotiņus savādāk, ienākošie ārvalsts valūtu maksājumi tiks ieskaitīti Maksājuma Uzdevumā norādītajā Kontā. Ja Konts ir citā valūtā kā Maksājuma valūta, Banka konvertē Maksājuma summu Konta valūtā saskaņā ar Noteikumu 8.1.punktu.

6.3. Bankai ir tiesības atteikt darīt pieejamus Maksājuma naudas līdzekļus gadījumā, ja Bankai ir aizliegts to darīt sakarā ar Bankai piemērojamie likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumiem.

6.4. Kļūdaini Kontā ieskaitītās naudas summas Bankai ir tiesības bez brīdinājuma norakstīt no Konta.

7. Informācija par Maksājumu darījumiem Kontā

7.1. Pēc tam, kad Maksājuma Uzdevums ir izpildīts un summa ir noņemta no Konta (izejošais maksājums), Banka sniedz Klientam šādu informāciju par darījumu:

7.1.1. reference, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Saņēmēju;

7.1.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā norakstīta no Konta, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma Uzdevumā;

7.1.3. komisijas maksu apmērs un attiecīgā gadījumā maksu sadalījums, kas piemēroti Maksātājam;

7.1.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kurss, kas izmantots Maksājuma, un Maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas; un

7.1.5. darījuma (debetēšanas valūtēšanas) datums vai Maksājuma Uzdevums saņemšanas datums.

7.2. Pēc tam, kad Banka ir ieskaitījusi Kontā Maksājumu (ienākošais maksājums), Banka sniedz Klientam šādu informāciju par darījumu:

7.2.1. reference, kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu un informāciju par Maksātāju;

7.2.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā ir ieskaitīta Kontā;

7.2.3. komisijas maksu apmērs un attiecīgā gadījumā maksu sadalījums, kas piemēroti Maksātājam;

7.2.4. ja veikta valūtas maiņa, valūtas maiņas kurss, kas izmantots Maksājuma, un Maksājuma summa pēc valūtas konvertēšanas; un

7.2.5. darījuma (kreditēšanas valūtēšanas) datums.

7.3. Ja Klienti izmanto elektroniskās piegādes kanālus (Ibanka), Noteikumu 7.1. un 7.2.punktā minētā informācija ir pieejama Konta izraksta veidā Ibankā.

7.4. Pārējos gadījumos Klientam 7.1. un 7.2.punktā minētā informācija ir pieejama rakstiski Konta izraksta veidā un to Klienti saņem par Pieteikumā norādīto periodu vai brīvi izvēlētu periodu Pieteikumā norādītajā adresē vai Bankas filiālē, maksājot saskaņā ar Cenrādi.

7.5. Klientam ir pienākums iepazīties ar Konta izrakstu vismaz reizi mēnesī. Klienti informē Banku nekavējoties par jebkādu nepareizi vai kļūdaini izpildītu, vai neatļautu Maksājumu tiklīdz viņš ir par to uzzinājis.

7.6. Banka neizpauž trešajām personām nekādas ziņas par Klienta veiktajām norēķinu operācijām un noguldītajiem naudas līdzekļiem, izņemot Bankai piemērojamie likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumos paredzētajos gadījumos.

8. Valūtas maiņa

8.1. Lietotais valūtas maiņas kurss ir valūtas maiņas kurss, kas spēkā Maksājuma Uzdevuma izpildes brīdī, ja nav citāda vienošanās, un ir pieejams Klientiem Bankas filiālēs vai mājas lapā.

8.2. Banka paziņo Klientam par valūtas maiņas kursu, kas lietots Maksājuma Uzdevuma izpildē, rakstiski vai elektroniskā formā Noteikumu 7.3. un 7.4.punktā noteiktajā kārtībā.

9. Komisijas maksas procenti

9.1. Ar Maksājumu pakalpojumiem un ar Konta apkalpošanu saistītās komisijas maksas un

procenti tiek maksāti saskaņā ar Cenrādi, izņemot, ja ir savādāka vienošanās. Jebkuras Klientam piemērojamas maksas tiek maksātas periodiski (reizi mēnesī) vai pēc katra Maksājuma, kā ir vienošanās starp Līdzējiem, un tiks norakstīta no Klienta norādītā Konta. Komisijas maksu par Konta apkalpošanu Banka ietur arī tad, ja mēneša laikā Kontā nav veikta operācija.

9.2. Ja kāds no Līdzējiem izbeidz Līgumu, avansā samaksātās maksas tiek atmaksātas proporcionāli pa mēnešiem.

9.3. Pēc Bankas pieprasījuma Klienti atlīdzina Bankai pamatotās izmaksas, ja tādas rodas Maksājuma Uzdevuma atteikuma dēļ, Maksājuma Uzdevuma atsaūkuma dēļ, Maksājuma atgūšanas dēļ vai saskaņā ar Līgumu termiņā nesamaksāto summu iekasēšanas dēļ.

9.4. Par naudas līdzekļu atlikumu Kontā Banka maksā Klientam procentus saskaņā ar Cenrādi. Banka Cenrādi nosaka minimālo atlikumu Kontā procentu aprēķināšanai. Procentus aprēķina un ieskaita Kontā reizi mēnesī (katra mēneša pēdējā darba dienā), pamatojoties uz naudas līdzekļu atlikumu Kontā katras Bankas darba dienas beigās. Ja kādā no mēneša dienām Konta atlikums ir mazāks par Bankas noteikto minimālo atlikumu procentu aprēķināšanai, par šo dienu procenti netiek aprēķināti. Procentu aprēķināšanai ir noteikts, ka gadā ir 360 dienas, bet mēnesī - 30 dienas. Ierobežojumi skaidras naudas izņemšanai no Konta ir noteikti Cenrādī.

10. Bankas atbildība

10.1. Ja Klienti ir iesniedzis EEZ dalībvalsts valūtā un EEZ dalībvalstī izpildāmu Maksājuma Uzdevumu, Banka ir materiāli atbildīga Klientam par pareizu Maksājuma Uzdevuma izpildi saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu. Ja Banka var pierādīt, ka Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs ir saņēmis Maksājuma summu Noteikumu 5.6.punktā noteiktajā laikā, tad Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs ir atbildīgs par pareizu izpildi pret Klientu vai Saņēmēju.

10.2. Ja Klienti ir iesniedzis citā valūtā nekā EEZ dalībvalsts valūtā un ārpus EEZ dalībvalstīm izpildāmu Maksājuma Uzdevumu, Banka ir atbildīga pret Klientu par Maksājuma pareizu izpildi saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu. Ja Banka var pierādīt, ka tā pārsūtīja Maksājumu Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējam vai Starptiekam Noteikumu 5.6.punktā noteiktajā termiņā, tad Saņēmēja Maksājumu Pakalpojumu Sniedzējs vai Starptiekas, ja piemērojams, ir materiāli atbildīgs par pareizu izpildi pret Klientu vai Saņēmēju.

10.3. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru nepareizi un kļūdaini izpildītu, vai neatļautu Maksājumu, ja Klienti nav veicis paziņošanu saskaņā ar Noteikumu 7.5.punktu trīspadsmit mēnešu laikā, skaitot no nepareizi vai kļūdaini izpildītā vai neatļautā Maksājuma izpildīšanas dienas.

10.4. Banka nav atbildīga pret Klientu saskaņā ar Noteikumu 10.1. un 10.2.punktu, ja Maksājuma Uzdevums ir atteikts saskaņā ar Noteikumu 5.7. un 6.3. punktu.

10.5. Ja Maksājums ir izpildīts saskaņā ar Unikālo identifikatoru, Maksājums uzskatāms par pareizi izpildītu. Ja Klienta norādītais Unikālais identifikators ir nepareizs, Banka neuzņemas atbildību. Bankai nav pienākuma pārbaudīt Unikālo identifikatora atbilstību pārējiem Maksājuma rekvizītiem.

10.6. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru nepareizi izpildītu Maksājumu, ja Maksājums izpildīts nepareizi tādu apstākļu dēļ, kas atkarīgi no Klienta.

10.7. Banka nav atbildīga pret Klientu par kavētiem Maksājumiem vai to neizpildi, ja kavējums vai neizpilde ir tādēļ, ka Maksājuma Uzdevumā norādīta Bankā nekonvertējama valūta.

10.8. Banka nav atbildīga pret Klientu par kavētiem Maksājumiem vai neizpildi, ja kavējums vai neizpilde ir tādu apstākļu vai izmeklēšanas dēļ, kas saistīti ar Bankai piemērojamo likumdošanas aktu vai citu regulējošo aktu noteikumu izpildi.

10.9. Banka neuzņemas atbildību par Maksājuma iesaistīto pušu maksātspeju.

10.10. Ja Maksājums uzskatāms par neatļautu (4.4.punkts) vai Banka to ir izpildījusi kļūdaini, Banka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Klienta pretenzijas saņemšanas atmaksā Maksātājam neatļautā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma summu un, ja piemērojams, atjauno attiecīgo Kontu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja neatļautais vai kļūdaini izpildītais Maksājums nebūtu noticis.

11. Naudas līdzekļu atgūšana

11.1. Neatkarīgi no Noteikumu 10.nodaļā aprakstīta atbildības sadalījuma, Banka pēc Klienta pieprasījuma tūlīt mēģina izsekot Maksājumu un dara Klientam zināmu iznākumu. Banka var iekasēt patiesajam izmaksām atbilstošu maksu par šādu izmeklēšanu.

11.2. Ja Klienti ir norādījis nepareizu Unikālo identifikatoru, Banka, neatkarīgi no atbildības, pēc Klienta pieprasījuma, mēģina atgūt līdzekļus. Banka iekasē patiesajam izmaksām atbilstošu maksu no Klienta par šādu atgūšanu. Šāda maksā var tikt noņemta no atgūtās summas.

12. Nobeiguma noteikumi

12.1. Visi Klienta maksājumi tiek veikti, neatvelkot nekādus nodokļus, izņemot, ja nodokļu samaksu paredz Klientam saistošie likumdošanas akti.

12.2. Ja Maksājuma pakalpojuma sniegšana pilnībā vai daļēji kļūst pretlikumīga vai savādāk Bankai neiespējama likumu vai publisku iestāžu norādījumu dēļ, vai nav iespējama notikumam ārvalsts valūtas tirgos vai kapitāla tirgos dēļ vai kādu citu iemeslu dēļ, tad Bankai nav pienākums sniegt attiecīgo Maksājuma pakalpojumu Klientam un Banka par to nekavējoties paziņo Klientam.

12.3. Maksājumu pakalpojumu pieejamība var būt ierobežota sakarā ar ārkārtējiem tirgus apstākļiem, valsts iestāžu prasībām, mainītiem juridiskajiem apstākļiem, ārējo piegādātāju uzliktiem ierobežojumiem vai ar sistēmām saistītu iemeslu dēļ.

12.4. Bankai ir tiesības nodot ar šo Līgumu uzņemtās saistības pilnībā vai daļēji jebkurai Bankas saistītajam uzņēmumam.

12.5. Klienti nedrīkst nodot ar šo Līgumu uzņemtās saistības pilnībā vai daļēji bez iepriekšējas rakstiskas Bankas atļaujas.

12.6. Klienti nekavējoties informē Banku par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar pasta vai elektronisko adresi, tālruna numuru, faksa numuru un jebkuriem citiem saziņas līdzekļiem.

12.7. Bankas paziņojumi Klientam var tikt sūtīti, izmantojot pastu, faksu, internetu vai citu elektronisko saziņas līdzekli. Jebkurš šāds paziņojums uzskatāms par saņemtu, ja sūtīts pa pastu, septītajā kalendārā dienā pēc nosūtīšanas brīža uz Klienta pedējo paziņoto adresi, vai, ja sūtīts pa faksu, internetu vai izmantojot citu elektronisko saziņas līdzekli – uzreiz.

12.8. Ja Klienti ir iesniedzis pilnvaru, tā ir uzskatāma par spēkā esošu līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi rakstisku paziņojumu no pilnvaras devēja vai pilnvarnieka par pilnvarojuma grozījumiem vai atsaūkumu, neatkarīgi no grozījumiem Komercreģistrā vai jebkuros citos Klienta publiskajos ierakstos.

12.9. Banka neuzņemas atbildību par jebkuru izmaksām, zaudējumiem, bojājumiem vai izdevumiem, ko cieš Klienti sakarā ar likumdošanas aktu izmaiņām, valsts, uzraudzības vai pašuzraudzības iestāžu darbībām, citiem juridiskajiem ierobežojumiem, kara gadījumā, darba konfliktiem, streikiem, blokādēm, boikotiem, lokautiem (neatkarīgi no tā, vai Banka ir to subjekts vai to dalībnieks) vai jebkuri citi apstākļi, kas ir ārpus Bankas kontroles.

12.10. Banka neuzņemas atbildību par jebkurām izmaksām, zaudējumiem vai izdevumiem, ko cieš Klients Bankas darbības dēļ, ja vien Banka nav pieļāvusi rupju nolaidību vai tīšu Līguma pārkāpumu. Banka nav atbildīga par jebkuriem netiešiem vai gadījuma zaudējumiem vai par neiegūto peļņu.

12.11. Noteikumi kopā ar Pieteikumu un Cennrādi ir pilnīga informācija, ko Banka sniedz Klientam saistībā ar Bankas sniegto Maksājuma pakalpojumu.

12.12. Banka ir tiesīga pārbaudīt un pieprasīt papildu informāciju par Klientu Latvijas Bankas Kredīta reģistram, kā arī no citām iestādēm LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā. Līgumā noteikto saistību nepildīšanas gadījumā ziņas par Klientu tiks iekļautas Latvijas Bankas Kredītu reģistrā saskaņā ar Kredītu reģistra noteikumiem, Fizisko personu datu aizsardzības likumu un Kredītiestāžu likumu. Klientam ir tiesības saņemt par sevi informāciju, kas ir iekļauta Latvijas Bankas Kredītu reģistrā, Kredīta reģistra noteikumos noteiktajā kārtībā.

12.13. Ja Klients vēlas iegūt informāciju par saviem personas datiem (t.i. jebkuru informāciju, kas ir attiecināma uz Klientu) un par to, kā šos datus Banka apstrādā, Bankā jāiesniedz rakstisks iesniegums.

13. Līguma darbības laiks un izbeigšana

13.1. Līgums piemērojams no tā parakstīšanas dienas neierobežotu laiku.

13.2. Klientam ir tiesības izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Bankai. Klients nedrīkst izbeigt Līgumu, kamēr Kontā ir negatīvs atlikums.

13.3. Bankai ir tiesības izbeigt Līgumu, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Klientam šādos gadījumos:

13.3.1. Bankas rīcībā nonāk informācija par Klienta sliktu reputāciju, kas var ietekmēt Bankas darbību vai radīt citas nelabvēlīgas sekas,

13.3.2. Klients ir mēģinājis veikt vai ir veicis krāpnieciskas darbības pret Banku vai kādu tās Klientu,

13.3.3. Klients neiesniedz Bankas pieprasītos dokumentus vai informāciju saskaņā ar Noteikumu 3.3.punktu,

13.3.4. Bankai ir ziņas vai aizdomas par to, ka Klients ir veicis vai mēģinājis veikt darbības, kuras vērstas uz noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju,

13.3.5. Līguma darbību ietekmē valsts iestādes iejaukšanās vai lēmums, piemēram, finanšu uzraudzības iestāde un/vai centrālā banka, vai arī

13.3.6. Ja sešu mēnešu laikā Kontā nav naudas līdzekļu apgrozījuma un atlikuma.

13.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Klients dod piekrišanu Bankai turpināt apstrādāt savus personas datus tiktāl, ciktāl tas nepieciešams Bankai saistošo likumdošanas aktu noteikumu izpildei, kā arī, lai nodrošinātu Klienta sūdzību efektīvu izmeklēšanu saskaņā ar Līgumu.

13.5. Ja jebkurā laikā kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst pretlikumīgs, zaudē spēku vai kļūst neizpildāms, tas neietekmē pārējo noteikumu likumību, spēkā esamību vai izpildīšanu.

13.6. Līgums uzskatāms par pilnīgu vienošanās starp Līdzējiem. Bankai ir tiesības grozīt Līgumu, par to paziņojot ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš, informāciju par grozījumiem darot pieejamu Bankas filiālēs un mājas lapā. Ja Klients nepiekrīt izsludinātajiem grozījumiem, tas informē Banku par to rakstiski līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai. Tādā gadījumā Klientam ir tiesības izbeigt Līgumu līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai.

13.7. Izmaiņas valūtas maiņas kursos tiks piemērotas uzreiz un bez brīdinājuma. Izmaiņas valūtas maiņas kursā un cita aktuālā informācija pieejama Klientam Bankas mājas lapā, filiālē vai piezvanot uz Klienta atbalsta dienestu pa tālruni 8777, +371 27778777.

14. Sūdzību procedūra

14.1. Jebkuras Klientu sūdzības par Bankas darbību, izpildot Līgumu, jāiesniedz Bankā rakstiski vai elektroniskajos kanālos, kādi lietoti Līguma noslēgšanai ar Banku.

14.2. Plašāka informācija par sūdzību procedūru pieejama Bankas mājas lapā www.seb.lv sadaļā „Jūsu viedoklis”.

15. Strīdu izskatīšana

15.1. Klientam ir tiesības vērsties pie Latvijas Komerčbanku asociācijas Ombuda ar sūdzībām par Bankas darbību, izpildot Līgumu (plašāka informācija Komerčbanku asociācijas mājas lapā www.bankasoc.lv).

15.2. Ja vien likums nenosaka citādi, jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā neesamību, tiks izšķirts attiecīgās piekrišanas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.